

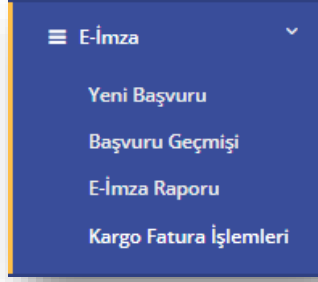
UHAP/ E-İMZA

Kargo Fatura İşlemleri

Baro Kullanıcısı Kargo Fatura İşlemleri Kullanım Dokümanı

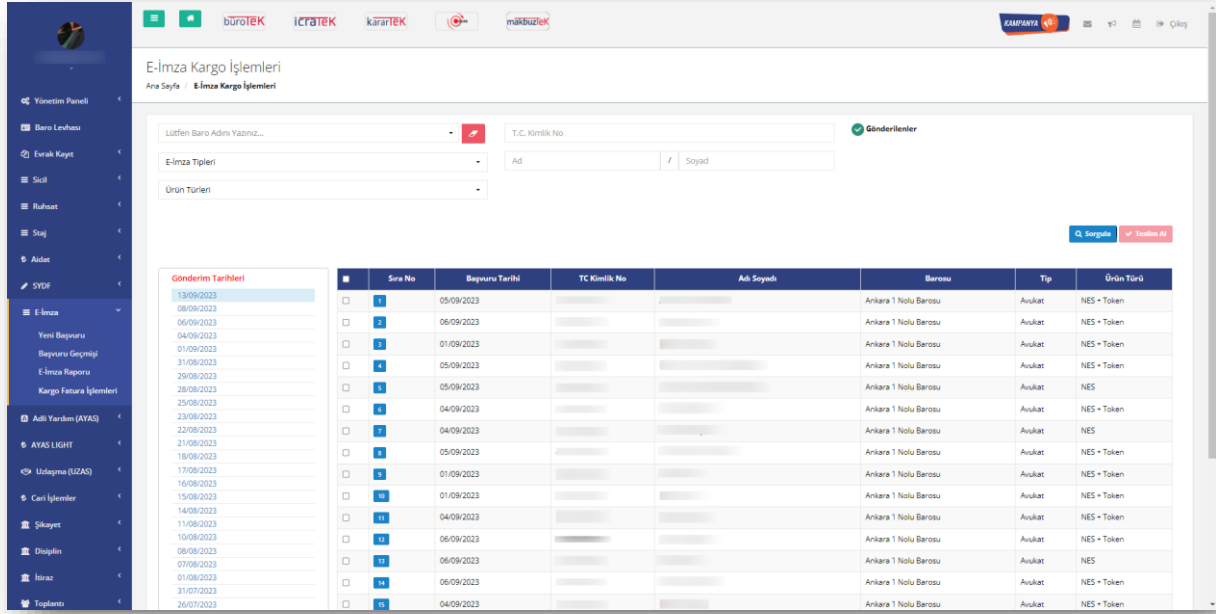
KARGO FATURA İŞLEMLERİ

1. Sol menüde bulunana E-imza menüsü altındaki **Kargo Fatura İşlemleri** menüsüne tıklanır.



Şekil 1 Kargo Fatura İşlemleri Menü Görünümü

2. E-İmza Kargo İşlemleri ekranı görüntülenir.

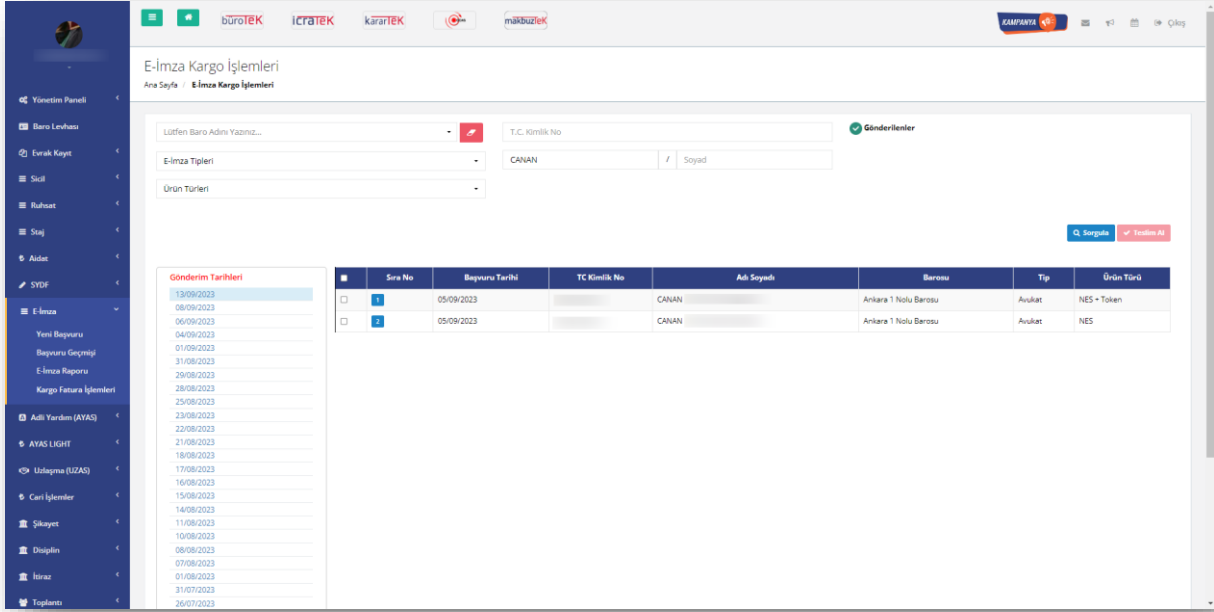


The screenshot displays the 'E-İmza Kargo İşlemleri' application interface. It features a search bar at the top with the text 'Lütfen Baro Adını Yazınız...' and a 'Gönderilenler' button. Below the search bar are filters for 'E-İmza Tipleri' and 'Ürün Türleri'. The main content area contains a table with columns for 'Gönderim Tarihi', 'Sıra No', 'Başvuru Tarihi', 'TC Kimlik No', 'Adı Soyadı', 'Barosu', 'Tıp', and 'Ürün Türü'. The table lists 15 rows of data, each with a checkbox in the first column. The 'Gönderim Tarihi' column is highlighted in blue.

Gönderim Tarihi	Sıra No	Başvuru Tarihi	TC Kimlik No	Adı Soyadı	Barosu	Tıp	Ürün Türü
13/09/2023	1	05/09/2023			Ankara 1 Nolu Barosu	Avukat	NES + Token
