

MERKEZİ TAKİP SİSTEMİ (MTS)

7155 Sayılı Abonelik Sözleşmelerinden Kaynaklanan Para Alacaklarına İlişkin Takibin Başlatılması Usulü Hakkında Kanun ile; abonelik sözleşmelerinden ve bu sözleşmelerin ifası amacıyla tüketiciye sunulup bedeli faturaya yansıtılan mal veya hizmetten kaynaklanan para alacaklarına ilişkin haciz yoluyla ilamsız icra takiplerinin, Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi (UYAP) bünyesinde oluşturulan Merkezî Takip Sistemi üzerinden başlatılması ve haciz aşamasına kadar yürütülmesi hüküm altına alınmıştır.

Bu kapsamda;

Avukat Portal'da Merkezî Takip Sistemi üzerinden başlatılacak takipler için ayrı "MTS İşlemleri" alanı oluşturulmuştur. Sistem 01/06/2019 tarihinde kullanıma açılacaktır.

MTS üzerinden takip başlatacak avukatlar, yalnızca Vakıfbank tarafından alacaklı ve/veya alacaklı vekili adına açılmış hesap numarasına ait IBAN numarasını sisteme girebileceklerinden, alacaklı veya alacaklı vekili tarafından Vakıfbank MTS hesabı açtırılması gerekmektedir.

Ayrıca alacaklı vekili tarafından MTS takibinin başlatılabilmesi için; müvekkili veya şirket yetkilisi tarafından UYAP Kurum Portal "kurum.uyap.gov.tr" üzerinden MTS Başvuru Dilekçesi ve ilgili evraklar eklenmek suretiyle e-imza ile başvuru yapılması gerekmektedir. Başvuru sonucunda verilecek yetki ile müvekkil veya şirket yetkilisi tarafından MTS takibi başlatılabilecek avukat tanımlaması yapılacaktır. Tanımlama yapılmayan avukatlar MTS takibi başlatamayacaktır.

UYAP KURUM

UYAP DESTEĞİ MUSTAFA ÇINAR

Kurum Portal

Tarih : Cuma | 17 Mayıs 2019 | 10:31:51

MTS İşlemleri

+ Yeni Başvuru

MTS Başvuru Dilekçesi

Başvuru ID	Kurum Adı	Ad / Soyad	Kurum Türü	Başvuru Tarihi	Gönderilen Evraklar	Başvuru Durumu
173312	TEST ALACAKLI KURUM	MUSTAFA ÇINAR	Kamu	14.05.2019 18:41:16	Gönderilen Evraklar	Başvuru Tamamlandı

Yetki Atama

Anasayfa

MTS İşlemleri

Başvuru ve Yenileme İ...

Duyurular

Sıkça Sorulan Sorular

Programlar

Loglamayı Başlat

MTS Başvuru Formu - 1. Adım

1 Kurum Bilgileri 2 Adres - İletişim Bilgileri 3 Başvuru Yap

Kurum Sorgula

Mersis No Mersis No **Sorgula**

Vergi No Vergi No **Sorgula**

Kurum Bilgileri

Kurum Adı

Kurum Türü

Mersis No

Vergi No

Merkez Adres

Devam

- Başvuru Adalet Bakanlığındaki ilgili birime düşmekte ve başvuruya istinaden ilgili şirket yetkilisine yetki tanımlaması yapılmaktadır.
- Şirket yetkilisince Kurum Portal üzerinde yer alan “Başvurularım” alanından başvurusu sonuçlanmış ise şirket adına takip başlatılabilecek avukatlara dair tanımlama yapabileceklerdir.

MTS Yetki Atama (Yetki vermek istediğiniz avukatları ekleyiniz.)

TC Kimlik No **Bul**

Ad / Soyad

Temizle **Kaydet**

Yetkili Avukat Listesi

TC Kimlik No	Ad / Soyad	Durum
*****	Deneme	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif
*****	Test	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif

Kapat

- Avukat portalda MTS takip açılış işlemleri için oluşturulan alanda o şirket adına sadece tanımlı avukatlar tarafından takip başlatılabilecektir.
- Açılacak MTS takiplerine ilişkin şirket adına tanımlı avukat tarafından takip başlatılacağında taraf kaydı aşamasında ilgili avukat ile ilişkilendirilmiş kurum bilgisi “Alacaklı” alanına yansıtacaktır. İlgili avukata dair birden fazla MTS takip açılış işlemi ile yetkilendirilmiş şirket var ise bu şirketler avukata gösterilecek ve seçim yapılan şirket üzerinden alacaklı kaydı avukat tarafından yapılacaktır.

