

TAKPAS (Tapu ve Kadastro Paylaşım Sistemi)

- ❖ Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünce üretilen veya arşivlenen verilerin kurumlar ve kişilerle paylaşılmasına imkan sağlayan sistemdir.
- ❖ UHAP TAKPAS modülü aracılığı ile kişilerin TC veya kurumların VKN numaraları ile üzerlerinde kayıtlı olan taşınmaz bilgisini anlık olarak sorgulanabilecektir.
- ❖ TAKPAS Uygulamasına UHAP kullanıcı adınız ve şifreniz ile erişim sağlayabilirsiniz.

KREDİ YÜKLEME İŞLEMLERİ

- ❖ Anasayfada yer alan kredi bilginize tıklarsanız kredi yükleme işlemlerini yapabileceğiniz ekrana yönlendirileceksiniz.
- ❖ Bu ekranda yüklemek istediğiniz kredi miktarını ve kart bilgilerinizi girmelisiniz.
- ❖ Bilgilerinizi eksiksiz ve doğru bir şekilde girdikten sonra “Ödeme Yap” butonuna tıklayarak kabul onayınızı yapmalısınız.
- ❖ Tüm bu adımlar gerçekleştikten sonra Kredi Yükleme işlemini tamamlanmış olacaktır.

AVUKAT BİLGİ KARTI

Avukat Bilgileri

Adı	
Soyadı	
T.C. Kimlik	
Baro Adı	
Baro Sicil	
TBB Sicil	
Hes Kodu	

İletişim Bilgileri

Telefon Bilgileri

Cep | Birincil

Duyuru bulunmamaktadır

Takpas Kredi Kartı İşlemleri

Ana Sayfa / Takpas Kredi Kartı İşlemleri

Kredi Yükleme İşlemi

Yüklenecek Kredi

Kart Üzerindeki Ad Soyad

Kart Numarası

Son Kullanma Tarihi

CVC

Açıklama

Av. SERAV GÜL Takpas Kredi Yükleme

Geri

ÖDEME YAP

- ❖ TAKPAS menüsü sırasıyla;
 - Sorgulamalar
 - TAKPAS yardım
 - TAKPAS İşlem Geçmişimenü başlıklarını içermektedir.

- ❖ Sayfanın sol tarafında bulunan menüden Takpas'a, ardından da "Sorgulamalar" işlemine tıklayınız.

The screenshot displays the TAKPAS web application interface. The top navigation bar includes logos for büroTEK, icrateK, kararTEK, and makbuzTEK, along with a 'KAMPANYA' banner and a 'Çıkış' (Logout) button. The main content area is titled 'AVUKAT BİLGİ KARTI' (Lawyer Information Card). It features a profile picture of a woman and a list of personal details: Adı (Name), Soyadı (Surname), T.C. Kimlik (T.C. ID), Baro Adı (Bar Name), Baro Sicil (Bar No.), TBB Sicil (TBB No.), and Hes Kodu (Access Code). Below this, the 'İletişim Bilgileri' (Contact Information) section shows 'Telefon Bilgileri' (Phone Information) with a 'Cep' (Mobile) number and a 'Birincil' (Primary) status. A 'DUYURULAR' (Announcements) section on the right indicates 'Duyuru bulunmamaktadır' (No announcements found).

This image shows a close-up of the TAKPAS sidebar menu. The menu items are: HES Kodu Girişi, Baro Levhası, Takvim, Aidat, SYDF, SYDF Üye İşlemleri, E-İmza, Adli Yardım (AYAS), Uzlaşma (UZAS), CMK (OCAS), and Takpas. The 'Takpas' option is highlighted with a red box, and its sub-menu items are visible: Sorgulamalar, Takpas Yardım, and Takpas İşlem Geçmişi.

❖ “Sorgulamalar” işlemine tıkladıktan sonra karşınıza gelen beyannameyi imzalamanız gerekmektedir.

❖ Beyannameyi imzalayabilmeniz için imza aracını kullanmalısınız.

❖ “İmzalama Aracı İndir” butonuna basarak imza aracını otomatik olarak indirebilirsiniz. (İmzalama aracını bir kez cihaza indirmeniz yeterlidir)

BEYANNAME
Ana Sayfa / BEYANNAME

İmzalama Aracı İndir İmzala

takpas_beyanname-20230406085429.pdf 1 / 2 100%

E-KABUL BEYANI
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Paylaşım Sistemi (TAKPAS) Uygulamasını ziyaret eden her kullanıcı aşağıda belirtilen kullanım koşullarını kabul etmiş sayılır. Lütfen sistemi kullanmadan evvel kullanım koşullarını dikkatlice okuyunuz.

KULLANIM KOŞULLARI:

1. Bu site, hizmet sunmak için çerezleri kullanır. Bu siteyi kullanarak çerezlerin kullanılmasını kabul etmiş olursunuz. Bu çerezler; dil seçimi gibi kullanıcı tercihlerine göre, sitenin çalışma veya görüntülenme biçimini değiştiren bilgileri hatırlamasını sağlar.
2. TBB TAKPAS Sorgulama Sistemi yol tarifi oluşturma işleminde konum servislerinizi kullanır.
3. TBB TAKPAS Sorgulama Sisteminin çalışması için ihtiyaç duyulan web servislerine TKGM' den izin almaksızın doğrudan ve/veya dolaylı yöntemler ile erişimde bulunulamaz.
4. Sorgulama sonucu sunulan bilgi ve belgeler, Avukatlık Kanunu'nun tanıdığı yetkiler dışında kullanılamaz. Ayrıca ticari amaçla kullanılması yasaktır. Amacı dışında kullanılması halinde her türlü hukuki, cezai, disiplin ve mali sorumluluk uygunsuz kullanan veya kullandıran avukata aittir.
5. Kullanıcılar hiçbir şekilde sitede yer alan bilgilerin hatalı olması nedeniyle zarara uğradığı iddiasında bulunamaz.
6. TKGM sitenin içeriğini veya kullanıcılara sağlanan herhangi bir hizmeti, dilediği zaman değiştirme ya da sona erdirmeye hakkını saklı tutar.

Copyright UHAP © 2016 www.uhap.com.tr

İMZA ARACI KURULUMU

- ❖ Kurulum işlem oldukça basit düzeydedir.
- ❖ İndirilen imza aracına tıkladıktan sonra kurulum başlayacaktır.
- ❖ Karşınıza gelen ilk ekranda “Ek bilgi” butonuna tıklayarak kurulum ekranının bir sonraki aşamasına geçiş yapmalısınız.

Windows kişisel bilgisayarınızı korudu

Microsoft Defender SmartScreen tanınmayan bir uygulamanın başlamasını engelledi. Bu uygulamayı çalıştırmak bilgisayarınızın güvenliğini tehlikeye sokabilir.

[Ek bilgi](#)

Çalıştırma

- ❖ “Yine de çalıştır” butonuna basarak kurulum ekranının bir sonraki aşamasına geçiş yapmalısınız.

Windows kişisel bilgisayarınızı korudu

Microsoft Defender SmartScreen tanınmayan bir uygulamanın başlamasını engelledi. Bu uygulamayı çalıştırmak bilgisayarınızın güvenliğini tehlikeye sokabilir.