08/09/2023	2	06/09/2023			Ankara 1 Nolu Barosu	Avukat	NES + Token
06/09/2023	3	01/09/2023			Ankara 1 Nolu Barosu	Avukat	NES + Token
04/09/2023	4	05/09/2023			Ankara 1 Nolu Barosu	Avukat	NES + Token
01/09/2023	5	05/09/2023			Ankara 1 Nolu Barosu	Avukat	NES
31/08/2023	6	04/09/2023			Ankara 1 Nolu Barosu	Avukat	NES + Token
29/08/2023	7	04/09/2023			Ankara 1 Nolu Barosu	Avukat	NES
28/08/2023	8	05/09/2023			Ankara 1 Nolu Barosu	Avukat	NES + Token
25/08/2023	9	01/09/2023			Ankara 1 Nolu Barosu	Avukat	NES + Token
23/08/2023	10	01/09/2023			Ankara 1 Nolu Barosu	Avukat	NES + Token
22/08/2023	11	04/09/2023			Ankara 1 Nolu Barosu	Avukat	NES + Token
21/08/2023	12	06/09/2023			Ankara 1 Nolu Barosu	Avukat	NES + Token
18/08/2023	13	06/09/2023			Ankara 1 Nolu Barosu	Avukat	NES
17/08/2023	14	06/09/2023			Ankara 1 Nolu Barosu	Avukat	NES + Token
16/08/2023	15	04/09/2023			Ankara 1 Nolu Barosu	Avukat	NES + Token

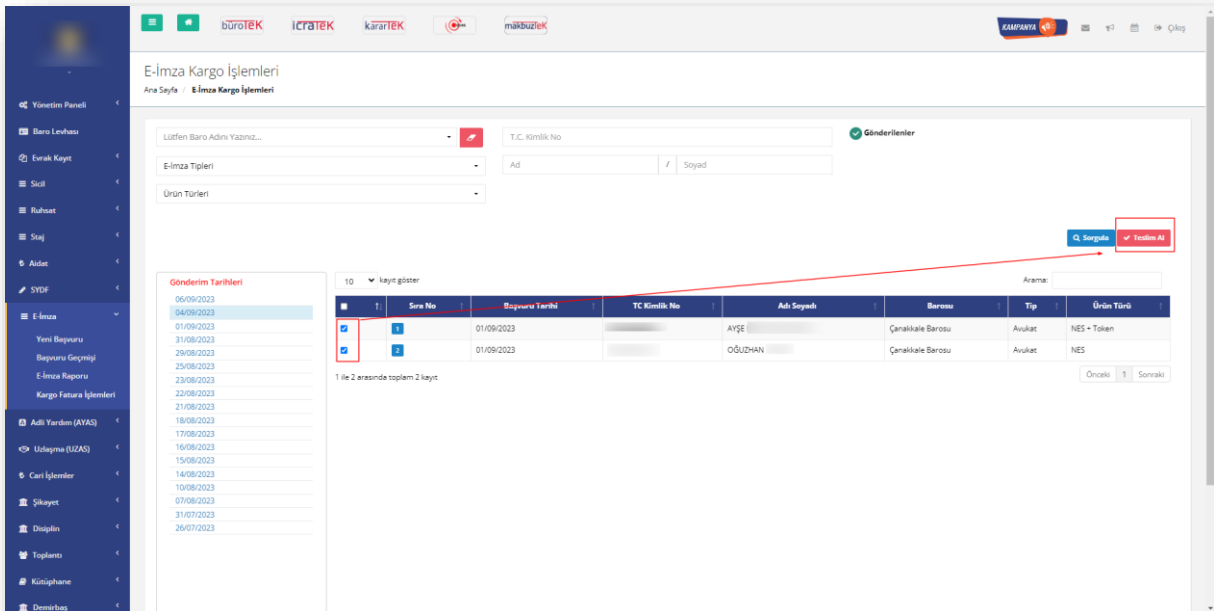
Şekil 2 E-İmza Kargo İşlemleri

3. Sorgulama kriterleri görüntülenir.
4. Kriter seçimleri yapılır.
5. Sorgula butonuna basılır.
6. Seçilen kriterlere göre kargo gönderimi yapılan başvurular listelenir.



