



TARİH: [27 / 06 / 2024]

İHALE ÇAĞRISI: No. IRFQ/002/2024

**ELEKTRONİK ÖDEME TAKİP SİSTEMİ YAZILIM,
BAKIM VE AĞ GÜVENLİĞİ HİZMETİ ALIM İŞİ
KAPANIŞ TARİH VE SAATİ: [16/ 07 / 2024] – 16:00 Orta Avrupa Saati CET**

Türkiye Barolar Birliği (TBB) ile Birleşmiş Milletler Çocuklara Yardım Fonu (UNICEF) işbirliği ile yürütülen “Depremden Etkilenen Çocuklar ve Aileleri için Hukuki Güçlendirme Programı – LEAP” ve Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği (UNHCR) iş birliği ile yürütülen “Türkiye’de Uluslararası Statü/ Başvuru Sahipleri ile Geçici Koruma Altındaki Kişilerin Adalete Erişimlerinin Desteklenmesi Projesi – Adli Yardım Ortak Projesi” kapsamında EK-A İdari Şartnamede ve EK-B Teknik Şartnamede belirtilen koşullarla Elektronik Ödeme Takip Sistemi Yazılım, Bakım ve Ağ Güvenliği Hizmeti Alımı ihalesi teklif süresi uzatılmıştır. Tekliflerin 16/07/2024 tarihi Saat: 16:00’a kadar kapalı zarf yoluyla Türkiye Barolar Birliği Uluslararası İlişkiler ve AB Merkezi, Barış Manço Caddesi Av. Özdemir Özok Sok. No:8 Balgat-ANKARA adresine elden teslimi / posta (e-posta geçersizdir) ile gönderilmesi gerekmektedir.

İşbu hizmet alımı, yazılım, bakım ve ağ güvenliği de dahil olmak üzere toplam götürü bedeli satın alımı kapsamaktadır.

1. GEREKLİLİKLER

TBB, satın alacağı Elektronik Ödeme Takip Sistemi Yazılım, Bakım ve Ağ Güvenliği Hizmet Alımı işi için teklif verecek nitelikli hizmet sağlayıcılara çağrıda bulunmaktadır.

ÖNEMLİ:

Görev Tanımı işbu belgenin EK-A İdari Şartname ve EK-B Teknik Şartname bölümünde ayrıntılı olarak yer almaktadır.

İşbu ihale kapsamında kullanılmak üzere yazılım hizmeti alınacak olup sistemin bakım hizmeti ve ağ güvenliğinin sağlanması da bu alım içinde gerçekleştirilecektir. Başarılı teklif sahiplerinin belirtmiş oldukları fiyatları Anlaşma süresince muhafaza etmeleri talep edilmektedir.

İşbu ihale çağrısının ve eklerinin dikkatlice okunması önemle tavsiye edilmektedir. Belirtilen prosedürlere uymayanlar, değerlendirme süreci dışında bırakılacaktır.

Not: İşbu belge bir sözleşme teklifi olarak yorumlanmamalıdır.

2. İHALE BİLGİLERİ:

2.1. İHALEYE ÇAĞRI BELGELERİ

Aşağıdaki ekler işbu ihale çağrısını oluşturmaktadır:

Ek A: İdari Şartname

Ek B: Teknik Şartname

Ek B-1: Teknik Teklif Formu

Ek C: Mali Teklif Formu

Ek D: Tedarikçi Kayıt Formu

EK E-1: Teklif geçerlilik minimum süresine uygunluk taahhüt yazısı

EK E-2: Bakım Hizmetinin minimum süresine uygunluk taahhüt yazısı



2.2 ALINDI BİLDİRİMİ

utba@barobirlik.org.tr mail adresine;

- İşbu ihale çağrısının teslim aldığı için,
 - Teklif sunulup, sunulmayacağı için,
- bildirilmesi beklenmektedir.

ÖNEMLİ:

Teklif sunacak firmaların ihale kapanış tarihinden en az 7 gün öncesine kadar ihale çağrısını teslim aldıklarını ve teklif sunacaklarını yukarıda yer alan e-posta adresine göndermeleri gerekmektedir. Aksi takdirde ihale bilgilendirme toplantısına katılmaları mümkün olmayacaktır.

2.3 AÇIKLAMA TALEBİ

Teklif sahipleri, işbu ihale çağrısına ilişkin herhangi bir açıklama talebini veya sorularını utba@barobirlik.org.tr adresine mail atarak bildirmelidirler. **Sorular en geç [05 / 07 / 2024] tarihinde saat 18:00'a kadar gönderebilir.** Teklif sahiplerinin, sorularını kısa ve öz olarak bildirmeleri rica olunur.

