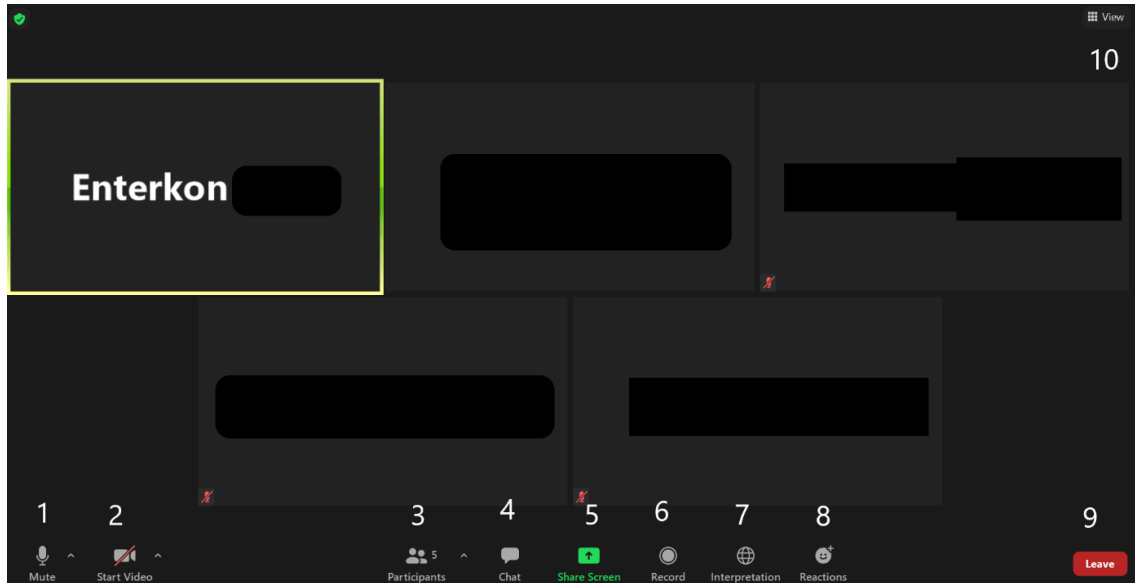


ZOOM KATILIMCI KILAVUZU

Toplantıya bağlanmak için:

- Bağlantı linkini, toplantı numarasını (Meeting ID) ve şifresini (passcode) size gönderilen Zoom toplantı davetinde bulabilirsiniz. Toplantıya katılmak için:
 - Toplantı linkine tıklayabilirsiniz veya
 - Zoom uygulamasını açıp toplantı numarasını ve şifresini yazabilirsiniz.Toplantıya hangi şekilde bağlanırsanız bağlanın, bilgisayarınıza Zoom uygulamasını indirmenizi tavsiye ederiz. Bilgisayarınızda Zoom uygulaması yoksa tercüme kanalları dahil bazı özelliklere erişimde sorun yaşayabilirsiniz.
- Toplantıya katılmadan önce bilgisayarınıza indirdiğiniz Zoom uygulamasını güncelleyin. Uygulama güncellenmediği takdirde bazı özellikler çalışmayabilir.
- Linki tıklayarak veya Zoom uygulamasına toplantı numarası ve şifresini yazarak toplantıya katıldığınızda, mikrofonunuzun çalışması için “Join with Computer Audio” seçeneğini tıklayın.
- Toplantı sırasında katılımcıların ve çevirmenlerin sizi iyi duyabilmeleri için mikrofonlu kulaklık kullanmanızı tavsiye ederiz.
- Konuşmadığınız zaman lütfen mikrofonunuzu kapalı tutun.
- Aynı odada birden fazla bilgisayar aynı Zoom toplantısına bağlanırsa, rahatsız edici bir yankı duyulabilir.
- Katıldığınız Zoom toplantısı webinar ise sadece panelistlerin mikrofon ve kamerası çalışır. İzleyicilerin mikrofon veya kamerası yoktur.

Zoom menüsü:



1. Mute/unmute: Mikrofonunuzu açmaya ve kapatmaya yarar.
2. Start video: Kameranızı açmaya ve kapatmaya yarar.
3. Participants: Bu ikona tıkladığınızda toplantıya katılan kişilerin listesini görebilirsiniz.
4. Chat: Mesaj kutusunu kullanarak mesaj gönderebilir, gelen mesajları okuyabilirsiniz.
5. Share Screen: Ekranınızı paylaşmanızı sağlar.
6. Record: İzni olan kullanıcıların toplantıyı kaydetmesini sağlar.
7. Interpretation: Çeviriyi takip edebilmek için bu düğmeye bastıktan sonra istediğiniz dili seçebilirsiniz. Orijinal konuşmayı duymadan sadece çeviriyi dinlemek isterseniz “mute original audio” seçeneğini işaretleyebilirsiniz.
8. Reactions: Toplantı sırasında emoji kullanarak geri bildirim vermenizi sağlar.
9. Leave: Toplantıdan ayrılmak için buraya basabilirsiniz.
10. View: Katılımcıların görüntüsünü izleme biçimini değiştirmenizi sağlar.

Ekran paylaşımı:

- Share Screen düğmesine basarak ekran paylaşabilirsiniz.
- Bütün ekranınızı paylaşmak için, açılan pencerede “Screen” kısmını seçmeli ve “Share” tuşuna basmalısınız.
- Belirli bir pencereyi veya uygulamayı paylaşmak isterseniz, “Share Screen” tuşuna bastıktan sonra paylaşmak istediğiniz pencereyi seçerek “Share” tuşuna basın.
- Ekran paylaşmayı durdurmak için, ekrandaki araç çubuğundan “Stop Share” tuşuna basın.