

Kabul Tarihi: Y.K/08.08.2025-2025-987 (Genel Sekreterlik Sunuşu)

TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ YAYIN, BASIM VE DAĞITIM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç

Madde-1

(1) Bu Yönerge, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu'nun 110 ncu maddesinin altı, on ve on ikinci bentleri ile 121 inci maddesinin on altıncı bendinde Türkiye Barolar Birliğine verilen görevlerin icrası amacıyla, Türkiye Barolar Birliğinin yayın faaliyetlerini yürütmek; kitap, dergi, gazete, bülten, broşür gibi her türlü ortamda üretilen eserlerin hazırlanma, yayın ve dağıtım aşamalarıyla telif, işleme, derleme ve tercüme eserlerin sahiplerine ödenecek ücretleri düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde-2

(1) Bu Yönerge ile;

(a) TBB dergi ve bülteni ile

(b) Hukukçulara, çeşitli meslek mensuplarına ve halka yönelik çeşitli boy ve içerikte eğitici, rehber hukuk kitaplarıyla,

(c) TBB etkinlikleri (sempozyumlar, paneller, konferanslar, kongre ve çeşitli toplantılara ait) tutanaklarının yayımı,

(ç) Hukukçuların, özellikle de avukatların hukuk, yargı ve avukatlık alanlarında ürettikleri eserlerin ve

(d) Yüksek lisans, doktora, doçentlik ve profesörlük tezlerinin yayımı,

(e) TBB Yönetim Kurulu, Başkanlık Divanı ile TBB'nin çeşitli komisyon ve birimlerinin önerdiği her çeşit yayınların,

idari, mali ve teknik yönetimi düzenlenmiştir.

(2) TBB radyo, web sitesi ve TV yayınları hazırlanacak özgün yönetmelikleri ile yönetilecektir.

Tanımlar

Madde-3

(1) Bu yönetmelikte geçen,

a) Birlik: Türkiye Barolar Birliğini,

b) Çeviri: yazıldığı dilden başka bir dile çevrilen eseri,

c) Derleme: Belli bir maksada göre değişik türden eserleri veya aynı cinsten olan eserleri bir araya toplayan diziyi,

ç) Erişilebilir format: Görme engeli veya başka bir nedenle basılı materyal okuma engeli olmayan kişiler kadar rahat ve uygun bir şekilde erişimlerine izin vermek de dahil olmak üzere; yararlanıcı kişilerin eserlere alternatif bir yol veya formla erişimini sağlayan eser nüshasını,

d) Forma: Dergi ve kitap gibi yayınların 16 sayfalık bölümünü,

e) İşleme: Diğer bir eserden veya eserlerden yararlanılarak meydana getirilen ve bu eserlere göre müstakil olmayıp işleyen de katkılarını taşıyan fikir ve sanat eserlerini,

f) Koordinatör Üye: Yayınlardan sorumlu TBB Yönetim Kurulu üyesini,

g) Telif eser: Herhangi bir şekilde dış ile ifade edilen eserler ile doğrudan meydana getirilen fikir ürünlerini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yayın Kurullarının Yapısı ve Sorumlulukları

TBB Yayın Kurulu

Madde-4

(1) TBB Yayın Kurulu; Koordinatör Üye, TBB Basın Müşavirliği temsilcisi, editör veya editörler ve gerekli görülmesi hâlinde TBB Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen avukatlar ve hukuk yayıncılığı alanında çalışan diğer meslek mensupları olmak üzere en az üç en çok dokuz

üyeden oluşur. Koordinatör Üye, aynı zamanda Yayın Kurulu başkanıdır.

(2) Yayın Kurulunun yazı işlerinin düzenli biçimde yapılmasından ve alınan kararların uygulanmasından Koordinatör Üye sorumludur. Koordinatör Üye, bu sorumluluğunu, editörler arasından belirleyeceği bir kişi aracılığıyla da yerine getirebilir.

(3) Yayın Kurulu kararlarını katılanların oy çokluğu ile verir. Oyların eşitliği halinde Koordinatör Üye'nin bulunduğu tarafın oyu üstün tutulur.

(4) Kurul tarafından alınan kararlar, yayın kurulu karar defterine yazılır; toplantıda hazır bulunanlar tarafından imzalanır.

(5) Yayın Kurulu üyeleri, iki yıl için görevlendirilir. Üyeler yeniden görevlendirilebilir. Kurul çalışmaları yetersiz görülürse Yönetim Kurulu, yeni Yayın Kurulu görevlendirmesi yapabilir.