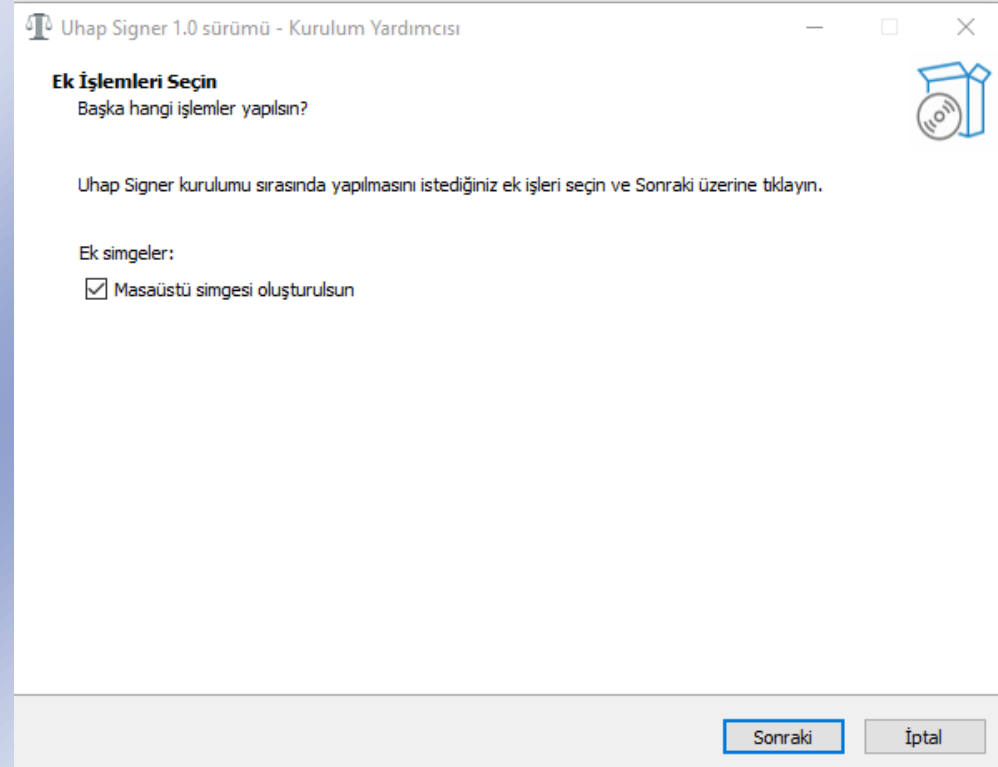
Uygulama: UHAPImzalamaAraci (22).exe

Yayımcı: Bilinmeyen yayıncı

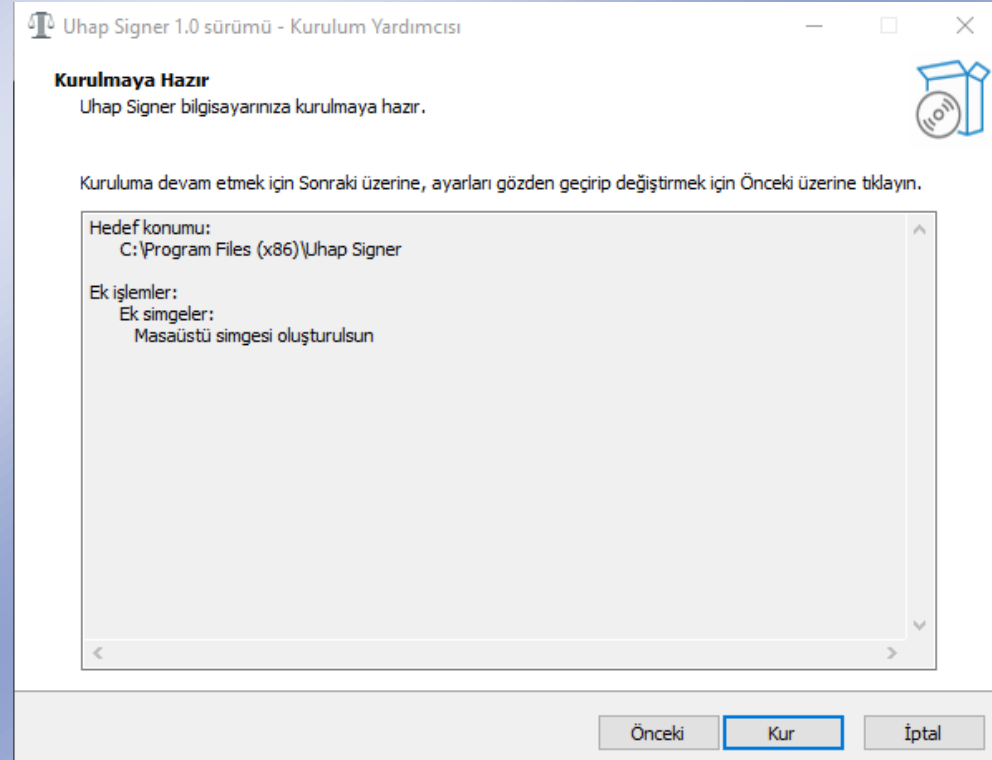
Yine de çalıştır

Çalıştırma

- ❖ “Masaüstü simgesi oluşturulsun” alanı işaretlenir ve “Sonraki” butonuna basarak kurulum ekranının bir sonraki aşamasına geçiş yapmalısınız.



- ❖ Kurulum ekranının son aşamasında “Kur” butonuna basarak kurulumu tamamlamalısınız.



- ❖ Kurulum tamamlandıktan sonra beyannameyi imzalayabilirsiniz.
- ❖ Beyannameyi imzalamak için “İmzala” butonuna tıklamalısınız.

The screenshot displays the BEYANNAME application interface. The top navigation bar includes logos for büroTEK, icrateK, kararTEK, and makbuzTEK, along with a KAMPANYA banner and a notification icon showing 591. The main content area is titled 'BEYANNAME' and shows a document viewer for 'takpas_beyanname-20230406085429.pdf'. The document content includes the following sections:

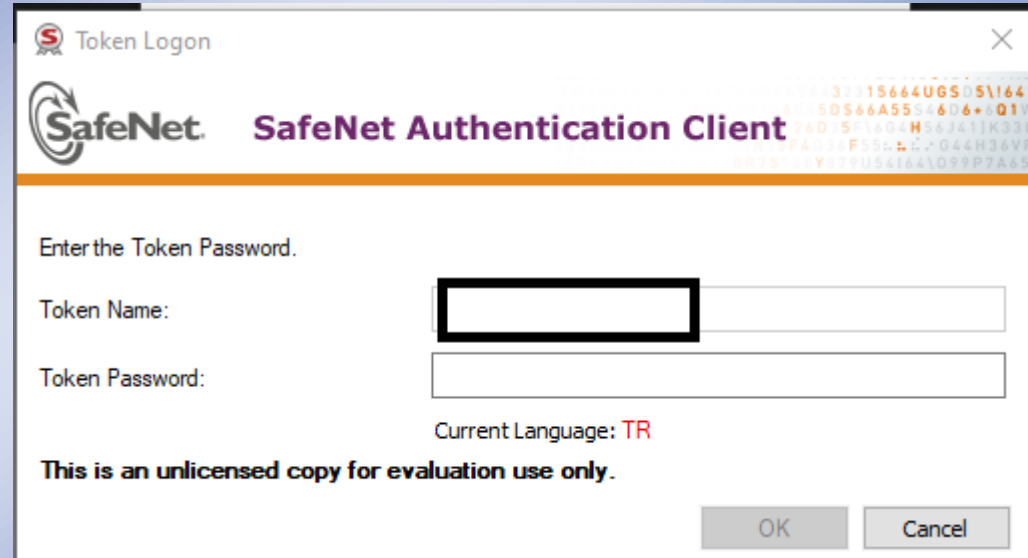
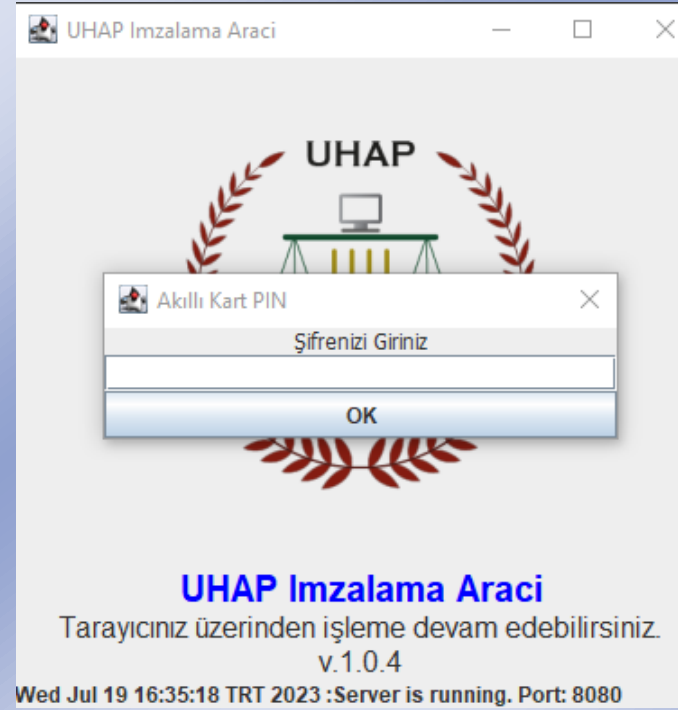
E- KABUL BEYANI
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Paylaşım Sistemi (TAKPAS) Uygulamasını ziyaret eden her kullanıcı aşağıda belirtilen kullanım koşullarını kabul etmiş sayılır.
Lütfen sistemi kullanmadan evvel kullanım koşullarını dikkatlice okuyunuz.