MTS İŞLEMLERİ : Avukat portal üzerinden MTS takiplerinin başlatılacağı alandır.

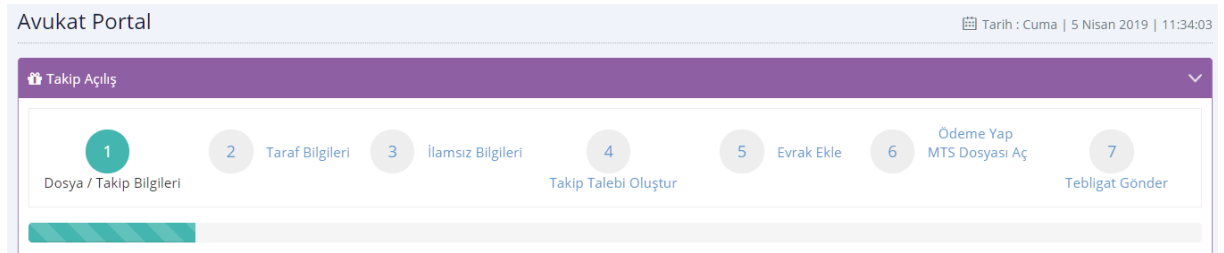


Bu bölümde “Takip Açılış” ve “Tamamlanmayan Dosyalar” alanı yer almaktadır.

Takip Açılış: Açılacak takibe dair takip, taraf, takibin dayanağı bilgi ve alacak kalemlerinin girilerek, takip talebinin oluşturulduğu, harç yatırma ve tebligat gönderim işlemlerinin yapıldığı alandır.

Tamamlanmayan Dosyalar: Dosya açma ve tebligat gönderme adımlarına gelmiş ancak ilgili adım tamamlanmamış ise, tamamlanmayan adıma geri dönerek takip açılış sürecinin devamına dair işlem yapılacak alandır.

Takip Açılış: Merkezi Takip Sistemi üzerinden takip açılışı 7 adımdan oluşmaktadır.



1-Dosya / Takip Bilgileri: Açılacak takibe dair ana bilgilerin girildiği adımdır.

İl : MTS dosyasına dair borcun ödenmemesi durumunda takibe geçilecek icra dairesinin bulunduğu il bilgisidir.

Adliye : MTS dosyasına dair borcun ödenmemesi durumunda takibe geçilecek icra dairesinin bulunduğu adliye bilgisidir.

MTS dosyasına dair borcun süresi içinde ödenmemesi halinde avukat tarafından “İcra Takibine” geçilmesi durumunda sistem MTS açılış amasında alacaklı vekilinin girmiş olduğu bu adliyede icra dosyası başlatacaktır.

Bu alana girilen bilgi “Takip Talebi ve MTS Ödeme Emrinde” de gösterilecektir. Borçlu bu alana girilen adliye için yetki itirazında bulunabilecektir.

Talep Açıklama : MTS alacağına dair takip talebinde teks metin olarak yansıyacak isterlerin girileceği alandır.

Bu alana girilen metin takip talebinde ve MTs Ödeme emrinde alacak kalemi bilgilerinin akabinde yer alacaktır.

Mahiyet Bilgileri : Açılan MTS takibinin mahiyetine dair veri seçimi yapılacak alandır. Bu alana girilen bilgiler takip talebinde yada MTS ödeme emrine yansımayacaktır. MTS aşamasında ve icra takibine geçiş durumunda bu dosyanın mahiyetine ilişkin istatistiki bilgiler için oluşturulmuş bir alandır.

MTS dosyasına dair girilecek alacak kalemlerinin dosya hesabı aşamasında dikkate alınacak isterleri oluşturmaktadır. Burada yapılacak seçimler dahilinde MTS dosya hesabı girilecek alacak kalemleri dahilinde hesap edilmektedir.

Terekeye Takip : Asıl borçlunun vefatı halinde mirasçıya karşı yapılacak takiplerde bu seçenek işaretlenir. "Borçlu" sıfatı ile kaydedilecek kişiler "Takip Talebi ve Ödeme Emrinde" ilgili alana yansiyacaktır.

