

Kabul Tarihi :Y.K./21.12.2024/2024-1936 (Başkanlık Sunuşu)

**TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ MERKEZ VE KOMİSYONLAR
TEMEL YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler**

Amaç

Madde 1.

(1) Bu Yönerge'nin amacı, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu'nun yüklediği görevlerin yerine getirilmesi için Türkiye Barolar Birliği bünyesinde kurulmuş ve kurulacak olan merkez ve komisyonların temel çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2.

- (1) Yönerge, Türkiye Barolar Birliği bünyesindeki merkez ve komisyonları kapsar.
(2) Türkiye Barolar Birliği bünyesindeki merkez ve komisyonlar için, bu Yönerge'deki usul ve esaslara aykırı olmamak kaydıyla, ayrı yönergeler çıkarılır.
(3) Türkiye Barolar Birliği Avukat Hakları Merkezi ile Türkiye Barolar Birliği Kariyer ve Mesleki Gelişim Merkezi için bu merkezlerin yapısına ve çalışma usulüne ilişkin Yönetim Kurulu tarafından bu yönergeden farklı düzenleme yapılabilir.

Tanımlar

Madde 3.

- (1) Bu yönergede geçen
a) Başkan: TBB Başkanı'nı,
b) Başkanlık Divanı: TBB Başkanlık Divanını,
c) Genel Sekreter: TBB Genel Sekreteri'ni,
ç) Komisyon: Somut sorun alanlarına yönelik olarak faaliyet gösteren birimleri,
d) Koordinatör Üye: Merkez veya komisyondan sorumlu TBB Yönetim Kurulu Üyesini,
e) Merkez: Faaliyet alanının kapsamı sebebiyle farklı çalışma usullerini gerekli kılan birimleri,
f) Sekreter: Merkez veya komisyon tarafından, kendi üyeleri arasından, bu Yönerge'de belirlenen görevleri yerine getirmek üzere seçilen üyeyi,
g) Sözcü: Merkez veya komisyon tarafından, kendi üyeleri arasından, alanda çalışmalarını ve etkinlikleri olan kişiler arasından, bu Yönerge'de belirlenen görevleri yerine getirmek üzere seçilen üyeyi,
ğ) TBB: Türkiye Barolar Birliğini,
h) Üye: Merkez veya komisyonlarda görev alan avukat veya diğer meslek mensuplarını,
ı) Yazman: Merkez veya komisyon tarafından, kendi üyeleri arasından, bu Yönerge'de belirlenen görevleri yerine getirmek üzere seçilen üyeyi,
i) Yönetim Kurulu: TBB Yönetim Kurulunu,
j) Yürütme Kurulu: Merkez veya komisyonun Sözcü, Sekreter ve Yazman'dan oluşan Yürütme Kurulunu,

ifade eder.

Merkez ve Komisyonların Kurulması

Madde 4.

(1) Merkez ve komisyonlar, kendi yönergelerinde belirlenen amaç ve görevler doğrultusunda faaliyet göstermek üzere Yönetim Kurulu kararıyla kurulur.

Merkez ve Komisyonlara Üyelik

Madde 5.

(1) Merkez ve komisyonların üyelerinin belirlenmesi, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma Yönetim Kurulu kararıyla olur.

(2) Yönetim Kurulu, faaliyet alanının özellik ve ihtiyaçlarını, coğrafi bölgeleri, Barolardan gelen başvuruları ve farklı merkez veya komisyonlar arasındaki üye sayısı dengesini dikkate almak suretiyle, merkez veya komisyonun faaliyet alanında çalışmalar yapan avukatlar arasından en fazla yirmi kişiyi üye olarak görevlendirir.

(3) Bir avukat, yalnızca tek bir merkez veya komisyonda görev alabilir.

(4) Merkez ve komisyon çalışmaları için gerek duyulması hâlinde avukatlık dışındaki mesleklerden de üye kabul edilebilir. Ancak bu üyeler; ikinci fıkrada düzenlenen üye sayısı hesabına dahil edilmezler ve merkez veya komisyonda yapılacak oylamalara katılamazlar.

Üyeliğin Sona Ermesi

Madde 6.