ÖNEMLİ:

Yukarıdaki e-posta adresine **gönderilmesi halinde teklif değerlendirme dışı bırakılacaktır.**

TBB gelen soruları derleyecektir. TBB tamamen kendi takdirine bağlı olarak, ihaleye katılan tüm teklif sahiplerine belli bir soruyu yanıtlayabilir. Yanıtlanan sorular cevapları ile birlikte aşağıda linki bulunan internet sayfasında yayınlanacaktır.

<https://www.barobirlik.org.tr/AlimDuyurulari>

2.4 TEKLİF ŞEKLİ

Teklif **Türkçe** hazırlanmalıdır. Teklifler sağlanan ekler birebir kullanılarak sunulmalıdır. **Talep edilen formata uymayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.**

ÖNEMLİ:

Teklifin kopyası sorular için belirtilen e-posta adresine, doğrudan sorumlu alıcıya veya herhangi bir Türkiye Barolar Birliği personeline gönderilmesi halinde; teklif değerlendirme dışı bırakılacaktır. Teklifin, işbu ihale çağrısının 2.6 kısmında açıklanan "Teklif Sunumuna" uygun olarak sunulması gereklidir.

Sunulan tekliflerde aşağıda yer alan belgeler bulunmalıdır:

- Teknik Teklif Formu (Ek B1 + Destekleyici Belgeler – 4. Sayfada tablo halinde açıklanmıştır) (Her sayfası kaşeli imzalı, sunulan belgelerin karşılığındaki alan işaretli olmalı)
- Teknik Şartname Ek B (her sayfası kaşe ve imzalı)
- Mali Teklif Formu (Ek C)
- Tedarikçi Kayıt Formu (Ek D)
- Taahhütnameler (Ek E1, Ek E2)

ÖNEMLİ:

Teklif, "Teknik Teklif" ve "Mali Teklif" in bulunduğu **iki ayrı mühürlü zarfı içeren tek bir mühürlü zarf içerisinde**, Ankara'da bulunan Türkiye Barolar Birliği Uluslararası İlişkiler ve AB Merkezi'ne elden veya posta ile teslim edilmelidir. **iki zarf ilkesine uyulması gerektiğini**, aksi takdirde teklifin değerlendirme dışı bırakılacağı göz önünde bulundurulmalıdır. Detaylar işbu ihale çağrısının 2.6 kısmında "Teklifin Sunulması" bölümünde de belirtilmiştir.



2.4.1 **TEKNİK TEKLİFİN İÇERİĞİ**

ÖNEMLİ:

Teknik Teklif'te fiyat bilgisi bulunmamalıdır. Uyulmaması halinde teklif değerlendirme dışı bırakılacaktır. Teknik Teklif gerekli bilgilerin tümünü içermelidir.

TBB'nin talep etmiş olduğu satın alım ile ilgili İş Tanımı **Ek A - İdari Şartname ve EK B – Teknik Şartname'de** bulunmaktadır. Teknik teklifin işbu ihale çağrısının 7. sayfasında belirtilen maddelere göre sunulması ve biçimlendirilmesi gerekmektedir.

Teknik teklife Teknik Şartnamenin (Ek B) her sayfasının imza kaşe yapılarak eklenmesi gerekmektedir.

ÖNEMLİ:

Teknik Şartnamenin belirtilen şekilde teknik teklife eklenmemesi durumunda teklif değerlendirme dışı bırakılacaktır.

2.4.2 **MALİ TEKLİFİN İÇERİĞİ**

Büyük zarf içinde ayrı bir kapalı zarfta sunulacak **Mali Teklifin** tamamı Türk Lirası (TL) olarak sunulmalıdır.

Mali teklif, sunulacak hizmetlerin tamamını toplam götürü bedeli ("her şey dâhil" fiyat) kapsamalıdır. Ek ödeme talep edilemez.

İşbu hizmet alımı, yazılım hizmetinin yanında bakım hizmeti (Teknik Şartname Madde 1.28'de tanımlandığı hali ile bakım, destek ve güncelleme hizmetinin kapsamaktadır. Bakım hizmeti fiyat teklifi 2025 yılı için verilecek olup, bu bedel yazılım fiyat teklifinin %15'ini aşamaz. 2025 yılını takip eden yıllarda bakım hizmeti teklif bedeli üzerinden TEFE-TÜFE ortalamasında artırılarak ücretlendirilecektir. Bakım hizmetinin TBB'nin talep etmesi halinde 3 yıl boyunca verileceği taahhüt edilecektir.) ve ağ güvenliğini sağlamak üzere gerekli program ve ekipmanların alımı da dahil olmak üzere toplam götürü bedeli satın alımı kapsamaktadır.

