

TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ
ÇALIŞMA ve DANIŞMA KURULLARI
TEMEL YÖNERGESİ

I. BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

Madde 1.

(1) Yönerge, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu'nun yüklediği görevlerin yerine getirilmesi için Türkiye Barolar Birliği bünyesinde kurulmuş ve kurulacak olan "çalışma ve danışma kurulları"nın temel esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

Madde 2.

(1) Yönerge, çalışma ve danışma kurulları genel başlığı altında, merkezlerin ve komisyonların temel esaslarını düzenler.

Tanımlar

Madde 3.

1. Bu yönergede
 - a. TBB : Türkiye Barolar Birliği'ni,
 - b. Başkan : TBB Başkanı'nı,
 - c. Başkanlık Divanı : TBB Başkanlık divanını,
 - d. Yönetim : TBB Yönetim Kurulu'nu,
 - e. Kurul : Merkez veya komisyon adı ile oluşturulan "çalışma ve danışma" kurullarını,
 - f. Merkez : TBB'de kendine ayrılmış bir yeri, kendine tahsis edilmiş personeli ve TBB'nin bütçesinde giderler bölümünde ayrı bir faslı bulunan kurulları,
 - g. Komisyon : Merkez dışında kalan "çalışma ve danışma kurulları"nı
 - h. Yürütme Kurulu : Merkez veya komisyon adı ile oluşturulan "çalışma ve danışma" kurullarının yürütme organını

ifade eder.

Kurulların Kuruluşu Ve Temel Çalışma Esası

Madde 4.

(1) Kurullar ve Yürütme Kurulları görev ve amaçları doğrultusunda Yönetim Kurulu Kararı ile kurulur ve çalışır.

(2) Kurulların altında, ihtiyaca bağlı olarak alt çalışma kurulları oluşturulabilir. Söz konusu alt kurullar için kurul tarafından önerilen üyeler Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.

(3) Kurulların oluşumu, görev ve çalışma alanları ile esasları, gerekiyorsa alt çalışma birimleri ve diğer düzenlemeler, kurulların da görüşü alınarak Yönetim Kurulu tarafından yönergelerle düzenlenir.

(4) Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü hallerde, kurulmuş bir komisyonun faaliyetine son verebileceği gibi kurulları birleştirmeye de karar verebilir.

(5) Kurulların yönergeleri, işbu yönergeye aykırı olamaz.

Kurulların Genel Amacı

Madde 5.

(1) Kurulların genel amacı; görev alanlarında teorik ve uygulamaya yönelik araştırma ve çalışmalar yapmaktır.

Kurulların Genel Görevi

Madde 6.

(1) Kurulların genel görevi;

- a. Amaç doğrultusunda, tahmini bütçesiyle birlikte Yönetim Kuruluna sunulmak ve yetkili organdan onay alınmak suretiyle çalışmalarda bulunmak,
- b. Yönetim Kuruluna, kurulun çalışmaları ve çalışma alanına ilişkin raporlar hazırlamak ve öneriler sunmak,
- c. Alanlarına ilişkin mevzuat çalışmalarını ve yürürlüğe giren mevzuatı takip etmek Yönetim Kurulunu bilgilendirmek.

II. BÖLÜM

Kurulların Genel Yapılanması

Koordinatör Üye

Madde 7.

(1)Yönetim Kurulu, kendi içerisinde bir üyeyi koordinatör üye olarak görevlendirir. Koordinatör üye görevlendirildiği çalışma ve danışma kurulları ile bu kurulların içerisinde oluşturulacak olan yürütme kurullarının doğal üyesidir.

(2) Koordinatör üye, kuruldan gelen talep ve raporları, TBB Genel Sekreterine resmi yolla (elektronik belge yönetim sistemi ile) kendi görüşünü de açıkça belirtmek suretiyle iletir.

(3) TBB Genel Sekreteri, gelen yazıyı, konusuna göre; karar alınmak üzere Başkan'a, Başkanlık Divanı'na veya Yönetim Kurulu'na sunar.

(4) Alınan kararların icrasına ilişkin yazılarda, TBB Genel Sekreteri ilgili idari personele gerekli talimatları verir.