KULLANIM KOŞULLARI:

1. Bu site, hizmet sunmak için çerezleri kullanır. Bu siteyi kullanarak çerezlerin kullanılmasını kabul etmiş olursunuz. Bu çerezler; dil seçimi gibi kullanıcı tercihlerine göre, sitenin çalışma veya görüntülenme biçimini değiştiren bilgileri hatırlamasını sağlar.
2. TBB TAKPAS Sorgulama Sistemi yol tarifi oluşturma işleminde konum servislerinizi kullanır.
3. TBB TAKPAS Sorgulama Sisteminin çalışması için ihtiyaç duyulan web servislerine TKGİM'den izin almaksızın doğrudan ve/veya dolaylı yöntemler ile erişimde bulunulamaz.
4. Sorgulama sonucu sunulan bilgi ve belgeler, Avukatlık Kanunu'nun tanıdığı yetkiler dışında kullanılamaz. Ayrıca ticari amaçla kullanılması yasaktır. Amacı dışında kullanılması halinde her türlü hukuki, cezai, disiplinler ve mali sorumluluk uygunsuz kullanan veya kullandıran avukata aittir.
5. Kullanıcılar hiçbir şekilde sitede yer alan bilgilerin hatalı olması nedeniyle zarara uğradığı iddiasında bulunamaz.
6. TKGİM sitenin içeriğini veya kullanıcılara sağlanan herhangi bir hizmeti, dilediği zaman değiştirme ya da sona erdirmeye hakkını saklı tutar.

The 'İmzala' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it. The footer contains the text 'Copyright UHAP © 2016' and the website address 'www.uhap.com.tr'.

- ❖ “İmzala” butonuna tıkladıktan sonra imza aracının getirdiği imzalama ekranına 4 haneli elektronik imza şifrenizi girmelisiniz.
- ❖ Şifrenizi eksiksiz ve doğru bir şekilde girdikten sonra “OK” butonuna tıklamalısınız.



❖ İmzalama işlemi başarılı bir şekilde gerçekleştiikten sonra “BELGE YÜKLE” ekranına yönlendirileceksiniz.

❖ Vekâletname ile yapacağınız sorgulamalarda “Vekâlet” penceresindeki zorunlu alanları eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurmanız gerekmektedir. Pencerde doldurulabilir ve seçilebilir tüm alanlar zorunlu alanlardır.

❖ “DİĞER BİLGİLER” bölümünde yer alan “AÇIKLAMA” bilgisi en az 10 karakterden oluşmalıdır.

❖ Zorunlu alanlara gerekli girişler yapıldıktan sonra “DİĞER BİLGİLER” bölümünde yer alan “YENİ BELGE YÜKLE” butonuna tıklayarak vekâlet belgenizi pdf formatında yüklemelisiniz.

Baro Levhası
Takvim
Aidat
SYDF
SYDF Üye İşlemleri
E-İmza
Adli Yardım (AYAS)
Uzlaşma (UZAS)
CMK (DCAS)
Takpas
Sorgulamalar
Takpas Yardım
Takpas İşlem Geçmişi

BELGE YÜKLE

Vekâletname Yazılı Belge

BELGE ADI * Vekâletname

YEVMIYE NUMARASI (BELGE NO) *

VEKALET BİLGİLERİ

VEKALETİN VERİLDİĞİ NOTER *

VEKALETİ VEREN GERÇEK KİŞİ/TÜZEL KİŞİ GERÇEK KİŞİ TÜZEL KİŞİ

VEKALET VEREN AD SOYAD * Ad ve soyadları arasına ; koyarak girmeniz gerekmektedir.

VEKALET VEREN GERÇEK KİŞİ TC KİMLİK NUMARALARI * TC Kimlik numaraları arasına ; koyarak girmeniz gerekmektedir.

VEKALET DÜZENLEME TARİHİ *

SON GEÇERLİLİK TARİHİ

SORGULAMA BİLGİLERİ

SORGULAMA YAPILACAK GERÇEK KİŞİ/TÜZEL KİŞİ GERÇEK KİŞİ TÜZEL KİŞİ

SORGULAMA YAPILACAK GERÇEK KİŞİ AD SOYAD *

SORGULAMA YAPILACAK GERÇEK KİŞİ TCKN *

DİĞER BİLGİLERİ

AÇIKLAMA * Açıklama

BELGE EKLE * [Yeni Belge Yükle](#)

❖ Vekâlet belgesi ile yapacağınız sorgularda “VEKALET BİLGİLERİ” bölümündeki “Vekalet Veren Kişi/ Tüzel Kişi” alanı ve “SORGULAMA BİLGİLERİ” bölümündeki “Sorgulama Yapılacak Gerçek Kişi / Tüzel Kişi” alanı seçilebilir alanlardır. Bu alanlar pencere açıldığında “Gerçek Kişi” seçeneği seçili şekilde gelmektedir. Dilerseniz ihtiyaçlarınıza göre bu seçeneği “Tüzel Kişi” seçeneği ile değiştirebilirsiniz.

❖ Seçeneklerinizi “Tüzel Kişi” seçtiğiniz takdirde pencerenize eklenecek alanlar ve değişiklikler örnek görsel üzerinde işaretlenmiştir. Bu alanlar da doldurulması zorunlu alanlara dahildir.

Takvim

Aidat

SYDF

SYDF Üye İşlemleri

E-İmza

Adli Yardım (AYAS)

Uzlaşma (UZAS)

CMK (OCAS)

Takpas

Sorgulamalar

Takpas Yardım

Takpas İşlem Geçmişi

Vekaletname Yazılı Belge

BELGE ADI * Vekaletname

VEVMİYE NUMARASI (BELGE NO) *

VEKALET BİLGİLERİ

VEKALETİN VERİLDİĞİ NOTER *

VEKALETİ VEREN GERÇEK KİŞİ/TÜZEL KİŞİ GERÇEK KİŞİ TÜZEL KİŞİ

VEKALET VEREN AD SOYAD Ad ve soyadları arasına ; koyarak girmeniz gerekmektedir.

VEKALET VEREN GERÇEK KİŞİ TC KİMLİK NUMARALARI TC Kimlik numaraları arasına ; koyarak girmeniz gerekmektedir.

VEKALET DÜZENLEME TARİHİ *

VEKALET VEREN TÜZEL KİŞİ *

VEKALET VEREN TÜZEL KİŞİ VKN *

SON GEÇERLİLİK TARİHİ

SORGULAMA BİLGİLERİ

SORGULAMA YAPILACAK GERÇEK KİŞİ/TÜZEL KİŞİ GERÇEK KİŞİ TÜZEL KİŞİ

SORGULAMA YAPILACAK TÜZEL KİŞİ *

SORGULAMA YAPILACAK TÜZEL KİŞİ VKN *

DİĞER BİLGİLERİ

AÇIKLAMA * Açıklama

BELGE EKLE * [Yeni Belge Yükle](#)

- ❖ Eksiksiz ve doğru formatlarda girilen bilgiler ile doğru uzantılı belge yükleme işlemi tamamlandıktan sonra “Kaydet” butonu görünür olacaktır.

burolTEK icratek karartek makbuzleK

KAMPANYA

BELGE YÜKLE

Ana Sayfa / BELGE YÜKLE

BELGE YÜKLE

Vekalet Yazılı Belge

BELGE ADI Vekaletname

YEVMIYE NUMARASI (BELGE NO)

