



**TARİH: [28 / 02 / 2024]**  
**İHALE ÇAĞRISI: No. IRFQ/001/2024**  
**ELEKTRONİK ÖDEME TAKİP SİSTEMİ YAZILIM,**  
**BAKIM VE AĞ GÜVENLİĞİ HİZMETİ ALIM İŞİ**  
**EK – B TEKNİK ŞARTNAME**  
**KAPANIŞ TARİH VE SAATİ: [15 / 05 / 2024] – 16:00 Orta Avrupa Saati CET**

## **EK-B TEKNİK ŞARTNAME**

### **İÇİNDEKİLER**

1. TARAFLAR VE TANIMLAR
2. İŞİN KONUSU VE KAPSAM
3. GENEL HUSUSLAR VE TBB İLE ÇALIŞABİLİRLİK
4. ŞARTNAME KAPSAMINDA YAPILACAK ÇALIŞMALAR
5. ENTEGRASYON ÇÖZÜMLERİ
6. TEST ÇALIŞMALARI
7. İŞİN BAŞLAMA SÜRESİ VE TESLİMİNE DAİR HÜKÜMLER
8. SİSTEMİN İŞLETİLMESİ, BAKIM VE DESTEK
9. DİĞER HUSUSLAR



**TARİH: [28 / 02 / 2024]**  
**İHALE ÇAĞRISI: No. IRFQ/001/2024**  
**ELEKTRONİK ÖDEME TAKİP SİSTEMİ YAZILIM,**  
**BAKIM VE AĞ GÜVENLİĞİ HİZMETİ ALIM İŞİ**  
**EK – B TEKNİK ŞARTNAME**  
**KAPANIŞ TARİH VE SAATİ: [15 / 05 / 2024] – 16:00 Orta Avrupa Saati CET**

**TANIMLAR ve KISALTMALAR**

İşbu teknik şartnamede kullanılan tanımlar ve açıklamaları aşağıda listelenmiştir.

<b>TBB</b>	Türkiye Barolar Birliği
<b>YÜKLENİCİ</b>	İşi yüklenecek olan gerçek veya tüzel kişi
<b>İŞ GÜNÜ</b>	Resmi tatiller haricinde haftanın Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma günleri
<b>TAKVİM GÜNÜ</b>	24 Saatlik zaman dilimi. ( Tüm resmi ve idari tatil günleri dâhil )
<b>PROJE</b>	İşbu teknik şartname kapsamında gerçekleştirilecek tüm faaliyetlerdir.
<b>SİSTEM</b>	İşbu teknik şartname belirtilen uygulama ve modülleri temsil eder.
<b>TBBAPP</b>	Başvuru, yönetim, inceleme, ödeme, raporlama için kullanıcıların girdiği platform olan Türkiye Barolar Birliği Elektronik ödeme takip sistemi yazılımıdır.
<b>SOA</b>	(Service Oriented Architecture ) Servis tabanlı mimari
<b>API</b>	(Application Programming Interface) Uygulama Programlama Ara yüzü
<b>BUG</b>	Yazılımdan kaynaklanan problem
<b>TLS/SSL</b>	Bilgisayar ağı üzerinden güvenli haberleşmeyi sağlamak için tasarlanmış kriptolama protokolleridir
<b>Single Sign On</b>	Tek bir kullanıcı kimliği ile oturum açarak, çok sayıda uygulama ve servise erişme olanağı sağlamaktadır.



**TARİH: [28 / 02 / 2024]**  
**İHALE ÇAĞRISI: No. IRFQ/001/2024**  
**ELEKTRONİK ÖDEME TAKİP SİSTEMİ YAZILIM,**  
**BAKIM VE AĞ GÜVENLİĞİ HİZMETİ ALIM İŞİ**  
**EK – B TEKNİK ŞARTNAME**  
**KAPANIŞ TARİH VE SAATİ: [15 / 05 / 2024] – 16:00 Orta Avrupa Saati CET**

### **İŞİN KONUSU VE KAPSAM**

**Elektronik ödeme takip sistemi yazılımı, bakımı ve ağ güvenliği hizmet alım** işi, işbu şartnamede belirtilen Web, uygulamaların geliştirilmesi ve yürütülecek bakım vb. süreçler, Platform ile ilgili geliştirilecek uygulamalar ve bu uygulamaların geliştirileceği teknolojilerin yazılması, devreye alınması, sözleşme süresince çıkabilecek değişiklik taleplerinin gerçekleştirilmesi ve TBB tarafından ihtiyaç duyulan yeni uygulama, servislerin geliştirilmesi ile ağ güvenliğinin sağlanması işlerinin tümünü kapsar.