(5) Kurullar, Yönetim Kurulu'nun onayı, koordinatör üyenin katılımı ile çalışma alanlarında basın bildirisini yayımlayabilir, basın toplantısı düzenleyebilir. Basın bildirisini, kurul adına TBB başkanının imzası ile yayımlanır.

Yürütme Kurulu Sözcüsü

Madde 8.

1. Sözcü, Yürütme Kurulu tarafından, kendi üyeleri arasından, alanda çalışmaları ve etkinlikleri olan kişiler arasından seçilir ve toplantıları yönetir.
2. Kurul sözcüsünün genel görevleri ve 7. maddedeki usule uygun olarak kullanacağı yetkileri şunlardır:
 - a. TBB'yi, koordinatör üyenin özel olarak görevlendirilmediği durumlarda, Başkan'ın yazılı görevlendirmesi ile ilgili kurumlar önünde temsil etmek,
 - b. Kurulun amacının gerekli kıldığı etkinlik ve çalışmaların programlanmasını ve yürütülmesini sağlamak,
 - c. Belirlenen sürelerde ve her halde takvim yılı sonunda, Kurulun geçmiş yıla ilişkin etkinlik raporunu Yönetim Kurulu'na sunmak,

Kurul

Madde 9.

A) Kurul üyeleri

Yönetim Kurulu, alanda etkinlik gösteren avukatlar arasından, mümkün olduğunca coğrafi bölgeler ile alanın özellik ve ihtiyaçlarını dikkate almak suretiyle yeterli sayıda kurul üyesini görevlendirir. İhtiyaç halinde kurul üyelerinin sayısı Yönetim Kurulu'nca arttırılabilir veya azaltılabilir. Bir avukat, ikiden fazla kurulda görev alamaz.

Kurul çalışmaları için gerek duyulması halinde sürekli yada geçici olarak avukatlar dışında da yeteri sayıda danışman üye sıfatıyla, üye kabul edilebilir. Danışman üyeler görüş bildirebilirler ancak kararlara katılamazlar. Sürekli yada geçici olarak danışman üyenin toplantıya katılması yönetim kurulu kararına bağlıdır.

B) Yürütme Kurulu

(1)Yönetim Kurulu, A bendi uyarınca oluşturulan kurul üyeleri arasından en az yedi, en fazla 15 üye yürütme kurulu üyesi olarak görevlendirir.

(2)Yürütme Kurulu, ilk toplantısında kendi üyeleri içerisinde, bir sözcü ve bir sekreter üyeyi belirleyerek Yönetim Kurulu'nun onayına sunar.

(3)Meslek kurallarına, Yönetim Kurulu'nun temel çalışma ilkelerine veya Yönetim Kurulu'nun Türkiye Barolar Birliği'nin seçimli Genel Kurul'una sunduğu ve seçilmek suretiyle olur aldığı temel politikalara aykırı davranan üye, Yönetim Kurulu kararıyla üyelikten çıkartılabilir.

Kurul Üyelerinin ve Kurul Görevlerinin Süresi

Madde 10.

1. Kurulların görev süresi kendisini atayan Yönetim Kurulu'nun çalışma süresi ile sınırlıdır. Yeni Yönetim Kurulu tarafından yeni kurul oluşturuluncaya kadar, önceki kurul üyelerinin görevi devam eder.
2. Yürütme Kurulunun görev süresi iki yıldır. Süre sonunda aynı üyeler aynı usulle tekrar görevlendirilebilir.
3. Sözcü ve sekreterin görev süreleri bir yıldır. Süre sonunda aynı üyeler aynı usulle tekrar görevlendirilebilir.
4. Kurul üyeliği, yürütme kurulu üyeliği, sözcü veya sekreterin herhangi bir nedenle süre dolmadan boşalması halinde, yeni seçilen üye önceki üyenin görev süresini tamamlar.

Toplantılar

Madde 11.

1. Olağanüstü bir durum olmadıkça Kurullar altı ayda bir, Yürütme Kurulları üç ayda bir olağan toplantılarını yapar.
2. Olağan ve olağanüstü toplantı çağrılarının yapılmasında, toplantı gündemlerinin belirlenmesinde ve toplantılarda alınan kararların icrasında 7. maddedeki usul uygulanır. Olağanüstü toplantı çağrısını, TBB Genel Sekreteri şartların içeriğine göre acillik durumunu dikkate alarak Başkanlık'a veya Yönetim Kurulu'na sunar.