VEKALET BİLGİLERİ

VEKALETİN VERİLDİĞİ NOTER

VEKALET VERİLECEK KİŞİ/KURUM Kişi KURUM

VEKALET VEREN KİŞİ AD SOYAD

VEKALET VEREN KİŞİ TC KİMLİK NUMARALARI

VEKALET DÜZENLEME TARİHİ 22/05/2023

SORGULAMA BİLGİLERİ

SORGULAMA YAPILACAK KİŞİ/KURUM Kişi KURUM

SORGULAMA YAPILACAK KİŞİ AD SOYAD

SORGULAMA YAPILACAK KİŞİ TCKN

DIĞER BİLGİLERİ

SON GEÇERLİLİK TARİHİ 28/05/2023

AÇIKLAMA

BELGE EKLE .pdf

- ❖ Sorgu işlemlerine devam etmek için “Kaydet” butonuna tıkladıktan sonra karşınıza gelen onay ekranında “EVET” butonuna tıklamalısınız. Belge yükleme adımına geri dönmek istiyorsanız “HAYIR” butonuna tıklayabilirsiniz. (a)

- ❖ Onay ekranında “EVET” butonuna tıkladığınızda vekâlet belgenizin başarılı olduğu mesajını veren yeni bir onay ekranı göreceksiniz. Eğer işlemlerinizi yapabilecek bir kişiye yetki vermek istiyorsanız yetki belgesi yüklemeniz gerekmektedir. Bunun için “EVET” butonuna tıklayarak yetki belgesi yükleme sayfasına gidebilirsiniz. (b)

- ❖ Yetki vermek istemiyorsanız “HAYIR” butonuna tıklayarak işlemlerinize devam edebilirsiniz. (b)

a

Dikkat

Vekaletname sisteme yüklenecektir. Kabul ediyor musunuz?

b

Dikkat

Vekaletname başarı ile yüklendi. Yetki belgesi eklemek istiyor musunuz?

- ❖ Yetki vermek istediğiniz durumda ilgili onay ekranında “EVET” butonuna tıkladıktan sonra yetki belgesi yükleme sayfasına yönlendirileceksiniz.
- ❖ Bu sayfada istenilen bilgileri eksiksiz ve doğru bir biçimde girdikten sonra “Yetki Belgesi Yükle” (c) butonuna tıklayarak yetki belgenizi yüklemelisiniz. “Örnek Yetki Belgesi İndir” yazılı alanda işaretlenmiş alana (b) tıklayarak referans alabileceğiniz bir örnek yetki belgesi de indirebilirsiniz.
- ❖ “İptal ve Devam Et” butonuna (a) tıklayarak yetki belgesi yüklemeyen işlemlerinize devam edebilirsiniz. Bu butona tıkladığınızda karşınıza çıkan onay ekranında “EVET” butonuna tıklarsanız yetki belgeniz iptal edilecek ve işlemlerin yetki almadan kaldığı yerden devam edecektir.

BELGE YÜKLE

Ana Sayfa / BELGE YÜKLE

BELGE YÜKLE

Yetki Belgesi

YETKİ VEREN AVUKAT

YETKİ VEREN AVUKAT BARO ADI

YETKİ VEREN AVUKAT BARO SİCİL NO

YETKİLİ KILINAN AVUKAT

YETKİLİ KILINAN AVUKAT BARO ADI

YETKİLİ KILINAN AVUKAT BARO SİCİL NO

YETKİ TARİHİ

SON GEÇERLİLİK TARİHİ

AÇIKLAMA

Örnek Yetki Belgesi İndir (b)

Yeni Belge Yükle (c)

İptal ve Devam Et (a)

Copyright UHAP © 2016

www.uhap.com.tr

Dikkat

Yetki belgesi iptal edilecektir. İptal ettiğiniz takdirde imzalamış olduğunuz vekalet işlemi ile devam edilecektir. Kabul ediyor musunuz?

EVET

HAYIR

❖ Vekâlet ile yükleme işlemlerini gerçekleştirdikten sonra PARAM sayfasına yönlendirileceksiniz.

❖ Eğer sistemde bir kişi için ilk defa sorgulama işlemi yapılacak ise uygulama tarafından pul ücreti uyarısı gösterilir. Açılan bilgilendirme metninde “Evet” butonuna tıklanırsa sistem PARAM sayfasına yönlendirecektir.

❖ İşlemlerinize devam edebilmek için ekrandaki bilgilerinizin doğruluğunu teyit etmeli ve sonrasında “Devam Et” butonuna tıklamalısınız.

Dikkat

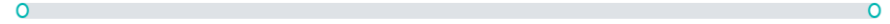
Sisteme ilk kez yüklenecek Vekaletnameler için 60.50 TL Vekalet Pul bedeli tahsil edilecektir. Ödeme sayfasına yönlendirileceksiniz. Devam etmek istiyor musunuz?

EVET

HAYIR

PARAM

Bilgilerinizi Kontrol Edin



Kart Numaranız

227651*****1074

GSM Numaranız

(007)***2613

Devam Et

PARAM

- ❖ Bilgilerinizi kontrol edip “Devam Et” butonuna tıkladıktan sonra cep telefonunuza gelen onay kodunu karşınıza gelen ekrana girmelisiniz.
- ❖ Onay kodunu gerekli alana girdikten sonra “DOĞRULA” butonuna tıklamalısınız.
- ❖ Onay kodu doğrulandığında TAKPAS Sorgulama ekranında “Tüzel/Gerçek Kişi Sorgulama İşlemleri” sayfasına yönlendirileceksiniz.

PARAM

Telefonunuzu Doğrulayın

Cep telefonunuza bir onay kodu gönderildi.

Onay Kodu

Lütfen bu alanı doldurun.

Onay kodunu girmeniz için 01:57 saniye kaldı.

DOĞRULA

❖ “Gerçek Kişi Sorgula” butonuna tıklayarak sorgu işleminize başlayabilirsiniz.

❖ Bir sonraki adıma geçebilmek için butona tıkladıktan sonra çıkan onay ekranında “EVET” butonuna tıklamalısınız. Onay ekranı bakiyenizden düşecek miktarı ve düşüş sonrası güncellenecek yeni bakiyenizin miktar bilgisini içerir.

❖ Malik bilgisi sorgulama bedeli 2 TL’dir.

The screenshot shows the UHAP website interface. The top navigation bar includes logos for büroTEK, icratek, kararTEK, and mabuziteK. The main content area is titled 'Tüzel/Gerçek Kişi Sorgulama İşlemleri' and contains a 'TAKPAS Sorgulama' section. A green button labeled 'SORGULAMA BAŞINA HESABINIZDAN DÜŞECEK MİKTARLARI GÖRÜNTÜLE' is visible. Below this, there are two tabs: 'GERÇEK KİŞİ SORGULAMA' and 'TÜZEL KİŞİ SORGULAMA'. A form field for 'Sorgulanacak TC Kimlik Numarası' is present, with a red box highlighting the 'Gerçek Kişi Sorgula' button. A red arrow points from this button to the confirmation screen below.