İşbu şartnamede belirtilen süreç yönetişimleri, kurumsal uygulamaları oluşturan bileşenler ve hizmetlerde çıkabilecek tüm hataların giderilmesini, çözüme ait yazılım, uygulama modülleri ve sistem bileşenleri ile bunların birbirleri veya diğer sistemlerle entegrasyonlarında meydana gelebilecek ve sistemin çalışmamasına, kısmi çalışmasına veya düşük performansla çalışmasına neden olan herhangi bir sorun veya arızanın giderilmesine yönelik tüm hizmetleri, yazılımların performanslı çalışabilmesi için iyileştirme çalışmaları, TBB tarafından talep edilen uyarlamaların, güncellemelerin yapılması, çözüm süreçlerinin takip edilmesi ve raporlanması süreçlerinin geliştirilmesi işlerini kapsamaktadır.

- Yüklenici, bu şartnamenin tümüne teklif verecektir.
- Yüklenici, teslim ettiği yazılım hizmetinin arka uçlarında ( api ) oluşabilecek sorunları güncellenen yazılım teknolojileriyle uyumlu çalışacağını taahhüt edecektir.

### **GENEL HUSUSLAR VE TBB İLE ÇALIŞABİLİRLİK**

- 1.1** YÜKLENİCİ ile TBB arasında gizlilik sözleşmesi imzalanacaktır.
- 1.2** Bu şartname kapsamında yapılan işin tüm telif ve kullanım hakları TBB'ye aittir.
- 1.3** TBB bu platformun kullanılmasında sınırsız, süresiz ve bedelsiz kullanım hakkı vardır.
- 1.4** YÜKLENİCİ yaptığı bütün işlerin kaynak kodlarında, gerek kendi yaptığı eklentilere, gerekse uygulamaların herhangi bir yerine logo, isim, marka, firmayı temsilen herhangi bir ikon, işaret, simge, metin ya da ibare koymayacaktır. YÜKLENİCİ tarafından geliştirilen kodların sahipliği TBB'ye aittir.
- 1.5** Tüm süreç teknolojik olarak TBB veri merkezinde konumlandırılacaktır. APP Framework ve içeriklere ait tüm teknolojik güvenlik, yazılım, donanım ve DevOps süreçleri TBB tarafından yönetilecektir.
- 1.6** YÜKLENİCİ, proje sürecinde kapsam dâhilinde TBB tarafından istenen tüm rapor ve sunumları hazırlayarak ilgilileri bilgilendirmek ile yükümlüdür.
- 1.7** YÜKLENİCİ, teslim edeceği tüm yazılım kodlarının dosyalarını sıkıştırılmamış, şifrelenmemiş, güncellenebilir nitelikte yalın olarak teslim edecektir.
- 1.8** YÜKLENİCİ, TBB'nin yazılı izni olmaksızın, TBB'ye ait herhangi bir veriyi üçüncü kişilerle paylaşmayacaktır.
- 1.9** YÜKLENİCİ teslim edeceği ürünlerin tümünde KVKK ya uygunluğunu sağlamış olacaktır



**TARİH: [28 / 02 / 2024]**  
**İHALE ÇAĞRISI: No. IRFQ/001/2024**  
**ELEKTRONİK ÖDEME TAKİP SİSTEMİ YAZILIM,**  
**BAKIM VE AĞ GÜVENLİĞİ HİZMETİ ALIM İŞİ**  
**EK – B TEKNİK ŞARTNAME**  
**KAPANIŞ TARİH VE SAATİ: [15 / 05 / 2024] – 16:00 Orta Avrupa Saati CET**

**1.10 YÜKLENİCİ,** sözleşme süresince sürdüreceği sistemin işletilmesi görevini herhangi bir sebeple sözleşmenin feshedilmesi veya sona ermesi durumunda yeni YÜKLENİCİ ye devredilebilmesi amacıyla TBB ile birlikte bir geçiş planı hazırlayacaktır.