Mali teklif, Mali Teklif Formu (Ek C) uyarınca sunulmalıdır. **Farklı fiyatlandırma yapısı bulunan teklifler kabul edilmez.**

2.5 **TEKLİF DEĞERLENDİRMESİ**

İşbu sözleşmenin bağitlanması amacıyla, TBB tekliflerin seçimi için değerlendirme kriterleri oluşturmuştur. Değerlendirme teknik ve mali teklif temel alınarak yapılacaktır. Her bir bölüm için belirlenen yüzde aşağıdaki gibidir:

Teknik değerlendirme toplam puanın %60'ını, mali değerlendirme ise toplam puanın %40'ını kapsamaktadır.

2.5.1 **TEKNİK VE MALİ DEĞERLENDİRME**

Teknik Teklif aşağıdaki kriterler ve yüzde dağılımı kullanılarak değerlendirilecektir: Değerlendirme toplam puanın **%60'ını** kapsamaktadır.



#	TEKNİK TEKLİF DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	Maksimum Alınabilecek Puanlar / Skor Dökümleri
I.	FİRMA KAYIT DÖKÜMANLARI – ASGARİ ŞARTLAR	Geçer / Kalır
	Firma Tescil Belgeleri (Zorunlu) <ul style="list-style-type: none">- Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi Kaydı/ Ticaret odası sicil kayıt sureti ve faaliyet belgesi- Şirket vergi kayıt belgesi- Şirket son 3 yıllık mali raporlar (Bilanço ve gelir tablosu dahil-yetkili muhasebeci tarafından usulüne uygun tasdikli belge)- İmza Sirküleri/ İmza Beyannamesi	Geçer / Kalır
	EK- B Teknik Şartname (her sayfası imzalı ve kaşeli) (Zorunlu)	Geçer / Kalır
	EK- B1 Teknik Teklif Formu (doldurulmuş, her sayfası imzalı ve kaşeli) (Zorunlu)	Geçer / Kalır
	EK – D Tedarikçi Kayıt Formu (Zorunlu)	Geçer / Kalır
	EK- E1 Teklif geçerlilik minimum süresine uygunluk taahhüt yazısı (60 gün süreli, imzalı ve kaşeli) (Zorunlu)	Geçer / Kalır
	EK- E2 Bakım Hizmetinin minimum süresine uygunluk taahhüt yazısı (3 yıl süreli, imzalı ve kaşeli) (Zorunlu)	Geçer / Kalır
II.	HİZMET UYGUNLUK GEREKLİLİKLERİ	200 Puan
	ISO 9001 Kalite Yönetimi Sistemi Belgesi	50 puan
	ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetimi Sertifikası	50 puan
	ISO 45001 İş Sağlığı ve Yönetimi Sistemi Sertifikası	50 puan
	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası	50 puan
III.	ŞİRKET TECRÜBESİ VE GERÇEKLEŞTİRİLMİŞ OLAN PROJELER	Geçer / Kalır + 100
	Tecrübe (minimum 3 yıl) Ticaret Sicil Gazetesi veya Ticaret Odası Sicil Kaydı dikkate alınarak hesaplanacaktır.	Geçer / Kalır + 100 3 yıldan az kalır 3- 7 yıl: 50 puan >7 yıl: 100 puan
IV.	ŞİRKET KAYNAKLARI VE KABİLİYETİ	300
	Avrupa Birliği ve/ veya Birleşmiş Milletler tarafından yürütülen uluslararası projelerde yazılım, teknik destek, bakım ve güvenlik hizmetlerine ilişkin İş Bitirme Belgesi*	200 150.000€ altı – 0 puan 150.00 € ≤...<500.000€ - 100 puan 500.000€≤...<1.000.000€ - 150 puan



*Firmadan alınmış bitirme yazısı ve/veya fatura iş bitirme belgesi olarak kabul edilir.	≥1.000.000 € - 200 puan
Referanslar ile birlikte son 5 yıl içinde tamamlanmış benzer projelerin adları, detayları ve finansal büyüklükleri	100 Puan 3'ten az adet referans, iş bitirme belgeleri veya satın alma siparişlerinin /sözleşmelerinin kopyası: 0 puan 3-5 adet referans, iş bitirme belgeleri veya satın alma siparişlerinin / sözleşmelerinin kopyası: 25 puan 6-8 adet referans, iş bitirme belgeleri veya satın alma siparişlerinin /sözleşmelerinin kopyası: 50 puan 9 ve üzeri referans, iş bitirme belgeleri veya satın alma siparişlerinin /sözleşmelerinin kopyası: 100 puan
TOPLAM	600

ÖNEMLİ:

Mali teklif, tedarikçinin teklifi teknik değerlendirmeyi geçer ve TBB teknik şartnameyi karşıladığını onaylarsa değerlendirme için açılır.