(6) Yayın Kurulunun çalışmalarına yardımcı olmak, yazışmaları gerçekleştirmek ve Yayın Kurulu tarafından

verilen görevleri yerine getirmek üzere, TBB Yönetim Kurulu tarafından personel görevlendirilir.

TBB Yayın Kurulunun Görevleri

Madde-5

(1)TBB yayın faaliyetlerinin merkezi organı TBB Yayın Kuruludur. Yayın Kurulu, yayın faaliyetleri konusunda Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

(2)Yayın Kurulunun görevleri aşağıda sayılmakla birlikte yayın konusunda her türlü kararları almak ve uygulanmasını sağlamakta yetkilidir.

a)TBB yayınlarının usul, içerik ve biçim konusunda yayın ilkelerini saptamak,

b)Hakem Danışma Kurulunu oluşturmak,

c)Yayınlar için sorumlu kişileri belirlemek,

ç) Yayın programlarını onaylamak ve TBB Yönetim Kuruluna sunmak,

ç) TBB Yönetim Kurulu, Başkanlık Divanı veya TBB birimlerinden ve dışarıdan gelecek yayın önerilerini değerlendirmek ve ürünlerin basıma hazırlanmasından satışa sunulmasına kadar bütün aşamalarında kararlar vermek ve uygulamak,

d)TBB ilkelerine ve görüşlerine uygun kitap veya dergi için yazı vs ürün siparişi vermek ve bunları değerlendirerek kabul etmek,

e)TBB süreli yayınlarının yayınlanmasını sağlamak,

f)Hakemler için ödenecek ücretler ile telif hakları karşılığında ödenecek haklara ait kıstasları TBB Yönetim Kuruluna önermek.

g)ilân ve reklam ücretleri ile ilke kararları almak,

ğ) Dergi, kitap fiyatları ve baskı adetleri ile ilgili ilke kararları almak,

h)Hakemli derginin ulusal ve uluslararası dizinlerde taranmasını sağlamak üzere gerekli çalışmaları yapmak,

ı)Hakemli dergi için değerlendirme kıstaslarını ve gerekli görülmesi hâlinde hakem formunu belirlemek.

Genel Yayın Yönetmeni ve Görevleri

Madde-6

(1)Koordinatör Üye, Genel Yayın Yönetmeni sıfatıyla görev yapar.

(2)Genel Yayın Yönetmeni, yayınların hazırlanması, basımı ve dağıtılması konusunda her türlü önlemi almakla birlikte aşağıdaki görevleri özellikle yerine getirecektir.

a)Yayın Kuruluna başkanlık etmek,

b)Yayın Kurulu üyelikleri için Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,

c)Yayın Kurulu kararlarının uygulanmasını sağlamak,

ç) Yayın Kurulu faaliyet raporlarını Yönetim Kuruluna sunmak,

d)Yayın Kurulunun ilân, reklam ücretleri ile dergi ve kitap fiyatları hakkındaki önerilerini Yönetim Kuruluna sunmak,

e)Editör, hakem ve telif hakları ödemelerinin yapılmasını sağlamak,

f)Yayınlar için bandrol süreçlerinin hukuka uygun olarak gerçekleştirilmesini takip etmek,

g)Yayın Kurulunun önerisi üzerine her bir yayın için baskı adedine karar vermek.

Editörler

Madde-7

(1)TBB Yönetim Kurulu, dergide tespit edeceği konular ile yayınlanmasına karar verilen kitapların hazırlanması ve basım aşamalarında görev almak üzere en az bir en çok üç editör belirler. Editörlerden biri Baş Editör olarak görev yapar.

(2)Baş Editör, yayınların içeriklerinden sorumludur. Aynı zamanda yazı işleri müdürü olarak görev yapar. Baş Editör'ün temel görevi; derginin genel stratejisini yönetmek, sürdürülebilir ve zamanında yayın akışını sağlamak için gönderilen makaleleri gözden geçirmek ve bunlara karar vermek, derginin elçisi olarak hareket etmek. Genel Yayın Yönetmeni'yle iş birliği içerisinde çalışmaktır.

(3)Yayınlarla ilgili çalışmalarda görev yapmak üzere birden fazla eş editör belirlenebilir. Eş Editörlerin temel görevleri; Baş Editör'e yardımcı olmak, Türkiye Barolar Birliği Dergisi (Hakemli Dergi) için değerlendirme sürecinde makalelere konu editörlüğü yapmak, hakem ataması yapmak ve makalelerin değerlendirilmesini sağlamaktır.