### **ŞARTNAME KAPSAMINDA YAPILACAK YAZILIM ÇALIŞMALARI**

Türkiye Barolar Birliği (TBB) ve Birleşmiş Milletler Çocuklara Yardım Fonu (UNICEF) ile ortak yürütülen “Depremden Etkilenen Çocuklar ve Aileleri için Hukuki Güçlendirme Programı (LEAP)” ve Türkiye Barolar Birliği ve Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği işbirliğinde yürütülen Türkiye’de Uluslararası Koruma Statü / Başvuru Sahipleri ile Geçici Koruma Altındaki Kişilerin Adalete Erişimlerinin Desteklenmesi Projesi - (Adli Yardım Ortak Projesi) kapsamında kullanılacak yazılım sisteminde istenilen şartlar maddelerle anlatılmıştır. Çalışmakta olan mevcut yazılım üzerinden workflow çıkarılacak olup yeniden yeni eklenen modüller ile birlikte yazılacaktır. Yeni Yazılım TBB sunucularında barındırma hizmeti alacaktır, alt alan adı ve yönetimi TBB tarafındadır. İş akışı özet olarak TBB’nin barolardan başvuruları bu sistem üzerinden almasını ve bu sistem üzerinden elektronik ödeme takip işlemlerini ve süreçlerini gerçekleştirmesini kapsar.

TBBAPP: Sistem Yöneticisi(admin) Ekranı, Yerel Baro Ekranı, Avukat Ekranı, Komisyon Üyeleri Ekranları (TBB Ekranı, UNICEF Ekranı, UNHCR Ekranı, Hakem Ekranı), Proje Sorumlusu Ekranı, Proje Asistanı Ekranı, Proje Finansal Asistanı Ekranı oluşacaktır. Bu ekranlara giriş yetkiler dâhilin de kullanıcı adı ve şifre ile yapılacaktır. Mevcut yazılım yeniden yazılacak olup tamamı web tabanlı olacaktır. Elektronik ödeme takip sistemi yazılımı için geliştirilecek modül ve özellikler aşağıda açıklanmıştır.

- TBBAPP %100 Web tabanlı olacaktır.
- Yazılım mimarisi, fonksiyonaltelerin istendiğinde/gerektiğinde %100 Web temelli internet üzerinden diğer kurum ve kuruluşlara da açılabilir yapıda olmalıdır.
- Tasarlanan sayfalarda kullanılan önyüz bileşenleri ve bunlara bağlı fonksiyonlar (tablolar, butonlar, text alanları vb), birçok ekranda tekrar kullanılabilir şekilde ve bu bileşenlerin görsel özellikleri kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda değiştirilebilir olmalıdır.
- Uygulamaları katmanlar halindedir. Bu çerçevede sektörde yaygın olarak kullanılan "Model View Controller" yazılım kalıbını desteklemelidir. Bu sayede uygulamalar; a ) Kullanıcı ara yüzü (View), b) Arka planda çalışacak iş mantığı ve veri modeli (Model), c) Kullanıcı ara yüzü ile iş mantığı arasındaki bağlantıyı sağlayan akış modeli (Controller) katmanları halinde tasarlanmalıdır.
- Kullanıcı ara yüzünden arka plandaki iş mantığına erişim detayları kodun dışında konfigürasyon dosyalarında tutulabilmelidir. Böylece, iş mantığında yaşanacak değişikliklerin kullanıcı ara yüzünü etkilememesi sağlanmalıdır.



**TARİH: [28 / 02 / 2024]**  
**İHALE ÇAĞRISI: No. IRFQ/001/2024**  
**ELEKTRONİK ÖDEME TAKİP SİSTEMİ YAZILIM,**  
**BAKIM VE AĞ GÜVENLİĞİ HİZMETİ ALIM İŞİ**  
**EK – B TEKNİK ŞARTNAME**  
**KAPANIŞ TARİH VE SAATİ: [15 / 05 / 2024] – 16:00 Orta Avrupa Saati CET**

- Kullanıcı ara yüzü için tasarlanan sayfalar arasındaki akış sırası (navigasyon) bilgisi kod içinde değil, daha esnek bir yapıda olması için konfigürasyon dosyalarında tutulmasına izin vermelidir. Bu dosyalar hem görsel olarak hem de text editörü kullanılarak güncellenebilmelidir.
- Veri katmanı için, uygulamalarda kullanılan veri nesnelerini kolayca VTYS'ye kayıt edebilecek bir altyapı sunmalıdır.
- Çok sık sorgulanan veriler için hafızada kopya tutma (caching) olanağı vermelidir. Tutulan kopyaların ne zaman yenileneceği bilgisi konfigure edilmesine olanak vermelidir.
- Veri kaynağına yeni girilecek kayıtlar veya güncellenecek kayıtlar için doğruluk kontrolü ortak bir noktadan yapılabilmesine olanak vermelidir.
- Veri girişlerinde ön değer (default value) kullanımlarını desteklemelidir.