Mali teklif aşağıdaki yüzde dağılımı kullanılarak değerlendirilecektir:

En yüksek puanı (400 puan), açılan, kabul edilen ve diğer davet edilen şirketlere kıyasla en düşük fiyatı veren şirket kazanacaktır. Diğer tüm teklifler, en düşük teklife ters orantılı olarak aşağıdaki formül ile puanlanacaktır.

$$\text{Tedarikçinin Mali Teklif Puanı} = \frac{[\text{teklif edilen en düşük bedel}] \times [400]}{\text{Tedarikçi tarafından teklif edilen bedel}}$$

2.6 **TEKLİFİN SUNULMASI**

Teklif elden ya da posta ile "Teknik Teklif" ve "Mali Teklif" in bulunduğu **iki ayrı mühürlü zarfı içeren tek bir mühürlü zarf içerisinde** Ankara'da bulunan Türkiye Barolar Birliği Uluslararası İlişkiler ve AB Merkezi'ne teslim edilmelidir. **İki zarf ilkesine uyulması gerektiği, aksi takdirde TEKLİFİN DEĞERLENDİRME DIŞI BIRAKILACAĞI göz önünde bulundurulmalıdır.**

Son Teklif Teslim Tarihi: 16/07/2024, yerel saat ile 16:00

TBB Adres Bilgisi:

Oğuzlar Mahallesi Barış Manço Caddesi Av. Özdemir Özok Sokak No:8 06520 Balgat – ANKARA

ÖNEMLİ:

İşbu tarihten sonra elden ve/ veya posta yoluyla teslim edilen veya yukarıda anılan adres dışında herhangi bir adrese teslim edilen teklifler değerlendirmeye alınmaz. Teklifler elden teslim ya da posta ile teslim yoluyla kabul edilir. E – Posta ile iletilen teklifler kabul edilmeyeceği gibi teklifin kopyası e-posta adresine, doğrudan sorumlu alıcıya veya herhangi bir Türkiye Barolar Birliği personeline gönderilmesi halinde de değerlendirme dışı bırakılır. TBB, kendi takdirine bağlı olarak bu ihale dokümanının bulunduğu web-sayfasında ilan edilmek koşuluyla son teslim tarihini değiştirebilir.

Teklifin son teslim tarihine kadar ulaştırılması teklif verenin sorumluluğundadır.

Sunulan zarfın üzerinde aşağıdaki bilgiler belirtilmelidir:



- Teklif Numarası: IRFQ/002/2024
- Şirketin adı ve her bir zarfın üzerine içindeki belgelerin başlığı (Teknik Teklif ve Mali Teklif),
- Şirket iletişim bilgileri (Şirket Unvanı, Şirket Kaşesi, Adresi, Telefon Numarası, E-Posta Adresi)

Büyük zarfın içinde yer alacak her iki zarfın üzerinde hangi teklife ait olduğu yazılmalıdır (Teknik Teklif/ Mali Teklif)

TBB teklifte belirtilmeyen herhangi bir bilgiyi tespit veya temin etmez. Yeterli bilginin olduğundan emin olmak için, teklif sahibi, teklifin parçası olarak, Teklifin anlaşılmasına katkı sağlayacağını düşündüğü hesap özeti, açıklama ve diğer gerekli açıklayıcı bilgileri tedarik etmelidir.

Teklif hazırlama ve sözleşmenin müzakere edilmesi için yapılan herhangi bir seyahat geri ödenemez veya vazife masrafı olarak eklenemez.

2.7 TEKLİFİN KABULU:

TBB sunulan bir teklifin tamamını veya bir kısmını kabul etme hakkını saklı tutar.

TBB hazırlamış olduğu talep belgelerini kendi inisiyatifini kullanarak veya muhtemel tedarikçinin açıklama talebine cevaben değiştirebilir.