Yayın Alt Kurulları

Madde-8

(1)Dergi ve kitapların içeriklerini tespit etmek, kararlar almak üzere Yayın Alt Kurulları oluşturulabilir.

(2)Yayın Kurulları, yapılacak işlerin yoğunluğuna göre. Yayın Kurulu tarafından Yönetim Kuruluna önerilen ve Yönetim Kurulu tarafından belirlenen en az üç en çok altı üyeden oluşur. Kurullar iki yıl için seçilirler. Üyeler yeniden görevlendirilebilir. Kurul çalışmaları yetersiz görülürse Yönetim Kurulu, yeni Yayın Kurulu görevlendirmesi yapabilir.

(3)Yayın Kurulu, her bir Alt Yayın Kurulundan sorumlu bir Eş Editör belirler.

(4)Yayın Alt Kurulları üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır; kararlarını katılanların çoğunluğu ile alır; oyların eşitliği halinde Eş Editör'ün bulunduğu tarafın oyu üstün tutulur.

Yayın Alt Kurullarının Görevleri

Madde-9

(1) Sorumlu oldukları yayın faaliyeti ile ilgili olarak. Yayın Alt Kurullarının görevleri şunlardır:

- a) Dergi ve kitap fiyatları ile ilgili araştırma yaparak Yayın Kurulunu bilgilendirmek,
- b) TBB Yönetim Kurulu, Başkanlık Divanı veya TBB birimlerinden ve dışarıdan gelecek yayın önerilerini değerlendirmek ve Yayın Kurulunu bilgilendirmek,
- c) TBB ilkelerine ve görüşlerine uygun kitap veya dergi için makale hazırlayabilecek kişiler hakkında Yayın Kuruluna bilgi vermek,

Danışma Kurulu

Madde-10

(1) Danışma Kurulu, hukuk ve yayım konusunda etkin ve deneyime sahip avukatlar ile en az beşi farklı üniversitelerin hukuk fakültelerinde görev yapmak kaydıyla, on kişiden oluşur. TBB Başkanı'nın çağrısı üzerine toplanan Danışma Kurulu ilk toplantısında bir sözcü ve bir sekreter seçer. Kurul toplantılarına TBB yayınları hakkında bilgi vermek üzere Genel Yayın Yönetmeni de oy hakkı olmaksızın katılır.

(2) Danışma Kurulu yılda bir kez toplanır. Toplantılar yüz yüze veya çevrim içi olarak yapılabilir.

(3) Danışma Kurulu TBB yayınları konusunda değerlendirme yapar, toplantı sonunda düzenlenecek raporunu Yayın Kuruluna sunar.

(4) Kurul, ayrıca hakemlerin çalışmalarını değerlendirir; hakemlerin tespit ve ataması ile ilgili önerilerde bulunur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yayınlar

Yayın Türleri

Madde-11

(1) Bu Yönerge kapsamında değerlendirmeye alınacak yayın türleri şunlardır:

- a) Kitap: Belirli bir konu veya alan üzerinde, bir veya birden fazla yazar tarafından yazılan, düzenli veya düzensiz aralıklarla yayımlanabilen, tek bir ciltte tamamlanmış veya belirli sayıda serinin tamamlanmasının amaçlandığı. Yayın Kurulu değerlendirmesinden geçmiş, bilimsel kaynak gösterme kurallarının kullanıldığı eser,
- b) Ansiklopedi: Bilim, kültür, sanat, günlük yaşam vb. ile ilgili her türlü bilginin yer aldığı, belli bir yönetime göre genellikle alfabetik olarak düzenlenen, çoğunlukla birkaç ciltten oluşan kitap,
- c) Armağan kitabı: Çalışmalarıyla öne çıkmış kişileri onurlandırmak adına sunulan, meslektaşları, öğrencileri ve arkadaşlarının katkılarını (kişisel anılar, makaleler, denemeler veya hakemli makaleler vb.) içeren kitap,
- ç) Başvuru kitabı veya rehber: Bir konu hakkında, nasıl yapılacağı veya izlenebilecek yöntemlerle ilgili önemli, yararlı bilgiler ve tavsiyeler içeren kitap,
- d) Bibliyografya: Belirli bir konuda, belirli bir yazar tarafından, bir veya daha fazla ortak özelliğe (konu, dil, biçim, dönem, yayın yeri, vb.) sahip yazılı eserlerin sistematik bir listesi veya numaralandırılması,
- e) Bildiriler kitabı: TBB veya başka bir kurum tarafından gerçekleştirilen ve hakem değerlendirmesini içeren bilimsel bir değerlendirme sürecinin uygulandığı konferans, kongre, sempozyum, seminer, çalıştay, panel gibi etkinliklerde araştırmacılar tarafından sunulan bildirilerin tam veya özet metinlerinin yayımlandığı kitap,
- f) Bilimsel veya hakemli dergi: Belirlenmiş odak ve kapsamı çerçevesinde bilimsel yöntemin uygulandığı, hukuk disiplini içinde yapılan özgün araştırmaların sonuçlarını, uygulanan yöntemleri ya da güncel gelişmeleri paylaşma amacı ile düzenli aralıklarla yayımlanan, bilimsel bir yazım diline ve stiline sahip, açık, hakemli (veya okuyucu mektupları, görüşler, editörden yazılar vb. için hakemsiz) değerlendirme süreçleri olabilen süreli yayın,
- g) Bülten: TBB ile Merkez ve Komisyonlarının faaliyetleri hakkında bilgilendirme yapmak üzere belirli aralıklarla yayınlanan süreli yayın,
- ğ) Çeviri kitabı: Yabancı dilde yayımlanmış bir eserin Türkçeye çevrilmesi suretiyle basılan kitap,
- h) Ders kitabı: Ön lisans/lisans/lisansüstü eğitim programlarında zorunlu/seçmeli ders olarak okutulan ve ilgili kurullarca belirlenmiş eğitim programını kapsayan telif veya çeviri özgün kitap,
- ı) Elektronik yayın: Dijital ortamda üretilen ya da sonradan dijitalleştirilen, elektronik cihazlarla kullanılabilen ve erişilebilir formatta olan yayın (e-kitap e- dergi vb.),
- i) Rapor: TBB'nin veya Merkez ve Komisyonlarının yürüttükleri faaliyetlerinin rapor olarak ilgili mercilere, kamuoyuna veya TBB'nin kurullarına sunulması amacıyla, belirli bir konuda gerçekleştirilen araştırma ya da inceleme sonuçlarını veya ilgili konuya yönelik tespitleri içeren, başlığında ve/veya giriş bölümünde bu amacı belirten kitap,
- j) Sözlük: Bir dilin veya bir alanın sözcüklerini (tipik olarak alfabetik sıraya göre) listeleyen ve anlamlarını veya farklı bir dildeki eşdeğer sözcükleri veren, genellikle aynı zamanda telaffuz, köken ve kullanım hakkında tanım içeren kitap veya elektronik kaynak.
- k) Süreli yayın: Düzenli ya da düzensiz aralıklarla yayımlanan, standart bir başlık ve takip eden seri ve/veya cilt numaralarına sahip, editör veya yayın kurulu tarafından kontrol edilen yayın.

Kitaplar ve Değerlendirme Esasları Madde-12

(1)Yayınlanması istenilen kitaplar iki suret hâlinde basılı olarak veya dijital ortamda, yazarın kısa bir özgeçmiş notu ile. Yayın Kuruluna ulaştırılır.

(2)Yayınlanması önerilen kitabın ön incelemesi. Yayın Kurulu tarafından, kendi üyeleri arasından bir veya daha fazla kişinin görevlendirilmesiyle gerçekleştirilir. Görevlendirilen üye, eser hakkında kendisi rapor hazırlayabileceği gibi, dışarıdan atanacak bir uzmandan görüş alınmasını da Yayın Kuruluna önerebilir.

(3)Üye veya uzman tarafından düzenlenen rapor Yayın Kurulu tarafından değerlendirilerek kesin sonuca varılır.

(4)İnceleme sonucunda ret kararına varılmış ise, yayınlanmayan kitaplar için yazarına bilgi verilir; ancak, gerekçe göstermek zorunluluğu yoktur. Bu karar kesindir.

Türkiye Barolar Birliği Dergisi ve Makale Değerlendirme Esasları

Madde-13

(1)Türkiye Barolar Birliğinin ISSN numarası alınmış; iki ayda bir yayınlanan bilimsel, hakemli dergisidir. Yayın dili Türkçedir.