Maliye Mutabakat İşlemleri Nedeniyle saat 22:00 - 02:00 saatleri arasında MTS takibi açılmayacaktır. Takip bilgileri girilirken bu saat aralığına dikkat edilmelidir.

Dosya / Takip Bilgileri

Adli Birimi Neden Seçiyorum?
Borcun ödenmemesi yada borca itiraz durumunda açılacak takip veya davaya dair seçilen adliyeyi ifade eder.

İl * İl Seçiniz...

Adliye *

Talep Açıklama Nedir?
Ödeme ihtarında alacak kalemlerinden sonra yer alacak, istenilen talepleri içerir metni ifade eder.

Talep Açıklama * Alacağın tahsil tarihine kadar %..... faiz masraf ve vekalet ücreti ile tahsil. Kısmi ödemelerde TBK 100 e göre hesap yapılmasını talep ederim.

B.K. 100.Madde Vekalet Ücretine KDV BSMV KKDF KDV Özel İletişim Ver.(%25)

Mahiyet Bilgileri * Telefon(Sabit) Telefon(Cep) Su İnternet/Tv Elektrik Doğal Gaz

Terekeye Takip

Terekeye Takip Nedir?
Asıl borçlunun vefatı halinde terekeye karşı yapılacak takiplerde bu seçenek işaretlenir. 'Borçlu' sıfatı ile kaydedilecek kişiler "Takip Talebi ve Ödeme Emrinde" ilgili alana yansiyacaktır.

2- Taraf Bilgileri: Açılacak takibin taraflarının girileceği ekran adıdır. Taraf girişinde "Kişi ve Kurum" seçeneği yer almaktadır.

Açılacak takip için en az 1 alacaklı ve 1 borçlu taraf girişi zorunludur.

Kayı yapılacak taraf gerçek kişi ise "Kişi/Kurum" seçeneğinden "Kişi" seçeneği ile işlem yapılmalıdır. Kişi seçeneğinde "T.C.Kimlik Numarası, ad, soyad" girişi zorunludur. Bu bilgiler girilerek "sorgula" butonu ile işlem yapılması gerekmektedir. Girilen T.C.Kimlik Numarası ile Ad / Soyad bilgilerinin eşleşmemesi halinde sistem uyarı verecek ve taraf kaydına izin vermeyecektir.

Tarafın adres bilgileri kullanıcı tarafından girilecektir. Adres girişinde "Adres Türü" alanından eklenecek adresin türü ve adrese dair "İl, İlçe, açık adres bilgileri" girişi zorunludur.

Taraf sırafı "Alacaklı" da ise e-posta ve telefon bilgileri girişi de mevzuat gereği zorunludur.

Avukat tarafından MTS ile yetkilendirilmiş kurum bilgileri alacaklı taraf sıfatında ekrana yansiyacak ve avukat tarafından hangi kurum adına takip başlatılmak isteniyor ise o kurum alacaklı olarak seçilerek devam edilmesi gerekmektedir.

Kayı yapılacak taraf kurum ise “Kişi/Kurum” seçeneğinden “Kurum” seçeneği ile işlem yapılmalıdır. Kurum seçeneğinde “Mersis Numarası, Vergi Numarası” zorunlu alandır. Mersis yada vergi numarası girilmek suretiyle “sorgula” butonu ile girilen vergi yada mersis numarası ile kayıtlı kurum sorgulanmalıdır.

Sorgulanan kuruma dair “Mersis” adresi bulunması halinde sorgu sonucunda adres paneline bu bilgi yansıyacak, bu adrese dair seçim yapılabilecektir.

Tarafın adres bilgileri kullanıcı tarafından girilecektir. Adres girişinde “Adres Türü” alanından eklenecek adresin türü ve adrese dair “İl, İlçe, açık adres bilgileri” girişi zorunludur.

Taraf sırafı “Alacaklı” da ise e-posta ve telefon bilgileri girişi de mevzuat gereği zorunludur.

Mevzuat gereği MTS dosyası için alacaklı veya vekilinin IBAN numarasının bildirilmesi zorunludur. Alacaklı taraf eklerken IBAN Bilgileri alanından alacaklı veya vekil adına kayıtlı MTS IBAN bilgisi girilmelidir.