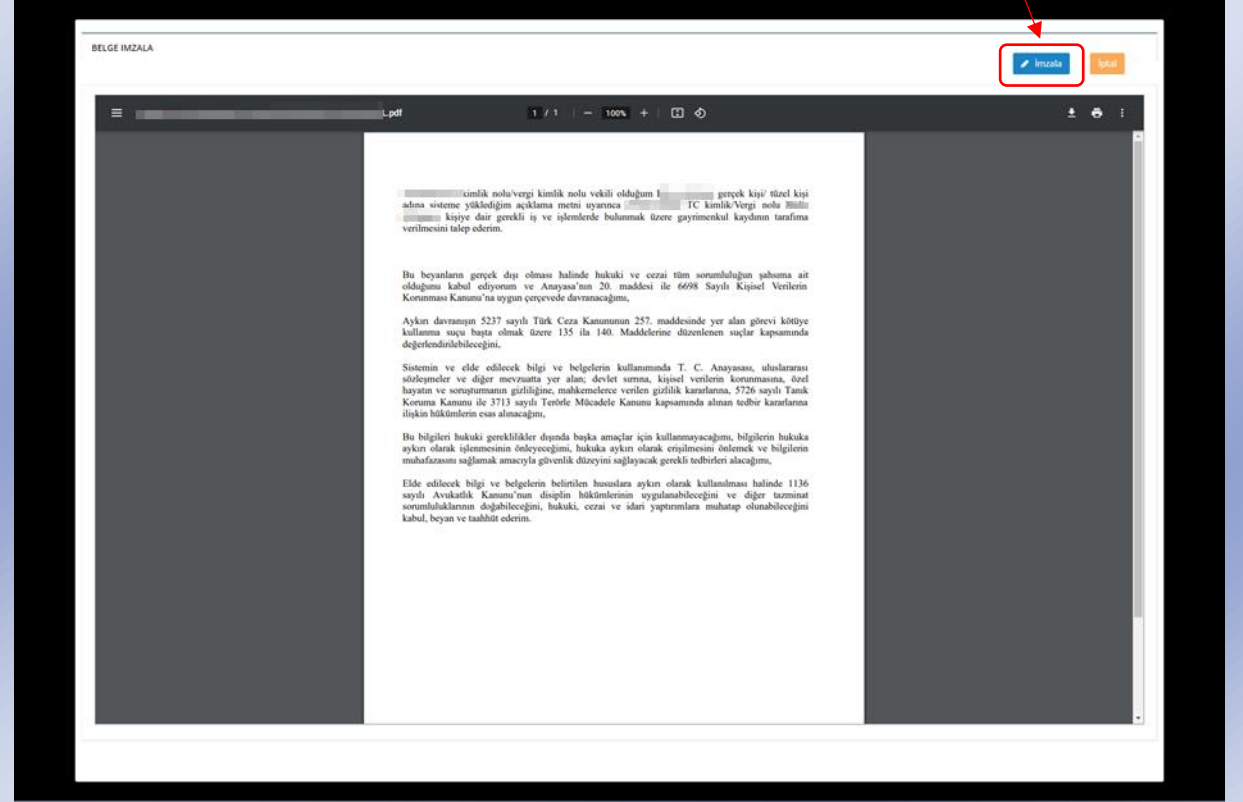
Dikkat

Hesabınızdan 2 TL düşecektir. Bu sorgu sonucu hesabınızda kalan bakiye 6917 TL olacaktır.

EVET

HAYIR

- ❖ Onay ekranında “EVET” butonuna tıkladıktan sonra işlemlerinize devam edebilmek karşınıza gelen belgeyi imzalamanız gerekmektedir.
- ❖ Örnek görselde işaretlenmiş olan “İmzala” butonuna tıklayarak imzalama sürecinizi gerçekleştirebilirsiniz.



❖ İmzalama sonucunda “MALİK SORGULAMA SAYFASI” na yönlendirileceksiniz.

❖ Burada sorgusunu yaptığınız kişinin malik bilgilerine erişebilirsiniz.

❖ Hisse kontrolü yapmak istiyorsanız “HİSSE KONTROL” butonuna tıklayabilirsiniz.

❖ İşleme devam edebilmek için “HİSSE KONTROL” tıkladıktan sonra açılan onay ekranını “EVET” butonuna tıklayarak onaylamanız gerekmektedir. Onay ekranında bakiyenizden ne kadar düşeceği ve düşüş sonucu güncellenecek olan bakiye miktar bilgilerinizi görebilirsiniz.

❖ Dilerseniz “Çıktı Al” butonuna tıklayarak malik bilgilerinin çıktısını alabilirsiniz.

❖ Örnek görselde 3 adet kişi sayısı olup her kişi sayısı tutarı 6 TL dir. Dolayısıyla 18 TL hesabınızdan düşecek miktarı verir.

Tüzel/Gerçek Kişi Malik Bilgileri
Ana Sayfa / Sorgulamalar / Malik Bilgileri

MALİK SORGULAMA SAYFASI Çıktı Al

Aşağıda, sorgulanan malik bilgisi ve kayıt sayısı listelenmiştir. Malige ait hisse varsa "Hisse Kontrol" butonuna tıklayarak görüntüleyebilirsiniz.

Malik Bilgileri

Sıra	Ad	Soyad	Kayıt Sayısı (Tayınmaz Sayısı Değildir)	
89			3	HİSSE KONTROL

Çıktı Al

Dikkat

Hesabınızdan 18,00 ₺ düşecektir. Bu sorgu sonucu hesabınızda kalan bakiye 446,00 ₺ olacaktır.

EVET

HAYIR

❖ Onay ekranında “EVET” butonuna tıkladıktan sonra “Hisse Listeleme Sayfası” na yönlendirileceksiniz.

❖ Hisse listeleme sayfası sorgusunu yaptığınız kişinin hisse bilgilerini içerir. Dilerseniz bu bilgilerin çıktısını “Çıktı Al” butonuna tıklayarak alabilirsiniz.

a) Tapu kaydı görüntülemesi için bu simgeye tıklayabilirsiniz.

b) Bu simgeye tıklandığında seçilen tapu, parsel sorgulama sistemi üzerinden harita gösterilir.

Tapınmaz Listeleme Sayfası

Ana Sayfa / Sorgulamalar / Tapınmaz Listeleme Sayfası

TAŞINMAZ LİSTELEME SAYFASI

Aşağıda malîğe ait taşınmazlar listelenmiştir. Tapınmaz bilgisinin detaylı tapu kayıtlarını görüntülemek için "Tapu Kaydı Görüntüle" butonuna tıklayınız.

Görüntülenen Kayıt Sayısı: 2 Toplam Kayıt Sayısı: 2

Taşınmaz Bilgileri

Arama

Aramak istediğiniz kelimeyi girerek arama yapabilirsiniz

Taşınmaz Aktif/Pasif

Hisse Aktif/Pasif

* Belirli: hem aktif sorgulama da hemde pasif sorgulamada taşınmaz kaydı bulunamadı anlamındadır. Detaylı bilgi için Tapu detayına tıklayınız.

TAŞINMAZ NO	NİTELİK	İL	İLÇE	MAHALLE	YÜZ ÖLÇÜM	ADA/PARSEL	BAĞIMSIZ BÖLÜM NO	BAĞIMSIZ BÖLÜM BLOK	BAĞIMSIZ BÖLÜM GİRİŞ NO	TAŞINMAZ TİPİ	ARSA PAYI/PAYDA	TAŞINMAZ DURUM	HİSSE DURUM
420127	MESKEN	ANKARA	ÇANKAYA	ATA	Çıkışta	27829 / 7	16			Kat:İrtifaki(Bağımsız Bölüm)	45/842	Aktif	Aktif
97809664	Mesken	ANKARA	GÖLBAŞI	VIRANCIK-İMAR	Çıkışta	112582 / 10	5			Kat:Mülkiyet(Bağımsız Bölüm)	115/1346	Aktif	Pasif

İlk Sayfa | Önceki Sayfa | 1 | Sonraki Sayfa | Son Sayfa



a b

- ❖ Seçtiğiniz tapu görüntüleme seçeneğine göre görüntüleme sayfasına yönlendirileceksiniz. Bu sayfada sorgulama ve görüntülme sonucu bilgilerine erişebilirsiniz.
- ❖ Açılan detay sayfasında aktif mülkiyet bilgisi görüntülenecektir.
- ❖ Taşınmaz ve Ana taşınmaz ŞBİ sorgula butonları ile taşınmazın ve ana taşınmazın üzerindeki Şerh Beyan ve İrtifak bilgilerini görüntüleyebilirsiniz.
- ❖ Dilerseniz “Çıktı Al” butonuna tıklayarak bu bilgilerin çıktısını alabilirsiniz.

TAŞINMAZA AIT Tapu Kaydı

Ana Sayfa / Sorgulamalar / Hisse Listeleme Sayfası

Sorgu sırasında gösterilen uyarıları kapat

HİSSE LİSTELEME SAYFASI [Geri Dön](#)

Bu bilgiler Türkiye Barolar Birliği TAKPAS Sorgulama Sistemi aracılığıyla Avukat SERAV GÜL tarafından 19 Temmuz 2023 tarih ve 18:24 saatinde üretilmiştir. Veriler, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nden alınmıştır.