Kullanıcı ve Rol Yönetimi Sistemde Roller (görevler) admin kullanıcısı tarafından tanımlanabilecektir. Görevlerin birbirleri ile farkını oluşturan yetkileri rol yönetimi altından tanımlanacaktır. Görevlerin yetkilerine göre görüntüleyebilecekleri sayfa, dosya ve raporlar değişkenlik gösterecektir. Roller kullanıcılara tanımlanabilecek veya rol değişiklikleri yapılabilecektir. Kullanıcı ekleme, pasif hale getirme ve gibi özelliklerde kullanıcı yönetiminin altında olacaktır. Yine kullanıcı yönetimi altında işlem arşivi diye bir bölüm bulunacak, bu bölümde admin, Proje Sorumlusu, Proje Asistanı ve Proje Finansal Asistanı yetkisi olan kullanıcılar diğer tüm kullanıcıların işlem geçmişlerini görebilecektir (güncelleme tarihi, onay tarihi, silme tarihi vb.).

İş Akışı Yönetimi Geliştirilecek iş akışı yönetimi modülünde sırası ile başvurunun yapılması anından, onaylanıp ödemenin gerçekleştiği ve dosyanın kapatıldığı ana kadar süren onay, inceleme ve bilgilendirme döngüsü şu şekildedir. İş akışı yönetimi kullanıcı rollerine göre hareket edecektir. Önceden tanımlanan rollere göre dosyanın sırası ile gideceği adım belirlenmiş olacaktır.

Parametre Tanımlamalar Yönetimi Sistemde birçok noktada veri kaydı gerçekleşmektedir. Bu veri kayıtları esnasında seçilen veya seçime göre doldurulan tüm alanlar parametre yönetimi altında tanımlanabilecektir. Parametre yönetimine girebilecek kullanıcıların admin yetkisine sahip olması veya admin kullanıcıları tarafından yetkilendirilmesi gerekmektedir.

Dosya Yönetimi sistemde başvuru esnasından atama esnasına kadar olan tüm süreçteki yazılarak doldurulan veya eklenen dosyalar dosya yönetimi altından toplanacaktır. Bağlantı oldukları diğer modüllerin altında da gözükecek olan dosyaların temelde yönetimi admin tarafından bu modülden takip edilecektir. Sistemde hiçbir dosya silinemeyecek sadece kullanıcı yetkisi var ise pasif hale getirilebilecektir. Dosya arşivi altında korunur halde tutulacaktır.



**TARİH: [28 / 02 / 2024]**  
**İHALE ÇAĞRISI: No. IRFQ/001/2024**  
**ELEKTRONİK ÖDEME TAKİP SİSTEMİ YAZILIM,**  
**BAKIM VE AĞ GÜVENLİĞİ HİZMETİ ALIM İŞİ**  
**EK – B TEKNİK ŞARTNAME**  
**KAPANIŞ TARİH VE SAATİ: [15 / 05 / 2024] – 16:00 Orta Avrupa Saati CET**

Rapor Yönetimi Rapor yönetimi modülünde aşağıdaki raporlar varsayılan olarak gelecektir. Bunun dışında detaylı filtremeler yapısı ile farklı raporlar çekilmesi mümkün olacaktır. İllere göre başvuru sayısı, illere göre başvuru çözülme oranı, yapılan ödemeler ile ilgili raporlar dosya kişisi yaş oranları vb. Raporlar sayfasında grafikler ile daha kolay anlaşılabilir bir giriş sayfası tasarlanarak kullanıcılara hızlı bilgi olanağı sunulacaktır.