Borçlu olarak gerçek kişi kaydı yapılırken tebligat adresi olarak “Mernis Adresi” kullanılmak isteniyor ise, ekranda yer alan “Mernis Adresi” alanı işaretlenmek suretiyle sistem tarafından kişinin mernis adresi olup olmadığı kontrol edilecektir.

Borçlunun mernis adresi seçilmesi halinde tebligat bu adrese yapılacaktır. Takip talebinde borçlu adresi yerinde “Mernis Adresi Seçilmiştir.” İbaresini yer alacaktır.

Taraf Bilgileri

Taraf Listesi

Taraf Ekle +

Henüz bir taraf eklemediniz!

Lütfen **Taraf Ekle** butonuna tıklayarak, Taraf Sıfatı ve Kişi/Kurum seçeneklerinden uygun olanı işaretleyerek, gerekli alanları doldurup, bir taraf ekleyiniz!

← Geri Devam Et →

Taraf Sıfatı * ALACAKLI

Kişi / Kurum * Kurum

Mersis No

Vergi No

Kurum Adı

Adres Bilgileri

Adres Türü Seçiniz... İl Seçiniz... Posta Kodu

Adres

E-Posta Telefon

Adres Türü	İl / İlçe	Adres	Posta Kodu	E-Posta	Telefon
------------	-----------	-------	------------	---------	---------

İban Bilgileri

3-İlamsız Bilgileri: Takibin dayanağı belge / fatura ve talep edilen alacak kalemi detay (asıl alacak, işlemiş faiz, faiz başlangıç tarihi, faiz türü vs.) bilgilerinin girişinin yapıldığı ekrandır.

“İlamsız Ekle” butonu ile takibin dayanağı alacağa dair zorunlu alanlar “Abone/Müşteri vs.No, Tutar/Para Birimi, Fatura/Belge Tarihi, Ödeme Tarihi, Açıklama” alanlarına veri girişi yapılır.

Girilen bu bilgilere dair alacak kalemi detay ilişkilendirmesi için “Alacak Kalemi Ekle” butonu kullanılır. Açılan panelde “Alacak Türü, Alacak Açıklama, Tutar/Para Birimi” alanlarına veri girişi yapılır.

Girilen alacak kalemine dair faiz isteniyor ise “Faiz Türü” alanından istenen faiz türü seçilir. Faiz türü “Diğer” seçilmiş ise faiz oranı manuel olarak girilmelidir. (Faiz oranı virgöl ayracı ile girilmelidir.Örnek: 16,25)

İstenen faize dair “süre tipi” seçimi de zorunludur.

Alacağa faiz istenmiş ise faiz başlangıç tarihi günün tarihi olarak sistem tarafından otomatik setlenecektir.

MTS ye dair takip başlatılıncaya kadar işleyecek faiz ise avukat tarafından harici olarak hesaplanıp, alacak kalemi olarak işlemiş faiz alanından giriş yapılmalıdır.

İlamsız Bilgileri

×

Abone/Müşteri vs. No *

Tutar / Para Birimi *

TL

▼

Fatura/Belge vs.Tarihi *



Ödeme Tarihi *



Açıklama *

Kapat

Ekle

Alacak Kalemleri

×

Alacaklı Kalemi Temel Bilgileri

✓ Seç **Alacaklı** Deneme

✓ Seç **Borçlu** Test

KDV

Alacak Türü *

Seçiniz...



Alacak Açıklama *

Tutar / Para Birimi *

TL

▼

Takip Sonrası Faiz Bilgileri

Faiz Türü

Seçiniz...



Faiz Oranı

Oran yazarken virgül(,) kullanınız.

Faiz Süre Tipi

Seçiniz...



* Faiz istenen alacakta faiz başlangıç tarihi günün tarihi seçilmektedir. Takip açılış tarihine kadar işlemiş faizin ayrıca hesap edilerek takip öncesi işlemiş faiz olarak, Diğer Faiz Alacağı alacak türü ile faizsiz veri girişi yapılması gerekmektedir.

Kapat

Ekle

4-Takip Talebi Oluştur: 1.2.ve 3.Adımda girilen verilerin avukata gösterildiği, bu girilen verilerin doğruluğunun avukat tarafından onaylandığı ve “Takip Talebi” oluşturma isteğinin sisteme gönderildiği ekran adıdır.