(1) Merkez ve komisyon üyelerinin görevleri, görevlendirilmelerini takip eden ilk Türkiye Barolar Birliği Olağan Genel Kurul tarihi itibarıyla sona erer. Ancak yeni üyeler görevlendirilinceye kadar, önceki üyelerin görevi devam eder.

(2) 1136 sayılı Avukatlık Kanunu ile Türkiye Barolar Birliği Meslek Kuralları'na, Türkiye Barolar Birliği Genel Kurulu ile Yönetim Kurulunun temel çalışma ilkelerine veya temel politikalarına uygun hareket etmeyen üyeler, Yönetim Kurulu kararıyla üyelikten çıkarılabilir.

Merkez ve Komisyonların Çalışma Esasları, Faaliyetlerine Son Verilmesi veya Birleştirilmesi

Madde 7.

(1) Merkez ve komisyonların çalışma esasları, kendi yönergelerinde düzenlenir. Merkez ve komisyon yönergeleri Yönetim Kurulu tarafından çıkarılır. Merkez ve komisyonların yönergeleri, bu Yönerge'deki usul ve esaslara aykırı olamaz.

(2) Merkez ve komisyonların altında, ihtiyaca bağlı olarak alt çalışma grupları oluşturulabilir.

(3) Gerekli görülmesi hâlinde Yönetim Kurulu kararıyla merkez veya komisyon bünyesinde danışma kurulu oluşturulabilir.

(4) Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü hâllerde, merkez ve komisyonların faaliyetine son verebileceği gibi farklı merkez ve komisyonları birleştirmeye de karar verebilir.

Merkez ve Komisyonların Genel Amacı

Madde 8.

(1) Merkez ve komisyonların genel amacı, görev ve faaliyet alanlarında teorik ve uygulamaya yönelik araştırma ve çalışmalar yapmaktır.

Merkez ve Komisyonların Genel Görevi Madde 9.

- (1) Merkez ve komisyonların genel görevleri şunlardır:
- a) Amaçları doğrultusunda, tahmini bütçesiyle birlikte Yönetim Kuruluna sunulmak ve kabul edilmek suretiyle çalışmalarda bulunmak,
 - b) Yönetim Kuruluna, merkez veya komisyon çalışmaları ve faaliyet alanı hakkında raporlar hazırlamak ve öneriler sunmak,
 - c) Faaliyet alanlarına ilişkin mevzuat çalışmalarını ve yürürlüğe giren mevzuatı takip etmek Yönetim Kurulunu bilgilendirmek.

İKİNCİ BÖLÜM Kurulların Genel Yapılanması

Yönetim Kurulunun Merkez ve Komisyonlarla İlişkisi Madde 10.

(1) Yönetim Kurulu, kendi içerisinde bir veya birden fazla üyeyi Koordinatör Üye olarak görevlendirir. Koordinatör Üye, görevlendirildiği merkez ve komisyonların doğal üyesidir.

(2) Koordinatör Üye, merkez veya komisyondan gelen talep ve raporları, TBB Genel Sekreteri'ne elektronik belge yönetim sistemi üzerinden resmî yolla, kendi görüşünü de açıkça belirtmek suretiyle iletir.

(3) Genel Sekreter, gelen belgeyi, konusuna göre, karar alınmak üzere Başkan'a, Başkanlık Divanına veya Yönetim Kuruluna sunar.

(4) Genel Sekreter, alınan kararların icrası için ilgili idari personele gerekli talimatları verir.

(5) Merkez ve komisyonlar, Koordinatör Üye'nin katılımı ve Yönetim Kurulunun veya Başkanlık Divanının onayı ile faaliyet alanlarına ilişkin ve faaliyetleri hakkında meslek kamuoyu ile genel kamuoyunu bilgilendirmek ve paylaşımlar yapmak üzere basın bildirisi yayınlatabilir, basın toplantısı düzenleyebilir, sosyal medya hesapları açabilir. Merkez ve komisyonların sosyal medya hesapları Koordinatör Üye tarafından yönetilir. Sosyal medya hesap şifreleri TBB idari personelinde bulunur.

Merkez veya Komisyon Yürütme Kurulu Madde 11.