Avukat Yönetimi Avukatların başvurularına ilişkin tüm bağlantıları bu başlık altından yönetilecektir. Sistemin bu modülü etkin olup geliştirmede referans alınacaktır. Avukatların başvuruya ek dosya yönetimi, dosyaya ait fiyatlandırılmış veya talep edilen tüm ödeme esaslarının talebi, takibi ve hesaplamaları, avukatın baro ile olan bağlantı takibi gibi detayların yönetileceği bölümdür. Sistem Yöneticisi dosya yönetiminden açılan dosyanın eklerini inceleyebileceği gibi bu bilgilere avukat yönetiminde direk avukatların kaydı üzerinden de ulaşabilecektir.

Yerel Baro Yönetimi Baroların başvuru yapmalarını olanak tanıyan ekran sayesinde sistemde tanımlı işlem sırasına göre barolar başvurularını ekranları üzerinden gerçekleştirebileceklerdir. Başvuru esnasında tanımlamalarda başvuru esnasında tanımlanan alanları doldurup başvuru gönderebileceklerdir. Başvuru sonrası durumları izleyebileceklerdir. Her Yerel Baro kendi başvurularını görebilme becerisine sahiptir, başvurularını sonraki aşamaya göndermeden önce güncelleme yapabilirken komisyon üyelerine gönderdikten sonra güncelleme yetkisi ortadan kalkacaktır. Barolar sistem içerisinden dosyanın kapatmasına ilişkin talep gönderebileceklerdir.

Komisyon Yönetimi Yerel baro tarafından gönderilen başvuruları onaylama ve reddetme işlemlerini yapabilmektedir, başvurular komisyon üyelerine sistemden atanacaktır, atanmış başvurular komisyon üyelerine mail vs. sms olarak gönderilecektir tanımlamalarda belirtilen süre dâhilinde atanmış başvurularına işlem yapmaları gerekmektedir.

Ödeme Yönetimi Ödeme modülünde yapılan tüm ödemelerin takibi, filtrelenmesi, gruplanması ve taleplerinin takibi yönetilebilecektir.

Dış Bağlantılar Dış bağlam kapsamında servislerle veri iletişimi sağlanacaktır.

Proje Kapsamında Dosya Akışı Şu Şekildedir:

- Yerel Baro Kullanıcısı tarafından dosya girişi yapılır. Dosya “Baro Düzenliyor” statüsünde görünür.
- Yerel Baro Tarafından dosya Komisyon Üyeleri ile paylaşılır. Dosya “Komisyon İncelemesinde” statüsünde görünür.
- Komisyon üyeleri tarafından onaylanması halinde Dosya ilgili avukata gönderilir. Dosya “Onaylandı” statüsünde görünür.



**TARİH: [28 / 02 / 2024]**  
**İHALE ÇAĞRISI: No. IRFQ/001/2024**  
**ELEKTRONİK ÖDEME TAKİP SİSTEMİ YAZILIM,**  
**BAKIM VE AĞ GÜVENLİĞİ HİZMETİ ALIM İŞİ**  
**EK – B TEKNİK ŞARTNAME**  
**KAPANIŞ TARİH VE SAATİ: [15 / 05 / 2024] – 16:00 Orta Avrupa Saati CET**

- Avukat tarafından ilgili işlem gerçekleştirildikten sonra gerekli inceleme evrakları yüklenir. Dosya “Evrak Girişi” Statüsünde görünür.
- Evraklar Proje Asistanları tarafından incelenir ve kontrol kurallarına uyan evraklar onaylanır. Dosya “Belgeler İnceleniyor” statüsünde görünür.
- Proje sorumlusu tarafından belgeler kontrol edilir ve onaylanır. Dosya “Ödeme Hazırlanıyor” statüsüne geçer.
- Proje Finansal Asistanları tarafından ödemeler gerçekleştirilir. Dosya “Ödendi” statüsüne geçer.

Sunulan iş akışı yalnızca tüm işlemlerin doğru gerçekleştirilmiş olması halinde geçerlidir. İş akışı TBB ve YÜKLENİCİ tarafından yeniden değerlendirilebilir ve/veya geliştirilebilir.