✓ MTS takip açılışına dair girdiğim veri girişlerinin doğruluğunu bildiririm. Veri girişinin (taraf bilgisi, IBAN bilgisi, takibin dayanağı bilgileri, alacak kalemi bilgileri vs.) eksik yada hatalı olmasından kaynaklanacak hatalara dair sonuçları kabul ederim.

İşlemleri tamamlamak için lütfen yukarıdaki kutucuğu işaretleyiniz!

← Geri

Takip Talebi Oluştur →

MTS takip talebi oluşturulmuştur.

Takip talebine **evrak gönderme** ve **harç/masraf ödeme** işlemi yaparak takip talebi oluşturma işlemi tamamlayabilirsiniz.

Bu adımlar tamamlandıktan sonra takip talebi oluşturma işleminiz tamamlanmış olacaktır.

Not: Lütfen süreci takip ediniz.

Tamam

5-Evrak Gönder: 1.2.ve 3.adımlarda girilen veriler dahilinde mevzuat dahilinde avukat tarafından elektronik imza ile imzalanması gerekli “Takip Talebi” nin oluşturulduğu ekran adıdır.

Ekran adımı “Takip Talebi Oluştur” butonu ile, girilen veriler dahilinde sistemin oluşturduğu takip talebi bilgisayara indirilir. Avukat tarafından bu takip talebi elektronik imza ile imzalanır. Ekranda bulunan “Evrak Seç” butonu ile ilgili takip talebi yeniden sisteme dahil edilerek “Ekle” butonu ile dosyasına eklenecek evrak listesine dahil edilir.


Avukatın girdiği veriler dahilinde sistemin oluşturduğu “Takip Talebi”nden başka “Takip Talebi”nin dosyaya eklenmemesine dair kontrol bulunmalıdır. Bu nedenle 1.2.3 adımda girilen veriler, alacak kalemi, faiz ilişkilendirmelerine dair doğru veri girişi yapılmalıdır. Merkezi takip sistemi sanal bir birim olup, girilen verilerin hatalı yada eksik girişinin icra dairelerinde olduğu gibi kontrol edecek bir mekanizma bulunmadığı için veri girişi önem arz etmektedir.

Alacaklı ile avukatın vekillik ilişkisini düzenleyen “Vekaletname” de dosyaya eklenmelidir.

Takibin dayanağı belgelerde aynı şekilde ekran üzerinden eklenmek suretiyle dosyaya eklenir.

Evrak Gönder

Not : Takip talebini sağ taraftaki linkten indirebilirsiniz.

Takip Talebi Oluştur 

Evrak Türü: Seçiniz

Evrak: Dosya seçilmedi

Açıklama:

Bir açıklama ekleyebilirsiniz.

Önemli:

Evraklar 10MB'tan küçük belirtilen formatlara uygun şekilde girilmelidir.

Tüm Evraklar

Evrak Türü	Açıklama	Evrak		
Takip Talebi		C:\fakepath\30145283.udf	<input type="button" value="SİL"/>	<input type="button" value="Ek Evrak Ekle"/>
Vekaletname		C:\fakepath\Vekaletname.tif	<input type="button" value="SİL"/>	<input type="button" value="Ek Evrak Ekle"/>
Takibin Dayanağı		C:\fakepath\Sözleşme.tif	<input type="button" value="SİL"/>	<input type="button" value="Ek Evrak Ekle"/>

6-Ödeme Yap / MTS Dosyası Aç: MTS dosyasına dair harçların ve baro pulunun ödendiği ve MTS dosya numarasının alındığı ekrandır. Ekranda alınacak harçlar gösterilir.

Ödeme işlemi sadece “Barokart” aracılığıyla yapılabilecektir. Ödeme işlemi ile alınması gereken harçlar avukatın “Barokart” hesabından Maliye Bakanlığının hesabına aktarılacak, alınması gereken baro pulu tutarı ise avukatın barokart hesabından TBB hesabına aktarılacaktır.

MTS dosyasının açılması ile birlikte sistem girilen veriler dahilinde dosyaya dair “Ödeme Emri” oluşturur dosyasına kaydeder.