(1) Merkez veya komisyon, ilk toplantısında kendi üyeleri içerisinde, bir sözcü, bir sekreter ve bir yazmandan oluşan Yürütme Kurulunu belirleyerek Yönetim Kurulunun onayına sunar.

(2) Yürütme Kurulu, merkez veya komisyonun faaliyetlerini planlar ve Yönetim Kurulu ile uyum içerisinde gerçekleşmesini sağlar.

(3) Merkez veya komisyona havale edilen yazışmalar, öncelikle Yürütme Kurulu tarafından değerlendirildikten sonra, gerek görülmesi hâlinde merkez veya komisyonun toplantı gündemine alınır.

(4) Yürütme Kurulu, ayda bir toplanır. Yürütme Kurulu toplantıları çevrim içi veya gerek görülmesi hâlinde Koordinatör Üye'nin bilgisi dahilinde yüz yüze yapılabilir.

(5) Yürütme Kurulunun görev süresi bir yıl ve her hâlükârda üyelik süresiyle sınırlıdır.

Merkez veya Komisyon Sözcüsü
Madde 12.

(1) Sözcü, merkez veya komisyon üyeleri tarafından, alanda çalışmaları ve faaliyetleri öne çıkan üyeler arasından seçilir.

(2) Sözcü'nün genel ve 9 uncu maddedeki usule uygun olarak kullanacağı görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Merkez veya komisyonu temsil etmek,
- b) Koordinatör Üye'nin özel olarak görevlendirilmediği durumlarda, Başkan'ın yazılı görevlendirmesiyle ilgili kurumlar önünde TBB'yi temsil etmek,
- c) Merkez veya komisyonun amacının gerekli kıldığı faaliyet ve çalışmaların programlanmasını ve yürütülmesini sağlamak, toplantıları yönetmek,
- d) Belirlenen sürelerde ve her hâlükârda takvim yılı sonunda, merkez veya komisyonun geçmiş yıla ilişkin faaliyet raporunu Yönetim Kuruluna sunmak.

Merkez veya Komisyon Sekreteri
Madde 13.

(1) Sekreter'in genel ve 9 uncu maddedeki usule uygun olarak kullanacağı görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Sözcü ve Koordinatör Üye ile iş birliği içerisinde çalışmak,
- b) Merkez veya komisyonun iç işleyişini sağlamak,
- c) Merkez veya komisyonun Yönetim Kuruluyla yapacağı yazışmaları düzenlemek, Sözcü ve Koordinatör Üye aracılığıyla Yönetim Kuruluna iletilmesini sağlamak,
- d) Merkez veya komisyon tarafından hazırlanan rapor ve çalışmalara son hâlini vermek,
- e) Belirlenen sürelerde ve her hâlükârda takvim yılı sonunda Yönetim Kuruluna sunulacak raporu hazırlamak.

Merkez veya Komisyon Yazmanı
Madde 14.

(1) Yazman'ın genel ve 9 uncu maddedeki usule uygun olarak kullanacağı görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Sözcü ve Koordinatör Üye ile iş birliği içerisinde çalışmak,
- b) Merkez veya komisyondaki toplantı tutanaklarını tutmak,
- c) Merkez veya komisyon raporlarını kaleme almak veya alınmasını sağlamak ve Yürütme Kuruluna sunmak.

Merkez veya Komisyon Üyeliğinin yahut Yürütme Kurulu Üyeliğinin Süre Dolmadan Boşalması

Madde 15.

(1) Merkez veya komisyon üyeliğinin yahut Yürütme Kurulu üyeliğinin herhangi bir nedenle, süre dolmadan boşalması hâlinde, yeni seçilen üye veya Yürütme Kurulu Üyesi öncekilerin görev süresini tamamlar.

Merkez ve Komisyon Toplantıları
Madde 16.

(1) Merkez ve komisyonlar üç ayda bir olağan toplantılarını yapar. Toplantılardan biri yüz yüze, takip eden diğeri ise çevrim içi düzende olmak üzere gerçekleştirilir. Üyeler, yüz yüze yapılacak toplantıya çevrim içi olarak da katılabilir.

(2) Toplantıya katılamayacak olan üye, durumunu sözcüye bildirir.