(2)Türkiye Barolar Birliği Dergisi yayın politikası, yayın kuralları ve etik ilkeleri, bu Yönerge'deki ilkelere aykırı olmamak kaydıyla Yayın Kurulu tarafından hazırlanarak Yönetim Kurulunun onayına sunulur. Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen hâliyle derginin internet sayfasında ve her sayısında yayınlanır.

(3)Kural olarak hakemli makaleler yayınlanmakla birlikte, okuyucu mektupları, görüşler, editörden yazılar vb. adlar altında hakemsiz yazılar ve çeviriler yayınlanabilir. Çeviri yazıların içeriğinin derginin yayın politikasına uygunluğu ve çevirinin doğruluğu Editörler tarafından değerlendirilerek Yayın Kurulunun onayına sunulur.

(4)Makaleler en fazla üç hakeme gönderilir ve hakkında en az iki hakem tarafından "yayınlanabilir" kararı verilmemiş makaleler, hakemli makale olarak yayınlanamaz. İlk iki hakemin olumlu görüşü bulunması hâlinde üçüncü hakem görüşüne başvurulmaz.

(5)Hakemler ile yazarlar, birbirlerinin isimleri de dâhil olmak üzere kimliklerini veya kim olduklarını öğrenemezler ("meçhul hakem/yazar" sistemi). Buna ilişkin tedbirleri alma sorumluluğu Yayın Kurulundur.

(6)Derginin referans gösterme ve yazım kuralları, hakemler değerlendirme kılavuzu veya formu Yayın Kurulu tarafından belirlenir; referans gösterme ve yazım kuralları derginin internet sayfasında ve her sayısında yayınlanır.

(7)Yazarların ve hakemlerin dergiyle yapılacak yazışmalarda posta, e-posta veya çevrim içi değerlendirme sistemleri (TrDizin vb.) kullanılabilir. Yazışmalar ve hakem raporları, gerektiğinde dizin başvurularında ve denetimlerinde kullanılmak üzere, basılı olarak ve dijital ortamda saklanır.

Bildiriler Kitabı, Raporlar ve Rehberler ile Değerlendirme Esasları

Madde-14

(1)TBB'nin veya TBB Merkez ve Komisyonlarının faaliyetleri ile ilgili veya faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan ve yayınlanması talep edilen eserler, iki suret hâlinde basılı olarak veya dijital ortamda, çalışmasının niteliği hakkında bilgi veren kısa bir üst yazıyla. Yayın Kuruluna ulaştırılır.

(2)Bu nitelikteki eserlerin yayınlanması için ayrıca ön inceleme yapılmaz. Değerlendirme, Yayın Kurulu tarafından, kendi üyeleri arasından bir veya daha fazla kişinin görevlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilir. Görevlendirilen üye, çalışmanın şekil ve içerik bakımından bu Yönerge'deki ilkelere uygunluğunu değerlendirerek yayınlanması için Yayın Kuruluna iletir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yayınların Fiyatlandırılması ve Dağıtım Kitap Fiyatlarının Belirlenmesi

Madde- 15

(1)Yayınlanan her eser için yapılan giderler toplanıp, baskı adedine bölünmek suretiyle her bir nüsha için maliyet hesabı yapılır. Elde edilen rakam 3 (üç) katsayısı ile çarpılarak kitabın fiyatı bulunur.

(2)Kitaplar basımevinden Birlik deposuna intikal ettiğinde satış fiyatı konulur; her türlü işlem bu fiyat üzerinden yapılır.

(3)Depoda bulunan eserlerin fiyatları Ocak ve Temmuz aylarının ilk haftasında

Yayın Kurulu tarafından yeniden değerlendirilerek, değişiklik önerisi TBB Yönetim Kuruluna sunulur.

Dergi Fiyatlarının Belirlenmesi

Madde-16

(1)Türkiye Barolar Birliği Dergisinin fiyatı piyasa koşullarına ve derginin maliyet giderlerine göre, Yayın Kurulunun önerisi göz önünde tutularak TBB Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2)Dergiye abone olanlar için farklı fiyat politikası uygulanabilir.

Dağıtım

Madde-17

(1)TBB yayınları piyasa koşullarına göre, dağıtım şirketleri tarafından pazarlık yapılmak suretiyle belirlenecek oranlarda indirim yapılmak suretiyle dağıtılabilir. Ayrıca Barolar vasıtasıyla dağıtım ve satış yapılabilir. Satış fiyatı üzerinden Barolara bir pay ayrılması da mümkündür.