3. Toplantıya katılmayacak yürütme kurulu üyesi, mazeretini sözcüye gerekçesi ile bildirir.
4. Bir yılda üç toplantıya mazeretli veya mazeretsiz katılmayan yürütme kurulu üyesi, Yönetim Kurulu'na bildirilir. Bu kişinin üyeliğinin düşürülmesi hususu, Koordinatör üye tarafından Yönetim Kurulu'na sunulur. Koordinatör üye, bu üyenin mazeret durumu ve toplantılara katılmamasının çalışmalar üzerindeki etkisi hakkında Yönetim Kurulu'nu bilgilendirir. Yönetim Kurulu bu açıklamaları dikkate alarak üyeliğin devamına veya sonlandırılmasına karar verir.
5. Kurul, Yönetim Kurulu'nun isteği ve koordinatör üyenin çağrısı ile her zaman olağanüstü toplanabilir.
6. Yürütme Kurulları, olağanüstü toplantılarını elektronik ortamda da yapabilir. Bu durumda alınan kararlar elektronik olarak imzalanır
7. Toplantı yeter sayısı görevlendirilmiş üye sayısının yarıdan bir fazlasıdır. Kararlar, toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Toplantıda alınan kararlar Sekreter tarafından karar yazılır ve toplantıya katılan tüm üyeler tarafından imzalanır. Aykırı oy kullanan üyeler istedikleri takdirde aykırılık kaydını kararın sonuna yazdırabilirler
8. Mazeretli veya mazeretsiz olarak yürütme kurulunun iki yılda olağan ve olağanüstü toplantılarının 2/3'ne katılmayan üyenin üyeliği, Yönetim'in durumu tespitine ilişkin kararı üzerine sona erer.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çalışma Grupları ve Projeler**

Birden Çok Alanı İlgilendiren Konularda Çalışma Grupları Kurulması **Madde 12.**

1. Somut ve birden fazla kurulun görev alanına giren konularda, durumun veya sorunun tespiti ve çözümlerin geliştirilmesi amacı ile Yönetim Kurulu tarafından ilgili kurullardan da üye alınarak yönetim kurulu üyelerinin koordinasyonunda çalışma grupları kurulabilir.
2. Çalışma grubunun koordinatörlüğünü yapan yönetim kurulu üyesi; çalışmalar hakkında düzenli olarak Yönetim Kurulu'nu bilgilendirir ve ilgili kurulların koordinatör üyeleri ile irtibatlı olarak çalışmalarını yürütür.

Ulusal ve Uluslararası Projelerde Kurullarla İşbirliği

Madde 13.

(1)TBB'nin proje paydaşı/yararlanıcısı/ lideri/ yürütücüsü vb olduğu ulusal veya uluslararası projelerde, projeden sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi ilgili kurulların koordinatör üyelerini düzenli olarak bilgilendirir. Çalışmalar sırasında konu ile ilgili kurulların görüşlerini alır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Giderler

Madde 14.

1. Kurulların işbu yönergenin 6. ve 7. maddeleri çerçevesinde belirlenmiş ve onaylanmış giderleri, TBB'nin ilgili bütçesinin ilgili gider faslından karşılanır.

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

Madde 15.

- (1) Yönetim Kurulu'nun 21.06.2018 gün ve 2018/772 sayılı kararı ile kabul edilmiş olan TBB Çalışma ve Danışma Kurulları Temel Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.
- (2) Daha önce Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak usulüne uygun şekilde yürürlüğe girmiş kurul yönergeleri, işbu yönergeye uygun şekilde yeniden düzenlenir.
- (3) Bu yönergelerin işbu yönerge ile çelişen hükümleri yürürlükten kaldırılmıştır.
- (4) Uygulamada çelişki veya belirsizlik doğması halinde İş bu yönerge hükümleri esas alınır.

Yürürlük

Madde 16.

- (1) Bu Yönerge, TBB Yönetim Kurulu'nun kabul kararı tarihinde, TBB web sitesinde yayımlanarak yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17.

1. Bu Yönetmelik hükümleri, Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

Geçici Madde 1.

Kurulların iç yönergeleri, işbu yönergenin yayımlandığı tarihten itibaren üç ay içerisinde bu yönerge ile uyumlu hale getirilir ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.