### **1.11 Aktivasyon ve Güvenli İletişim**

- 1.11.1** Kullanıcıların TBBAPP'e “bildiği unsur” (parola, şifre), “sahip olduğu unsur” (cihaz) ile giriş sağlamaları, ilk aktivasyonlarını bu bilgiler ile yapmaları sağlanacaktır. Bu gönderimler toplu halde gerçekleştirilebilmelidir.
- 1.11.2** TBBAPP'e gelen kullanıcılar ilk olarak aktivasyon adımına yönlendirilecektir. Bu adımda kendilerine sorulan bilgileri girecek Aydınlatma metni ve Açık Rıza metinlerini onayladıktan sonra uygulamaya girişte kullanacakları parola belirleyerek aktif kullanıcı oluşturacaklardır. Bu yöntem ile aktivasyonunu tamamlamış kullanıcılar, uygulamaya bir sonraki gelişlerinde doğrudan giriş adımına yönlendirilmeleri sağlanmalıdır.
- 1.11.3** Kullanıcı giriş ekranında şifre hatırlama yapılarak, girişin otomatik yapılması sağlanmalıdır
- 1.11.4** TBBAPP aktivasyon ve yeniden aktivasyon özelliklerine sahip olmalıdır.
- 1.11.5** Kullanıcıların güvenli kimliklerini oluşturmaları ve oluşturdukları güvenli kimlik ile uygulamaya giriş sağlamaları da işbu şartnamede belirtilen güvenlik adımlarıyla sağlanmalıdır.
- 1.11.6** Sistemin kullanıcıların hesaplarına ilişkin şüpheli aktiviteleri tespit etme yeteneği olmalıdır. (Örneğin, kullanıcının hesabına başarısız giriş denemeleri, farklı cihazlardan girişler veya hesap bilgilerinde yapılan değişiklikler gibi durumlar şüpheli hareket olarak algılanabilir)
- 1.11.7** Kullanıcıların oturumlarının belirli bir süre sonra otomatik olarak kapatılması TBBAPP tarafından sağlanmalıdır. Bu, kullanıcıların oturumlarını güvende tutmak ve oturumlarının başkaları tarafından kullanılmasını engellemek için önemli bir güvenlik önlemidir.
- 1.11.8** TBB'nin talep etmesi halinde, kullanıcılar, hesaplarıyla ilgili önemli olaylar veya güncellemeler hakkında bildirimler alabilmelidir. Örneğin, yeni bir cihazda





**TARİH: [28 / 02 / 2024]**  
**İHALE ÇAĞRISI: No. IRFQ/001/2024**  
**ELEKTRONİK ÖDEME TAKİP SİSTEMİ YAZILIM,**  
**BAKIM VE AĞ GÜVENLİĞİ HİZMETİ ALIM İŞİ**  
**EK – B TEKNİK ŞARTNAME**  
**KAPANIŞ TARİH VE SAATİ: [15 / 05 / 2024] – 16:00 Orta Avrupa Saati CET**

oturum açıldığında, şifre değişikliği yapıldığında veya hesap etkinleştirme süreci tamamlandığında kullanıcıya SMS ile bildirim gönderilebilir.

**1.12 TBBAPP diğer hususlar**

- 1.12.1** TBB tarafından temin edilen sunucular yüksek kullanılabilirliği sağlayacak şekilde yapılandırılmalı, en az 1 milyon kullanıcıyı destekleyecek şekilde gerekli yazılımları ile birlikte hazırlanmalıdır
- 1.12.2** Sistemde kullanıcı giriş hataları ve sistem hataları şeklinde en az iki tür hata tipi bulunmalıdır.
- 1.12.3** Kullanıcıların, sisteme giriş çıkış bilgileri loglanabilmelidir.
- 1.12.4** Kullanıcılar uygulamayı kolayca kullanabilmeli, basit, anlaşılır ve sezgisel bir arayüz olmalıdır.
- 1.12.5** TBBAPP düzenli bir yapılandırması olmalıdır. Ana menü, alt menüler ve sekmeler gibi önemli öğeler kullanıcılar tarafından kolayca fark edilmeli ve erişilebilir olmalıdır.
- 1.12.6** TBB APP'de doğru ve standartlaştırılmış ikonlar kullanılmalıdır. Doğru ikonlar, kullanıcıların uygulama içindeki farklı sekmeleri tanımlarına yardımcı olabilmelidir.