TAŞINMAZA AIT TAPU KAYDI - Malikler için Detay [Çık Al](#)

TAŞINMAZ NO	420127	TAŞINMAZ TİPİ	Beğimsiz Bölüm(ARSA)
İL / İLÇE	ANKARA/ÇANKAYA	KURUM ADI	Çankaya (TM)
MAHALLE / KÖY ADI	ATA		
CİLT / SAYFA NO	7/665	AKTİF/PASİF	Aktif
ADA / PARSEL	27829/7	ANA TAŞINMAZ YÜZ ÖLÇÜMÜ	842
BLOK / KAT / GİRİŞ / - B.B.NO	/4/16		
ARSA PAY / FAYDA	45/842	NİTELİK	MESKEN

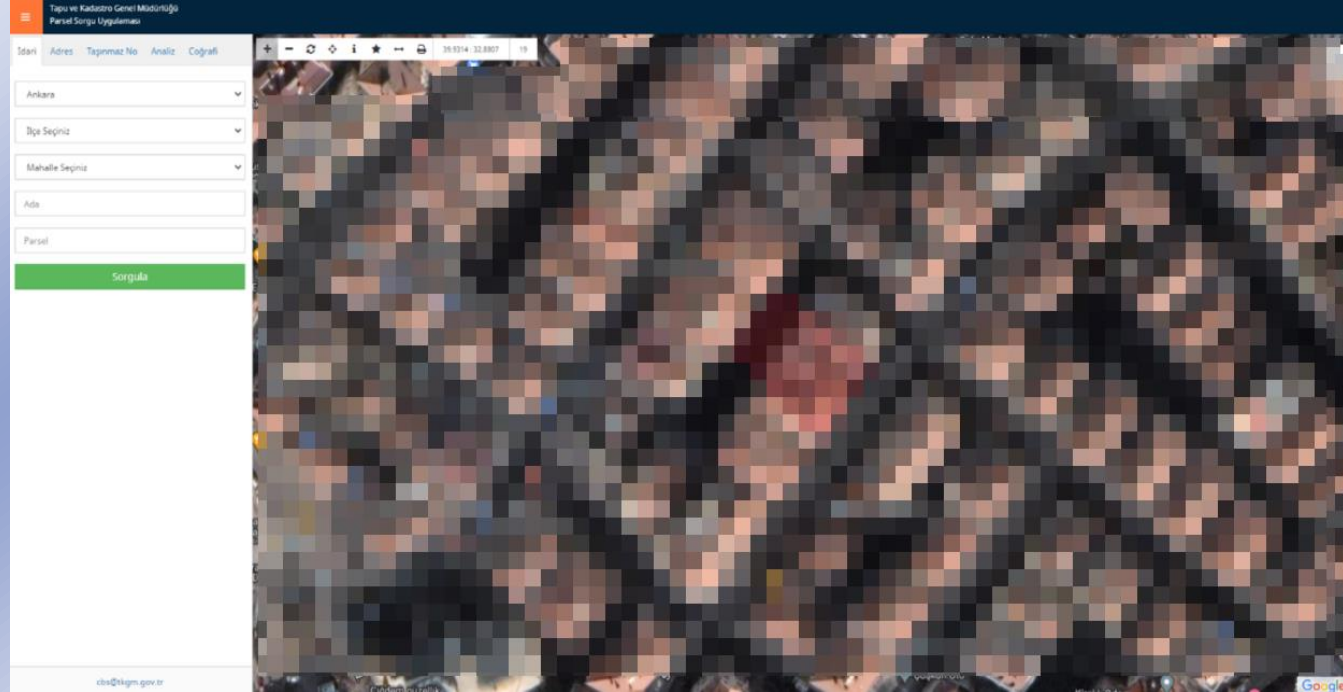
TAŞINMAZ ŞERH / BEYAN / İRTİFAK [Çık Al](#)

ANA TAŞINMAZ ŞERH / BEYAN / İRTİFAK [ANA TAŞINMAZ ŞBİ BORGULA](#)

EKLENTİ BİLGİLERİ

TİP	AÇIKLAMA	AKTİF/PASİF	TESİS	TERKİN
-----	----------	-------------	-------	--------

- ❖ Hisse bilgileri listesinde bulunan sarı renkli simgeye (b) tıkladığınızda yönlendirileceğiniz parsel sorgulama sayfası örnek görseldeki gibi olacaktır.



- ❖ Vekâlet belgesi ile sorgulama yapmak istemiyorsanız “Yazılı Belge” sekmesine tıklamalısınız. Buraya tıkladıktan sonra gelecek olan onay ekranında “EVET” butonuna tıklayıp istenilen alanları eksiksiz ve doğru bir biçimde doldurmalısınız.
- ❖ Sorgulama işlemine geçmek için “Yeni Belge Yükle” butonuna tıkladıktan sonra pdf formatında ilgili belgeyi yüklemelisiniz.
- ❖ Yazılı belge ile sorgulama sonucunda sistem sorgulama yapılan TC veya VKN için üzerinde kaç adet aktif ve pasif taşınmaz bilgisi var onu görüntüleyebilirsiniz.

BELGE YÜKLE

Ana Sayfa / BELGE YÜKLE

Dikkat

Vekalet belgesinde yaptığınız değişiklikler kaybolacaktır. Kabul ediyor musunuz?

EVET HAYIR

BELGE YÜKLE

Vekalet Yazılı Belge

BELGE ADI Vekaletname

YEVMIYE NUMARASI (BELGE NO)

BELGE YÜKLE

Ana Sayfa / BELGE YÜKLE

BELGE YÜKLE

Vekaletname Yazılı Belge

BELGE TÜRÜ * Çek

SORGULAMA YAPILACAK GERÇEK KİŞİ/TÜZEL KİŞİ GERÇEK KİŞİ TÜZEL KİŞİ

BELGEYİ DÜZENLEYEN GERÇEK KİŞİ A*** Y*****

SORGULAMA YAPILACAK GERÇEK KİŞİ AD SOYAD * Me**** Ö*****

SORGULAMA YAPILACAK GERÇEK KİŞİ TCKN * 1*****

BELGE SAYISI

BELGE İMZALAMA TARİHİ * 19/07/2023

AÇIKLAMA * Çek aracılığı ile sorgulama

BELGE EKLE * TapuKaydi (19).pdf

Kaydet

AEYAYQBzAHQALgBIAHAAbwByAHQALgBOAEUAVckvQ3JlYXRpb25EXRlchE0jwMjMw... 1 / 6 100% +

TAPU KAYDI

TAŞINMAZA AİT TAPU KAYDI - Malikler için Detay

TACINMAZ NO	TAŞINMAZ TÜRÜ	TACINMAZ TÜRÜ	TACINMAZ NO
-------------	---------------	---------------	-------------

- ❖ Belgenizi yükledikten sonra belge ön izlemesi altında “Kaydet” butonu görünür olacaktır.
- ❖ “Kaydet” butonuna tıkladıktan sonra örnek görselde görüldüğü gibi bir onay ekranı ile karşılaşacaksınız. “EVET” butonuna tıklayarak işlemlerinize devam edebilirsiniz.

Copyright UHAP © 2016

www.uhap.com.tr

Dikkat

Yazılı belge sisteme yüklenecektir. Kabul ediyormusunuz?

EVET

HAYIR

- ❖ “Geçek Kişi Sorgulama” butonuna tıklayarak sorgu işleminize başlayabilirsiniz.
- ❖ Bir sonraki adıma geçebilmek için butona tıkladıktan sonra çıkan onay ekranında “EVET” butonuna tıklamalısınız. Onay ekranı bakiyenizden düşecek miktarı ve düşüş sonrası güncellenecek yeni bakiyenizin miktar bilgisini içerir.
- ❖ Malik bilgisi bedeli 2TL’dir.

Tüzel/Gerçek Kişi Sorgulama İşlemleri

Ana Sayfa / Takbils / Tüzel/Gerçek Kişi Sorgulama

TAKPAS Sorgulama

Aşağıdan gerçek kişiler için TC Kimlik numarası veya tüzel kişiler için vergi numarasına göre sorgulama yapabilirsiniz.