Merkezi Takip Sistemi - 30145283 - Ödeme Yap

Harç İşlemleri

Masraf Açıklama	Tutar(TL)
MTS Harcı	44,40
Vekalet Suret Harcı	6,40
Vekalet Pulu	10,10

Toplam Tutar **₺ 60,90**

Ödeme Şekli

Barokart

Ödeme Yap - MTS Dosyası Aç

7-Tebliğat Gönder: MTS işlemlerine dair harçların ikmal edilerek dosya numarasının alınmasına mütaakip, sistemin oluşturduğu Ödeme Emrinin borçluya tebliğ edilmesi için PTT nin baskı merkezine gönderilmesine dair işlemlerin yapılacağı ekrandır.

Ekranda dosyadaki borçlular ve 2.adımda girilen adres bilgileri gösterilir. Gönderilecek tebligata dair alınacak tebliğat ücreti de ekranda gösterilir. İşlem için avukatın "Barokart" hesabından ekranda belirtilen tebliğat ücreti tutarı PTT nin hesabına aktarılır.

2019/47 Tebliğat Gönder

Borçlu Taraflar

Taraf	Sıfatı	Adres Türü	Adres	PTT Durum	Tebliğat Evrakı
Test	BORÇLU	Yurt İçi İkametgah Adresi	KEÇİÖREN / ANKARA		

Toplam Tutar **₺ 14,81**

Ödeme Şekli

Barokart

Kapat

Tebliğat Gönder

DOSYA SORGULAMA

MTS takip açılışının akabinde dosya üzerinden işlem yapmak dosya safahat, evrak, hesap bilgilerini görüntüleme, icra takibine geçme, MTS dosyasının kapatılması için avukat portal üzerinden “Dosya Sorgulama” alanından işlem yapılması gerekmektedir. Mevcut icra dosyalarına dair bilgilerin görüntülediği alandan “Birim” olarak “Merkezi Takip Sistemi” seçilmek suretiyle “MTS” dosyaları sorgulanarak işlem yapılabilecektir.

DOSYA SORGULAMA

Yargı Türü: İcra

Yargı Birimi: İCRA DAİRESİ

Mahkeme: Merkezi Takip Sistemi (25)

Dosya Durumu: **AÇIK** KAPALI

Dosya Sorgula

Genel Sorgula Esas No İle Sorgula Açılış Tarihi İle Sorgula Kapanış Tarihi İle Sorgula Taraf İle Sorgula Eski Esas No İle Sorgula

Önceki 1 Sonraki

Her sayfada en fazla 1000 kayıt listelenmektedir.

Kopyala Excel Pdf Csv 15 Kayıt Göster Tüm Sonuçlarda Arama

Birim Adı	Dosya No	Dosya Türü	Dosya Durumu	Dosya Açılış Tarihi	Dosya Görüntüle	Sık Kullanılan
Merkezi Takip Sistemi	2019/53	MTS Dosyası	Açık	08.04.2019 16:18:44	Dosya Görüntüle İcra Takip Başlat X Dosya Kapat	+ Ekle
Merkezi Takip Sistemi	2019/52	MTS Dosyası	Açık	08.04.2019 16:02:44	Dosya Görüntüle İcra Takip Başlat X Dosya Kapat	+ Ekle
Merkezi Takip Sistemi	2019/51	MTS Dosyası	Açık	08.04.2019 15:57:00	Dosya Görüntüle İcra Takip Başlat X Dosya Kapat	+ Ekle

Dosya Görüntüleme : MTS dosyasına dair detay bilgilerinin görüntülediği ekrandır. Dosya Bilgileri, Taraf Bilgileri, Evrak, Safahat, Dosya Hesabı alanı avukat portaldaki diğer icra dosyaları ile aynı şekilde kurgulanmıştır. Ancak “Tebliğat Bilgileri” ekran adımında ise gönderilen tebliğatın akibeti sorgulanarak, tebliğat yapılamaması durumunda borçlunun gerçek kişi olması halinde “Mernis Adresi” nin sorgulanarak “Ödeme Emrinin” Mernis adresine tebliğe çıkartılmasını sağlanmaktadır.