**ENTEGRASYON ÇÖZÜMLERİ**

- 1.13** E-posta Entegrasyonu: TBBAPP kapsamında sistem üzerinden gönderilecek bütün bilgilendirme maillerinin kurum kurumsal e-posta hesabı ile gönderilmesi sağlanacaktır. Kurum YÜKLENİCİ firmanın yazacak olduğu servislere ait gerekli entegrasyon servislerini sağlamakla yükümlü olacaktır.
- 1.14** SMS Entegrasyonu: Eğitim Portalı kapsamında sistem üzerinden gönderilecek bütün bilgilendirme SMS'lerinin kurumsal SMS kimliği/paketi ile gönderilmesi sağlanacaktır. (Kurumun GSM operatörlerinden SMS paketi anlaşması olması gerekmektedir.) Kurum YÜKLENİCİ firmanın yazacak olduğu servislere ait gerekli entegrasyon servislerini sağlamakla yükümlü olacaktır

**TEST ÇALIŞMALARI**

- 1.15** Uygulamalar TBB'nin, UNICEF ve UNHCR'ın yapacağı güvenlik testlerine tabii tutulacaktır. Çıkan güvenlik açıkları YÜKLENİCİ tarafından giderilecektir.
- 1.16** Uygulama canlıya çıkış tarihinden en az 10 iş günü öncesinde test edilmeye başlanacaktır.
- 1.17** YÜKLENİCİ'nin kendi personeli ve hizmet imkânları dâhilinde mümkün olan seviyede, unit testler dışında, performans, load, stress, UI, UX, regresyon, integration, erişilebilirlik, fonksiyonellik, alfa-beta ve UAT testi geliştirilecek ve uygulamalar canlıya çıkmadan önce testlerin sonuçlarına göre gerekli düzenleme çalışmalarının yapılması sağlanacak ve raporlanacaktır.
- 1.18** Şartname kapsamında bakım ve geliştirme hizmeti alınan canlıya çıkmış uygulamalar için; unit testler dışında performans, load, stress, UI, UX, regresyon, integration, ve, fonksiyonellik test süreci YÜKLENİCİ tarafından,





**TARİH: [28 / 02 / 2024]**  
**İHALE ÇAĞRISI: No. IRFQ/001/2024**  
**ELEKTRONİK ÖDEME TAKİP SİSTEMİ YAZILIM,**  
**BAKIM VE AĞ GÜVENLİĞİ HİZMETİ ALIM İŞİ**  
**EK – B TEKNİK ŞARTNAME**  
**KAPANIŞ TARİH VE SAATİ: [15 / 05 / 2024] – 16:00 Orta Avrupa Saati CET**

kendi personeli ve hizmet imkanları dâhilinde mümkün olan seviyede, düzenli olarak gerçekleştirilecektir.

- 1.19 Yük, performans, stress, UI, UX, regresyon, integration, erişebilirlik, fonksiyonellik, alfa-beta ve UAT testleri sonrasında performans sorunu tespit edilen uygulamalar için tüm test sonuçlarının içeren doküman YÜKLENİCİ tarafından hazırlanıp TBB'ye teslim edilecektir.
- 1.20 Sistemin güvenli ve düzenli veri yedeklemeleri gerçekleştirilecek. Herhangi bir veri kaybına mahal verilmeyecektir.
- 1.21 Sistemin yürütülmesine ilişkin TBB tarafından talep edilecek değişiklik talepleri düzenli bakım hizmetleri kapsamında YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır.

#### **İŞİN BAŞLAMA SÜRESİ VE TESLİMİNE DAİR HÜKÜMLER**

- 1.22 Sözleşmenin imzalanmasına müteakip YÜKLENİCİ tarafından işbu şartnamede belirtilen işlere ilişkin iş planı 1 hafta içerisinde TBB'ye teslim edilecektir.
- 1.23 YÜKLENİCİ hizmetin kesintisiz işlemesi için geliştirme ve bakım süresi boyunca; TBB'nin 7/24 ulaşabileceği bir personeli ve iletişim bilgilerini e-posta, faks veya telefon ve cep telefonu bilgilerini bildirecektir
- 1.24 YÜKLENİCİ' nin irtibat kişisi olarak bildirdiği kişi 7/24 ulaşılabilir olacaktır. İrtibat kişinin herhangi bir sebeple ulaşılamaması ihtimaline karşı yedek/ikame irtibat kişi ve/veya kişilerinin de yukarıda belirtilen iletişim bilgileri TBB'ye bildirilecektir.
- 1.25 TBB'nin sağlayacağı sunucu altyapısı tesliminden itibaren 4 haftalık sürede TBBAPP altyapısının test ve canlı ortam kurulumları tamamlanmış olmalıdır. Muhtemel aksaklıklar durumunda TBB'nin onayı ile süre uzatılabilir.
- 1.26 Sözleşme imzalanmasından sonraki en geç 120 iş günü sürede işbu şartnamede özellikleri belirtilen altyapı sistemi kurulmuş olmalıdır.
- 1.27 İşin tamamlanmasının ardından, şartname kapsamında gerçekleştirilen ve TBBAPP altyapısını kullanan tüm uygulamalara ait kod ve dokümanlar TBB'ye teslim edilecektir. İşe ait dokümantasyon (ürün dokümantasyonu, sistem dokümantasyonu, kullanıcı ve süreç dokümantasyonu) ve VCS (version control system) global standartlarda geliştirilmeli ve projenin sürdürülebilirliği adına sistemin tasarımına başlanması itibariyle taraflarla paylaşılarak geliştirilmelidir.