(2)Yayın Kurulunun önerisi ve TBB Yönetim Kurulunun kararıyla kitap fuarlarında, TBB ve Baro Genel Kurullarında ve her türlü faaliyetlerinde TBB Yayınları standı açılabilir. Buna ilişkin planlama her yıl Ocak ayı içerisinde Yayın Kurulu tarafından hazırlanarak, TBB Yönetim Kuruluna sunulur.

Ücretsiz Dağıtım

Madde-18

(1)TBB Yayınları, Yayın Kurulu önerisi üzerine TBB Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek kişi ve kurumlara ücretsiz olarak gönderilebilir.

(2)Ayrıca Genel Yayın Yönetmeni, Yayın Kurulunun da önerilerini göz önünde bulundurarak tanıtım, reklam, yazı ve kitap önerisi gibi amaçlarla her üründen 25 (yirmi beş) adet ücretsiz olarak verebilir; gönderebilir.

(3)TBB Bülteni ücretsiz dağıtılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Fikri Haklar

Telif Hakları

Madde-19

(1)Birlik faaliyetleri, Türkiye Barolar Birliği Dergisi ve Komisyon çalışmaları dışında hazırlanmış çalışmalar ürün sahibine telif hakkı verilmek suretiyle basılır. Web sitesinde, elektronik kitap olarak erişilebilir formatta yayınlanabilir.

(2)Kitaplarda yazar için ödenecek telif ücreti miktarı, kitap fiyatının baskı adedi ile çarpılmasıyla elde edilen miktarın %5'idir. Telif ücreti, yazarına aynı miktara karşılık gelecek kitap verilmek suretiyle de ödenebilir.

(3)Çeviri kitaplar için orijinal kitabın çeviri telifi çevirmeni tarafından alınmışsa, çevirmene telif ücreti olarak kitap fiyatının baskı adedi ile çarpılmasıyla elde edilen miktarın %5'i ödenir. Kitabın çeviri telifi TBB tarafından alınmışsa, çevirmene telif ücreti olarak kitap fiyatının baskı adedi ile çarpılmasıyla elde edilen miktarın %3'ü ödenir. Telif ücreti, çevirmene aynı miktara karşılık gelecek kitap verilmek suretiyle de ödenebilir.

(4)Sürelili yayınlarda yer alan makalelerin yazarlarına dergiden beş nüsha gönderilir.

Hakem ve Uzman İnceleme Ücreti

Madde-20

(1)Yayınlanacak eserlerin ve hakemli dergideki makalelerin hakem ve uzman inceleme ücretleri, her yıl Ocak ayı başında Yayın Kurulunun önerisi üzerine TBB Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Editörlerin Ücretleri

Madde-21

(1>Editörlerin ücreti, yayınlardaki sorumluluk ve katkıları göz önüne alınarak, TBB Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Redaksiyon ve Düzeltme İşleri

Madde-22

(1)Yayınların redaksiyon ve düzeltme işleri Türkiye Barolar Birliği grafik biriminde yapılır. Ancak dışarıdan hizmet alımı yoluyla yapılması hâlinde ödeme yapılır.

Ücretlerin Ödenmesi

Madde-23

(1)Telif hakları Genel Yayın Yönetmenin düzenleyeceği tahakkuk belgesine dayanılarak, ürünün piyasaya çıkmasından sonra, makbuz mukabilinde Birlik saymanı tarafından, makul bir sürede ödenir.

(2)Ödemeler esnasında G.V.K. gereğince yapılması gerekli stopajlar yapıp ürün sahibi adına Vergi Dairesine yatırılır.

(3)Telif hakkı ödemeleri tamamlanıp kapatıldıktan sonra, ileride eserin fiyatında artış söz konusu olduğunda yapılacak bu artıştan dolayı yazara ek ödeme yapılmaz.

ALTINCI BÖLÜM

Diğer Hükümler

Yayınların sorumluluğu

Madde-24

(1)Yayınların sahibi Türkiye Barolar Birliği adına Türkiye Barolar Birliği Başkanı'dır. Yayınların sorumlusu ise bu Yönerge'ye göre atanmış bulunan Genel Yayın Yönetmeni'dir.

Yürürlükten kaldırılan Yönetmelikler

Madde-25

(1)20.07.2003 tarihli Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilen Türkiye Barolar Birliği Yayınlarının Hazırlanması Basımı ve Dağıtımı Yönetmeliği, yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde-26

(1)Bu yönerge Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde-27

(1)Bu yönetmeliği Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulu yürütür.