Dosya Bilgileri Taraf Bilgileri Evrak Safahat Borçlu Bilgileri Dosya Hesabı Tebligat Bilgileri İcra Takibi Başlat

MTS Dosya Kapat

Türü	İlamsız Takip	Yolu	Genel Haciz Yoluyla Takip
Şekli		Esas Tutar	0,00
Alacak Miktarı	2.360,00	Tahsil Harcı	0,00
Vekalet Ücreti	337,50	Toplam Faiz	0,00
Masraf	0,21	BSMV Ücreti	0,00
KKDF Ücreti	0,00	KDV	0,00
Özel İletişim Vergisi	0,00	Yekün Hesap	2.697,71
Yatan Para	1.000,00	Bakiye Borç	1.697,71
Dosya Durumu	Açık		

Kapat

Tebligat Bilgileri: “Tebligat Bilgileri” ekran adımda gönderilen tebligatın akibeti sorgulanmakta, ödeme emrinin tebliğ edilememe durumunda kişinin mernis adresinin sorgulanarak bu yeni adresin tebligat adresi olarak seçilebilmesi sağlanmıştır. Mernis adresi olarak tebligat adresinin seçilmesi halinde MTS “Tamamlanmayan Dosyalar” bölümünden “Tebligat Gönder” seçeneği ile yeniden tebligat gönderimi yapılmalıdır.

2019/53 - Merkezi Takip Sistemi

Tebligat Adresini Güncelle

Adres Türü: Mernis Adresi

Adres Bilgisi: *****

Kapat Kaydet

Dosya No	Kişi / Kurum	Durum
2019/53	I L	Normal Tebligat

BORÇLU EFTAL ERDEN Tebligat Safahatları:

İşlem Yeri	Açıklama	Tarih
undefined	undefined	undefined

Tebligat Adresini Güncelle

Kapat

İCRA TAKİBİ BAŞLAT:

MTS aşamasında borcun ödenmemesi ya da borçluya tebligat yapılamaması durumunda alacaklı avukatı tarafından icra takibine geçilebilmesi için ekranda yer alan “İcra Takibi Başlat” seçeneği ile işlem yapılacaktır.

MTS takibi başlatılırken seçilen adliyede icra takibine geçilecektir. Borçlu sadece “Yetkiye İtiraz” etmiş ise ekranda borçlunun belirttiği yetkili adliye de gösterilecek, icra takibine geçilmesi halinde avukat yetki itirazını kabul ederek borçlunun belirttiği adliyede icra takibine geçilmiş olacaktır.

İcra takibine geçiliş aşamasında alınacak harç (Dosyada alınan MTS harcı mahsup edilerek alınacak peşin harç var ise sistem peşin harcı hesap ederek) ekranda gösterilecektir.

Avukat açılacak takibe istinaden kota üzerinden takip başlatmak istiyorsa, avukat ya da kurum seçeneğini seçecek ve açılacak takip bu seçim doğrultusunda adliyede sistem tarafından tevziye tabi tutularak ilgili adliyede takip başlatacak ve esas numarası alacaktır. Adliyede müstakil “Abonelik Sözleşmeleri” ile yetkili daire bulunması halinde kotadan bağımsız o daireye dosya tevzi edilecektir.

MTS Dosyası Üzerinden İcra Takip Başlat

Takip için seçilen adliye: Ankara Adliye

Yetkiye itiraz adliye: Yetki itirazı bulunmamaktadır!

İcra Takip Başlatma Sebebi: İcra Takibi Başlatılması (Süres...)

Alacaklı Taraf Seçin: Alacaklı Taraf Seçin

Kota Kullanım Şekli: Avukat Kurum

Davalı tarafın yetkiye itiraz etmesi durumunda icra takibi yetkiye itiraz edilen adliyede açılacaktır!

İcra Takibi Açılışında size tanımlı olan veya vekilli olduğunuz kurumun kotasını tercih edebilirsiniz.
Not: Tanımlı kotası bulunmayan Avukat/Kurum için seçilmiş bulunan adliyede dosya sayısı baz alınarak en az yoğun İcra Dairelerinden birine otomatik olarak açılır.

Ödeme Bilgileri

Harç İşlemleri

Masraf Açıklama	Tutar(TL)
Peşin harç	1.28
Toplam Tutar	₺ 1.28

Ödeme Şekli: Barokart

Ödeme Yap - İcra Takip Başlat

DOSYA KAPAT

MTS dosyası aşamasında avukat tarafından MTS dosyasının kapatılması işleminin yapıldığı ekrandır. Ekrandaki kapatma nedenlerinden seçim yapılarak MTS dosyası kapatılır.

Dosya Kapat ×

Dosya Kapatma Nedenleri *

İptal MTS Dosyasını Kapat