#### **SİSTEMİN İŞLETİLMESİ, BAKIM VE DESTEK ÇALIŞMALARI**

- 1.28 Bakım, Destek ve Güncelleme hizmetleri, işbu şartnamede belirtilen ve YÜKLENİCİ'nin sorumluluğunda bulunan; Uygulamaları oluşturan bileşenler ve hizmetlerde çıkabilecek tüm hataların giderilmesini, çözüme ait yazılım ve sistem bileşenleri ile diğer sistemlerle entegrasyonlarında meydana gelebilecek herhangi bir sorunun giderilmesine yönelik tüm hizmetleri, yazılımların performanslı çalışabilmesi için iyileştirme çalışmalarını, kapsayacaktır.
- 1.29 YÜKLENİCİ, bu şartname kapsamında teslim edeceği tüm ürünlerin kütüphane güncellemesi, versiyon güncellemesi, browser uyumluluğu, mobil uyumluluğu gibi



**TARİH: [28 / 02 / 2024]**  
**İHALE ÇAĞRISI: No. IRFQ/001/2024**  
**ELEKTRONİK ÖDEME TAKİP SİSTEMİ YAZILIM,**  
**BAKIM VE AĞ GÜVENLİĞİ HİZMETİ ALIM İŞİ**  
**EK – B TEKNİK ŞARTNAME**  
**KAPANIŞ TARİH VE SAATİ: [15 / 05 / 2024] – 16:00 Orta Avrupa Saati CET**

bakım işlerini 31.12.2024 süresine kadar sağlayacaktır. Bu tarihten itibaren TBB'nin talebi durumunda bakım hizmeti, teklif edilen tutar 12 aylık TÜFE oranında arttırılarak devam edecektir. Yüklenici TBB'nin talebi ile her yıl ek ücret talep etmeden yazılımda her takvim yılı %15 oranında güncelleme ve değişiklik yapmayı kabul eder.

- 1.30** TBB'nin YÜKLENİCİ' ye arızayı ihbar etmesinden itibaren YÜKLENİCİ arıza mahallinde bulunacağı ya da uzaktan bağlanma yöntemi ile arızayı gidererek sistemi veya arızalı birimi işler hale getirecek ve arızanın giderilmesinden sonra da YÜKLENİCİ tarafından sorunun çözüldüğünü TBB ye bildirecektir.
- 1.31** Güvenlik hizmetinin sağlanması için FORTIGATE FG-200F 7\*24 UTM BUNDLE cihazı, 3 yıllık lisans alımı ve kurulumu teklife dahildir.

#### **DİĞER HUSUSLAR**

- 1.32** Çalışma, sözleşmenin imza tarihi ile başlar.
- 1.33** Firma, işi sözleşme imzalandıktan sonra 120 iş gününe kadar teslim etmekle yükümlüdür. Bu tarihin geçirilmesi halinde TBB'nin yazılı bilgisi ve onayı dışında geciken her gün için sözleşme toplam tutarının yüzde 1'i kadar cezai müeyyide uygulanır. Firma tarafından işin kesin kabul şartlarının gerçekleştirilmemesi ya da işin sonuçlandırılmaması durumunda, o güne dek yapılan ödemeler faizi ile birlikte TBB'ye iade edilir ve toplam sözleşmenin yüzde 20'si kadar cezai müeyyide uygulanır.
- 1.34** Bakım hizmetine ilişkin gecikme ve iptaller İdari Şartname madde 19.4 uyarınca işlem yapılır.