TBB 60 gün içerisinde çalışacağı şirketi seçmek için gerekli çabayı gösterecektir. Sunulan teklif son başvuru tarihinden itibaren 60 gün geçerli olmalıdır.

2.8 SATIN ALMA İŞLEMLERİ İÇİN ÖDEME TÜRÜ VE ÖDEME ŞEKLİ:

TBB'nin ihale ile ilgili ödeme şekli aşağıdaki gibi olacaktır:

- Yazılım hizmeti ödemesi
 - Sözleşmenin imzalanmasından itibaren 7 iş günü içerisinde firma tarafından iş planı sunulmasını müteakip sözleşmede belirtilen yazılım hizmeti bedelinin %20'si,
 - Yazılımın geçici kabulünün ardından 7 iş günü içinde sözleşmede belirtilen yazılım hizmeti bedelinin %50'si,
 - Yazılımın kesin kabulünün ardından 7 iş günü içinde sözleşmede belirtilen yazılım hizmeti bedelinin %30'u,
- Bakım hizmeti ödemesi
 - Bakım, destek ve güncelleme hizmetleri için verilen teklif tutarı 2025 yılı için geçerlidir. Bu bedel, üç aylık periyotlar halinde, eşit miktarlarda ve her üç ayın sonunda hizmetin faturalandırılmasını takiben 7 iş günü içerisinde ödenir.
 - 2025 yılını takip eden yıllarda bakım hizmetinin alınmaya devam etmesi halinde, teklif bedeli TEFE TÜFE ortalamasında arttırılarak aynı koşullarda ödenir.
- Ağ Güvenliği hizmeti ödemesi
 - Ek A İdari Şartname ve Ek B Teknik Şartnamede detayları bulunan program ve ekipmanların satın alınarak TBB'ye teslimi ve kurulumunu takiben 7 iş günü içinde sözleşmede belirtilen ağ güvenliği hizmeti ödemesi gerçekleştirilecektir.

Ödemeler TBB tarafından YÜKLENİCİ'ye banka aracılığı ile ödenir.

Teklif, aşağıdaki talimatlar doğrultusunda kapalı zarf içerisinde sunulmalıdır: Belgelerin gruplandırılması aşağıdaki gibi olmalıdır. İki ayrı zarf ve bu zarfların içine konulduğu büyük



zarf kapatılmış olmalı üzerlerinde 2.6 Teklifin Sunulması bölümünde yer alan bilgiler bulunmalıdır.

BÜYÜK ZARF

Büyük zarf üzerinde yazılması gereken bilgiler:

- Teklif Numarası: IRFQ/002/2024
- Firma bilgileri (Şirket Unvanı, Şirket Kaşesi, Adresi, Telefon Numarası, E-Posta Adresi)

ZARF 1 – TEKNİK TEKLİF **TEKNİK TEKLİF ZARFININ İÇERİSİNDE OLMASI GEREKLİ BELGELER**

Firma Tescil Belgeleri – **Zorunlu**

- *Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi Kaydı/ Ticaret odası sicil kayıt sureti ve faaliyet belgesi*
- *Şirket vergi kayıt belgesi*
- *Şirket son 3 yıllık mali raporu (Bilanço ve gelir tablosu dahil- yetkili muhasebeci tarafından usulüne uygun tasdikli belge)*
- *İmza Sirküleri/ İmza Beyannamesi*

ISO 9001 Kalite Yönetimi Sistemi Belgesi
ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetimi Sertifikası
ISO 45001 İş Sağlığı ve Yönetimi Sistemi Sertifikası
ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası

İş Bitirme Belgesi

Referanslara ilişkin belgeler

Ek- B Teknik Şartname (imzalı ve kaşeli) – **Zorunlu**

EK- B1 Teknik Teklif Formu (doldurulmuş – imzalı ve kaşeli) – **Zorunlu**

Ek-D Tedarikçi Kayıt Formu - **Zorunlu**

Ek- E1 Teklif geçerlilik minimum süresine uygunluk taahhüt yazısı (60 gün süreli – imzalı ve kaşeli) – **Zorunlu**

Ek- E2 Bakım Hizmetinin minimum süresine uygunluk taahhüt yazısı (3 yıl süreli, imzalı ve kaşeli) - **Zorunlu**

ZARF 2 – MALİ TEKLİF **MALİ TEKLİF ZARFININ İÇERİSİNDE** **OLMASI GEREKLİ BELGELER**

EK C - Mali Teklif Formu (zarfın içinde, doldurulmuş, kaşeli ve imzalı olarak) – **Zorunlu**