

GÖREV TANIMI

Görev Yeri: Ankara, Türkiye Görev tanımı: Proje Asistanı

Proje adı: Türkiye'de Mülteci, Sığınmacı ve Geçici Koruma Altındaki Kişilerin Adalete Erişimlerinin Desteklenmesi Projesi

Görev süresi: 8 ay

Başvuruların 18 Ocak 2019 tarihine kadar rezan.guven@barobirlik.org.tr adresine ulaştırılması gerekmektedir.

Yalnızca kısa listeye alınan adaylar ile iletişime geçilecektir.

1. Arka Plan

Halihazırda ülkemizde, 3.5 milyonu aşkın Suriye'den gelen geçici koruma altındaki kişi ve 350.000'i aşkın farklı ülkelerden gelen uluslararası koruma başvuru sahibi ve statü sahibi kişi hayatını idame ettirmektedir. Kendilerine tanınan farklı hukuki statülerle Türkiye'de uluslararası koruma arayan yüksek sayıdaki söz konusu grup, gündelik hayatta farklı hukuki sorunlarla karşılaşabilmektedir. Bu kişiler geri gönderme gibi kişinin yaşam hakkını doğrudan etkileyebilecek nitelikte kararlardan; boşanma, aile içi şiddet, iş kazaları vb. hukuki uyuşmazlıklara taraf olabilmektedir. Çoğu maddi imkânsızlık içerisindeki bu kişilerin, adalete erişimlerinde destek almaları önem teşkil etmektedir.

“Türkiye'de Mülteci, Sığınmacı ve Geçici Koruma Altındaki Kişilerin Adalete Erişimlerinin Desteklenmesi Projesi” herhangi bir hukuki uyuşmazlığa taraf olan uluslararası koruma başvuru sahibi, statü sahibi ve geçici koruma altındaki kişilerin nitelikli hukuki yardıma erişimlerinin sağlanmasını hedeflemektedir.

Proje kapsamında 2 temel bileşende faaliyetler sürdürülecek olup, bu faaliyetler aşağıda özetlenmiştir.

I. Bileşen

Türkiye Barolar Birliği, Şanlıurfa Barosu ve UNHCR'nin işbirliğinde Şanlıurfa ilinde bir model olan hukuk kliniği kurularak sistemdeki açığın kapatılması için ilk adım atılacaktır. Kurulacak hukuk kliniği ile uluslararası koruma başvuru sahibi, statü sahibi ve geçici koruma altındaki kişilerin mesleki etik denetimi altında gerçekleştirilecek doğru ve eksiksiz hukuki yönlendirme hizmetlerine erişimleri sağlanacaktır. Kurulacak klinik vasıtasıyla farkındalık artırma faaliyetleri, içtihat oluşturabilecek davalarda hukuki temsil hizmetleri, savunuculuk faaliyetleri ve meslek içi ve staj eğitimi faaliyetleri de gerçekleştirilebilecektir. Bu faaliyet sonunda Şanlıurfa ilinde hedef kitlenin adli yardıma başvuru sayısının ve adli yardımdan faydalanma oranının artması, daha nitelikli hukuki temsile erişmesi, sistemin işleminde büyük bir sorun oluşturan iletişim (tercüme) sorunlarının çözüme kavuşturulması hedeflenmektedir.

II. Bileşen

18 pilot baro belirlenerek bu barolarda avukatlara 'Uluslararası Koruma ve Mülteciler Yaklaşım Eğitimi' düzenlenmiştir.

Eğitime katılan avukatlar, TBB ve UNHCR tarafından kurulan otomasyon sistemin kaydedilmiştir.

Kaydedilen avukatlar proje bütçesi tarafından atama yapılarak ödemelerinin yapılması gerçekleşmeye başlamıştır.

Bu şekilde mültecilerin adli yardıma erişimlerinin kolaylaştırılması öngörülmektedir.

2. Amaç

Bu pozisyonun amacı; proje sonuçlarına ulaşılabilmesi adına, proje uygulamasına destek vermek ve paydaşlar arasındaki iletişim ve işbirliğine katkı sunmaktır.

3. Proje Asistanının Sorumlulukları Proje asistanı aşağıda sıralanan işlerden sorumlu olacaktır:

- Proje faaliyetlerine ilişkin bilgi toplamak, kaydetmek, saklamak ve raporlama yapmak
- Durum ve ilerleme raporları hazırlamak, rutin yazışmaları hazırlamak
- Otomasyon sisteminde kayıtlı avukatların bilgilendirmesini yapmak
- Otomasyon sistemine ait dava dosyalarının takibini gerçekleştirmek
- Tartışma ve toplantılarda kullanılmak üzere gerekli materyallerin hazırlanmasına destek olmak
- Proje performansının ölçme değerlendirme için gereken temel standart ve göstergeleri izlemek
- Proje sonuçlarının uygulaması ve performansını iş planları, ilerleme raporları, bütçe, finansal raporlar ve harcamalar üzerinden takip etmek
- Projenin uygulanmasına ilişkin TBB ve UNHCR ile iletişim ve işbirliği içinde olmak
- Gerekli organizasyonel işleri takip etmek
- Gerekli diğer görevleri ifa etmek

Görev süresi 8 ay olup, Şubat 2019'de başlayıp Eylül 2019'da bitmesi öngörülmektedir.

5. Kurumsal Çerçeve

Proje asistanının fiziksel çalışma alanını TBB sağlayacaktır. Asistan, TBB'ye rapor verecek ve diğer proje personeli ve ortakları ile yakın koordinasyon ve işbirliği içinde çalışacaktır.

Göreve alınacak kişi TBB ile belirli süreli iş sözleşmesi imzalayacak olup, Uluslararası İlişkiler ve AB

Merkezi bünyesinde görev alacaktır.

6. Aranılan Nitelikler

Uluslararası İlişkiler, Siyaset Bilimi vb. ilgili alanlarda lisans eğitimi

İlgili alanlarda en az 2 yıllık iş deneyimi

Bilgisayar becerileri

Türkçe ve İngilizceye hakim olmak

- UN, donörler ve/veya STKlar tarafından fonlanmış projelerde çalışmış olmak tercih sebebidir.

ORACLE, Peoplesoft tabanlı yazılım tecrübesi (ATLAS) tercih sebebidir.

Notlar: - Stajlar iş deneyimi sayılmamaktadır. - Zorunlu askerlik hizmeti iş deneyimi sayılmamaktadır. - Lisans eğitimi öncesinde edinilmiş deneyimler iş deneyimi sayılmamaktadır.

7. Başvuruya Ek Olarak Sunulması Gereken Belgeler

- . İlgili pozisyon için neden uygun olduğunu açıklayan bir sayfalık niyet mektubu
- İlgili işdeneyimleri ve en az 2 referans içeren özgeçmiş

8. Değerlendirme

İş tanımında yer alan asgari gereklilikleri karşılayan adaylar kısa listeye alınacaktır. Kısa listeye alınan adaylar mülakata davet edilecektir. Mülakat İngilizce/Türkçe yapılacaktır.