SORGULAMA BAŞINA HESABINIZDAN DÜŞECEK MİKTARLARI GÖRÜNTÜLE

GERÇEK KİŞİ SORGULAMA TÜZEL KİŞİ SORGULAMA

Sorgulanacak TC Kimlik Numarası: []

Gerçek Kişi Sorgula

Copyright UHAP © 2016 www.uhap.com.tr

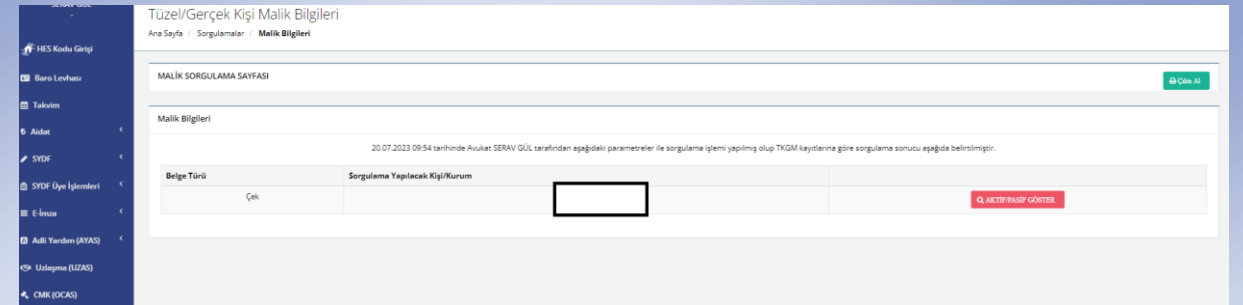
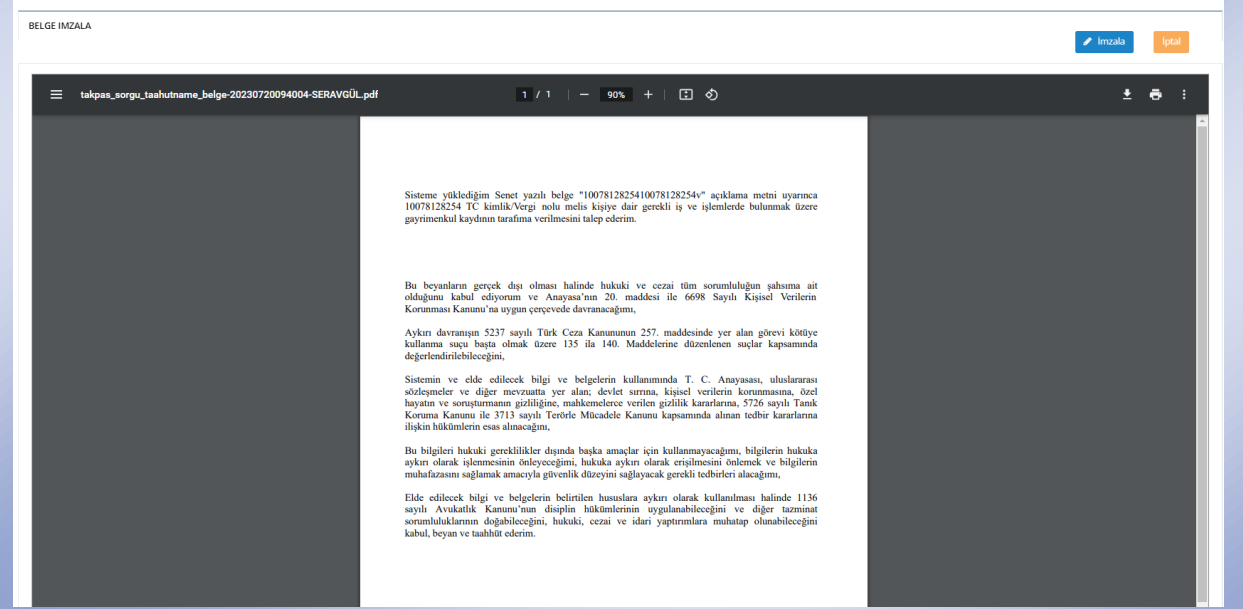
Dikkat

Hesabınızdan 2 TL düşecektir. Bu sorgu sonucu hesabınızda kalan bakiye 6917 TL olacaktır.

EVET

HAYIR

- ❖ Onay ekranında “EVET” butonuna tıkladıktan sonra işlemlerimize devam edebilmek karşınıza gelen belgeyi imzalamanız gerekmektedir.
- ❖ Örnek görselde işaretlenmiş olan “İmzala” butonuna tıklayarak imzalama sürecinizi gerçekleştirebilirsiniz.
- ❖ İmzalama sonucunda “MALİK SORGULAMA SAYFASI” na yönlendirileceksiniz.
- ❖ Burada sorgusunu yaptığınız kişinin malik bilgilerine erişebilirsiniz.
- ❖ Hisse kontrolü yapmak istiyorsanız “HİSSE KONTROL” butonuna tıklayabilirsiniz.
- ❖ İşleme devam edebilmek için “HİSSE KONTROL” tıkladıktan sonra açılan onay ekranını “EVET” butonuna tıklayarak onaylamanız gerekmektedir. Onay ekranında bakiyenizden ne kadar düşeceği ve düşüş sonucu güncellenecek olan bakiye miktar bilgilerinizi görebilirsiniz.
- ❖ Örnek görselde 3 adet kişi sayısı olup her kişi sayısı tutarı 6 TL dir. Dolayısıyla 18 TL hesabınızdan düşecek miktarı verir.



Dikkat

Hesabınızdan 18,00 ₺ düşecektir. Bu sorgu sonucu hesabınızda kalan bakiye 317,00 ₺ olacaktır.

EVET

HAYIR

Hisse kontrolü yapıldıktan sonra Malik Bilgileri sayfasına yönlendirileceksiniz.

Malik Bilgileri sayfasında sorgulama sonucu malığın üzerinde kaç adet aktif taşınmaz , pasif taşınmaz sayısını ve taşınmazları il, ilçe bilgisini görüntüleyebilirsiniz.

The screenshot displays the 'MALIK SORGULAMA SAYFASI' (Property Search Page) for 'Tuzel/Gerçek Kişi Malik Bilgileri' (Real Estate/Individual Property Information). The page header includes the logo 'büroTEK icrateK karateK makbuzteK' and a 'KAMPANYA' banner. The main content area shows a search result for a property in Ankara, Çankaya district, with 1 active and 1 passive property. The search date is 20.07.2023 10:03. The search criteria are: 'Belge Türü: Çek', 'Sorgulama Yapılacak Kişi/Kurum: [Redacted]', and 'Aktif/Pasif Kayıtlar: 1 aktif, 1 pasif taşınmaz kaydı bulunmuştur.' The search results table shows the following data:

İL	İLÇE	TAŞINMAZ AKTİF/PASİF	HİSSE AKTİF/PASİF
ANKARA	ÇANKAYA	Aktif	Aktif
ANKARA	GÖLBAŞI	Aktif	Pasif

The page also includes a sidebar with navigation options: HES Kodu Girişi, Baro Levhası, Takvim, Aidat, SYDF, SYDF Üye İşlemleri, E-İmza, Adli Yardım (AYAS), Ulaşma (UZAS), CMK (OCAS), Takpas, Sorgulamalar, Takpas Yardım, and Takpas İşlem Geçmişi. The bottom of the page shows pagination: İlk Sayfa, Önceki Sayfa, 1, Sonraki Sayfa, Son Sayfa.

❖ TAKPAS YARDIM menüsü aracılığı ile sorgulama işlemlerinde kullanılacak imzalama aracının linkini tıklayarak ilgili aracı cihazınıza kurabilirsiniz.

❖ Takpas Yardım Dokümanına tıklayarak Takpas uygulamasının kullanımını anlatan dokümana erişebilirsiniz.

The screenshot shows the TAKPAS YARDIM web application. The interface is clean and professional, with a dark blue sidebar on the left containing various navigation options. The main content area is white and features the application's title and navigation links. Two prominent icons are displayed: 'UHPA İmzalama Aracı' (UHPA Electronic Signature Tool) and 'Takpas Yardım Dokümanı' (Takpas Help Document). The top navigation bar includes logos for 'buroTEK', 'icrateK', 'karanteK', 'maibuzteK', and 'KAMPANYA'. The page also shows a user profile icon and a balance of 299.00 TL.