(3) Bir yılda üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliğinin düşürülmesi talebini Koordinatör Üye Yönetim Kuruluna sunar. Koordinatör Üye, bu üyenin mazeret durumu ile toplantılara katılmamasının çalışmalar üzerindeki etkisi hakkında Yönetim Kurulunu bilgilendirir. Yönetim Kurulu bu açıklamaları dikkate alarak üyeliğin devamına veya sonlandırılmasına karar verir.

(4) İhtiyaç duyulması hâlinde Yönetim Kurulunun isteği ve koordinatör üyenin çağrısı ile olağanüstü toplantılar yapılabilir. Koşullara göre acillik durumunu dikkate alarak, olağanüstü toplantı çağrısı Koordinatör Üye tarafından Başkanlık Divanına veya Yönetim Kuruluna sunulur.

(5) Olağanüstü toplantılar elektronik ortamda da yapılabilir. Bu durumda alınan kararlar elektronik olarak imzalanır.

(6) Toplantı yeter sayısı üye sayısının yarıdan bir fazlasıdır. Kararlar, toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Toplantıda alınan kararlar Yazman tarafından yazılır ve toplantıya katılan tüm üyeler tarafından imzalanır. Karşı oy kullanan üyeler istedikleri takdirde gerekçelerini kararın sonuna yazdırabilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Grupları ve Projeler

Birden Fazla Alanı İlgilendiren Konularda Çalışma Grupları Kurulması **Madde 17.**

(1) Somut ve birden fazla merkez ve komisyonun görev alanına giren konularda, durumun veya sorunun tespiti ve çözümlerin geliştirilmesi amacı ile Yönetim Kurulu tarafından ilgili merkez ve komisyonlardan da üye alınarak çalışma grupları kurulabilir.

(2) Çalışma grubunun koordinatörlüğünü yapan Yönetim Kurulu Üyesi; çalışmalar hakkında düzenli olarak Yönetim Kurulunu bilgilendirir ve çalışmalarını ilgili merkez ve komisyonun Koordinatör Üyeleri ile irtibatlı olarak yürütür.

Ulusal ve Uluslararası Projelerde Merkez ve Komisyonlarla İş Birliği **Madde 18.**

(1) TBB'nin proje paydaşı / yararlanıcısı / lideri / yürütücüsü vb. olduğu ulusal veya uluslararası projelerde, projeden sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi ilgili merkez ve komisyonun Koordinatör Üyelerini düzenli olarak bilgilendirir. Çalışmalar sırasında konu ile ilgili merkez ve komisyonların görüşlerini alır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Giderlerin Karşılanması **Madde 19.**

(1) Merkez ve komisyonların bu Yönerge kapsamındaki faaliyet ve toplantı giderleri, 8 inci ve 9 uncu maddeleri çerçevesinde belirlenmiş ve onaylanmış olmak kaydıyla, TBB'nin ilgili bütçesinin ilgili gider faslından karşılanır.

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler **Madde 20.**

(1) Yönetim Kurulunun 17.03.2023 tarih ve 2023/510 sayılı kararı ile kabul edilmiş olan "TBB Çalışma ve Danışma Kurulları Temel Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Daha önce Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak usulüne uygun şekilde yürürlüğe girmiş merkez ve komisyon yönergeleri, merkez ve komisyonların ilk toplantısında bu Yönerge'ye uygun şekilde yeniden düzenlenerek Yönetim Kurulunun kabulüne sunulur.

(3) Türkiye Barolar Birliği Avukatlar Hakları Merkezi Yönergesi ile Türkiye Barolar Birliği Kariyer ve Mesleki Gelişim Merkezi yönergeleri saklı kalmak kaydıyla, merkez ve komisyon yönergelerinin bu Yönerge ile çelişen hükümleri uygulanmaz.

(4) Uygulamada çelişki veya belirsizlik doğması halinde bu Yönerge hükümleri esas alınır.

Yürürlük **Madde 21.**

(1) Bu Yönerge, TBB Yönetim Kurulunun kabul kararı tarihinde, TBB web sitesinde yayımlanarak yürürlüğe girer.

Yürütme **Madde 22.**

(1) Bu Yönerge hükümleri, Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.