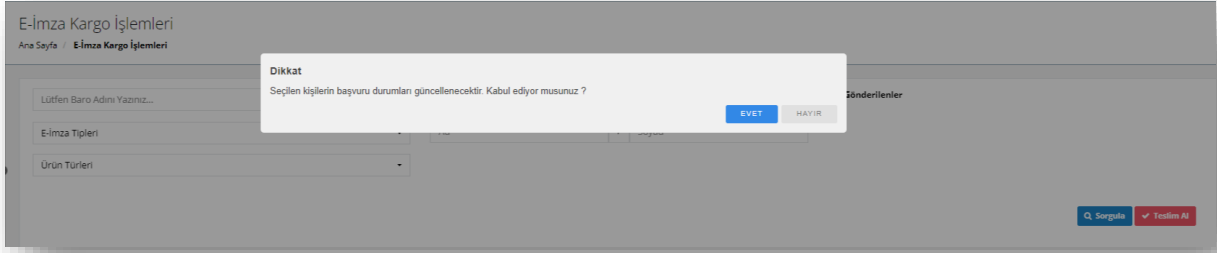
Şekil 3 E-İmza Kargo İşlemleri/ Sorgu Sonucu

7. Başvuruların yanında bulunan kutucuklar () işaretlenir.
8. **Teslim Al** butonu aktif hale gelir.



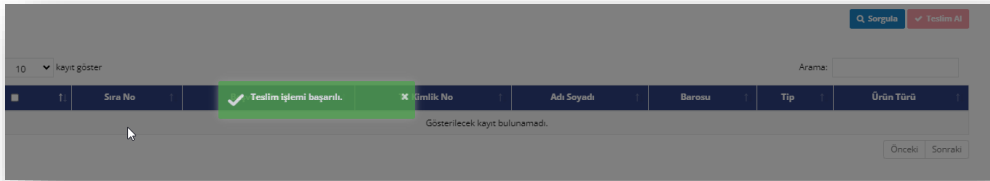
Şekil 4 Teslim Al Butonu

9. Teslim al butonuna basılır.
10. "Seçilen kişilerin başvuru durumları güncellenecektir. Kabul ediyor musunuz?" uyarısı görüntülenir.



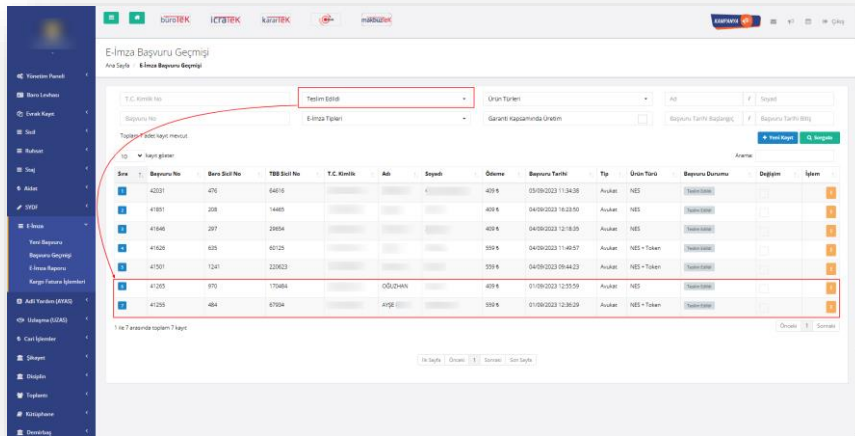
Şekil 5 Teslim Al/ Uyarı Görünümü

11. “Hayır” butonuna basılır ise sistem hiçbir güncelleme işlemi yapmaz ve uyarı penceresini kapatır.
12. “Evet” butonuna basılır başvuruların durumu “**Teslim Edildi**” olarak güncellenir, başarılı mesajı görüntülenir ve başvuru sahibine e imzanın barodan teslim alınabileceğine dair bildirim SMS i gönderilir.



Şekil 6 Teslim Edildi Mesaj Görünümü

13. Sol menüde bulunana E-imza menüsü altındaki Başvuru Geçmişi menüsüne tıklanır.
14. Sorgu kriterlerinden E imza durumu; Teslim Edildi seçilir ve sorgula butonuna basılır.
15. Teslim alınmış olan başvurular listelenir.



Şekil 7 Başvuru Geçmişi/ Teslim Edildi Görünümü