❖ “Takpas” sekmesi altında “Takpas İşlem Geçmiş” ne tıklayarak işlem geçmişinize erişebilirsiniz.

❖ Takpas İşlem Geçmiş sayfasında harcamalar ve yüklemeler olmak üzere iki geçmiş türüne erişmeniz mümkündür.

❖ Harcamalar sekmesine (a) tıkladıktan sonra “Sorgula” butonuna tıklayarak tüm harcama geçmişinizi görüntüleyebilirsiniz.

❖ Dilerseniz örnek görsel üzerinde gösterilen yerden (b) ihtiyaçlarınıza yönelik filtreli kullanarak da geçmiş görüntülemesi yapabilirsiniz.

❖ “Sorgula” butonuna bastıktan sonra tüm harcama geçmişiniz ilgili detaylarıyla görünür olacaktır. (c)

The screenshot shows the Takpas İşlem Geçmiş page. The navigation menu on the left includes options like HES Kodu Girişi, Baro Levhası, Takvim, Aldat, SYDF, SYDF Üye İşlemleri, E-İmza, Adli Yardım (AYAS), Uzlaşma (UZAS), CMK (OCAS), Kampanya, Evrak İşlemleri, Takpas, Sorgulamalar, Takpas Yardım, Takpas İşlem Geçmiş, and Eğitim. The main content area has a header with 'Takpas İşlem Geçmiş' and a breadcrumb trail. Below the header, there are two tabs: 'Harcamalar' (selected) and 'Yüklemeler'. A search filter box is visible, containing fields for 'Vekalet Sahibi / TCKN', 'Sorgulanan / TCKN', 'Sorgu Detay Türü', and 'Tarih Aralığı'. A 'Sorgula' button is located to the right of the filter box. The table below the filter box is empty, with a message 'Toplam adet kayıt mevcut'.

The screenshot shows the Takpas İşlem Geçmiş page with search results. The navigation menu and header are the same as in the previous screenshot. The search filter box is filled with the following values: 'Vekalet Sahibi / TCKN', 'Sorgulanan / TCKN', 'Sorgu Detay Türü', and 'Tarih Aralığı'. The 'Sorgula' button is highlighted. The table below the filter box shows 8 rows of data. The table has columns for Sıra, VEKALET SAHİBİ, SORGULANAN KİŞİ/KURUM, SORGU DETAY TÜRÜ, TARİH, AÇIKLAMA, and TUTAR. The data is as follows:

Sıra	VEKALET SAHİBİ	SORGULANAN KİŞİ/KURUM	SORGU DETAY TÜRÜ	TARİH	AÇIKLAMA	TUTAR
1			Vekalet	23-05-2023 09:31	TAPU KAYDI BİLGİLERİNİN GETİRİLMESİ	107
2			Vekalet	23-05-2023 09:28	MALİK BİLGİSİNİN SORGULANMASI	64
3			Vekalet	23-05-2023 09:26	GERÇEK KİŞİNİN SORGULANMASI	2
4			Vekalet	23-05-2023 09:22	PUL PARASI TAHSİL EDİLDİ.	40
5			Vekalet	22-05-2023 15:57	MALİK BİLGİSİNİN SORGULANMASI	64
6			Vekalet	22-05-2023 15:54	GERÇEK KİŞİNİN SORGULANMASI	2
7			Vekalet	22-05-2023 15:47	PUL PARASI TAHSİL EDİLDİ.	40
8			Vekalet	22-05-2023 12:24	MALİK BİLGİSİNİN SORGULANMASI	64

❖ Yükleme geçmişinizi görmek için “Yüklemeler” sekmesine (a) tıklamalısınız.

❖ “Sorgula” butonuna (b) tıklayarak tüm yükleme geçmişinizi görüntüleyebilirsiniz.

❖ Yükleme geçmişinizi görüntülerken istek ve ihtiyaçlarınıza bağlı olarak tarih aralığı filtresini (c) kullanabilirsiniz. Böylece giriş yapmış olduğunuz tarihler arasında mevcut olan yükleme geçmişiniz görüntülenir.

❖ Dilerseniz yükleme geçmişinize dahil olmuş başarılı ödeme işlemlerinizin çıktısını örnek görselde işaretlenmiş ikona tıklayarak alabilirsiniz. (d)

The screenshot shows the 'Takpas İşlem Geçmişi' page with the 'Yüklemeler' tab selected. The 'Tarih Aralığı' filter is empty, and the 'Sorgula' button is highlighted with a red box labeled 'b'. The page header includes the user's name and the 'Takpas İşlem Geçmişi' title. The left sidebar contains navigation options like 'HES Kodu Girişi', 'Baro Levhası', 'Takvim', 'Aidat', 'SYDF', 'SYDF Üye İşlemleri', 'E-İmza', 'Adli Yardım (AYAS)', 'Uzlaşma (UZAS)', 'CMK (OCAS)', 'Kampanya', 'Evrak İşlemleri', and 'Takpas'. The main content area shows a table with columns: Sıra, İŞLEM TARİHİ, İADE TARİHİ, YÜKLENEN MİKTAR, DEKONT NUMARASI, and DURUM AÇIKLAMA. The table is currently empty, and the 'Sorgula' button is highlighted with a red box labeled 'b'.

The screenshot shows the 'Takpas İşlem Geçmişi' page with the 'Yüklemeler' tab selected. The 'Tarih Aralığı' filter is filled with dates, and the 'Sorgula' button is highlighted with a red box labeled 'd'. The page header includes the user's name and the 'Takpas İşlem Geçmişi' title. The left sidebar contains navigation options like 'HES Kodu Girişi', 'Baro Levhası', 'Takvim', 'Aidat', 'SYDF', 'SYDF Üye İşlemleri', 'E-İmza', 'Adli Yardım (AYAS)', 'Uzlaşma (UZAS)', 'CMK (OCAS)', 'Kampanya', 'Evrak İşlemleri', and 'Takpas'. The main content area shows a table with columns: Sıra, İŞLEM TARİHİ, İADE TARİHİ, YÜKLENEN MİKTAR, DEKONT NUMARASI, and DURUM AÇIKLAMA. The table contains 10 rows of data, and the 'Sorgula' button is highlighted with a red box labeled 'd'.

Sıra	İŞLEM TARİHİ	İADE TARİHİ	YÜKLENEN MİKTAR	DEKONT NUMARASI	DURUM AÇIKLAMA
1	16-05-2023 12:05	-	100.00	169291	Ödeme işlemi başarılı bir şekilde yapılmıştır. Sipariş No: TKB51684227907121
2	11-05-2023 18:49	11.05.2023 18:52	20.00	792183	Başvuru iptaliniz başarılı bir şekilde yapılmıştır. Tutar kartınıza iade edilmiştir.
3	11-05-2023 11:58	-	100.00	834504	Ödeme işlemi başarılı bir şekilde yapılmıştır. Sipariş No: TKB51683795457725
4	11-05-2023 10:08	11.05.2023 19:31	100.00	408727	Başvuru iptaliniz başarılı bir şekilde yapılmıştır. Tutar kartınıza iade edilmiştir.
5	10-05-2023 17:38	10.05.2023 17:46	0.01	718843	Başvuru iptaliniz başarılı bir şekilde yapılmıştır. Tutar kartınıza iade edilmiştir.
6	08-05-2023 11:34	08.05.2023 11:35	0.01	692818	Başvuru iptaliniz başarılı bir şekilde yapılmıştır. Tutar kartınıza iade edilmiştir.
7	08-05-2023 11:23	08.05.2023 11:24	0.01	602523	Başvuru iptaliniz başarılı bir şekilde yapılmıştır. Tutar kartınıza iade edilmiştir.
8	08-05-2023 10:47	08.05.2023 11:09	0.01	318558	Başvuru iptaliniz başarılı bir şekilde yapılmıştır. Tutar kartınıza iade edilmiştir.
9	08-05-2023 10:44	08.05.2023 11:19	0.01	299621	Başvuru iptaliniz başarılı bir şekilde yapılmıştır. Tutar kartınıza iade edilmiştir.
10	08-05-2023 10:33	08.05.2023 10:40	20.00	414636	Başvuru iptaliniz başarılı bir şekilde yapılmıştır. Tutar kartınıza iade edilmiştir.

