



İHALEYE ÇAĞRI: No. RFP/001/2018
SEYAHAT ORGANİZASYONU VE ETKİNLİK YÖNETİMİ HİZMETİ
İÇİN ÇERÇEVE ANLAŞMASI DÜZENLENMESİ
EK-A İŞ TANIMI

TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ (TBB)

İhale No: RFP/001/2018

İhale Konusu: Seyahat Organizasyonu ve Etkinlik Yönetimi için Çerçeve Anlaşması Düzenlenmesi

EK-A

Türkiye Barolar Birliği (TBB), Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği (UNHCR) ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı'nın(UNDP) ortaklaşa yürüttüğü Türkiye'de Mülteci, Sığınmacı ve Geçici Koruma Altındaki Kişilerin Adalete Erişimlerinin Desteklenmesi Projesi kapsamında farklı tarih ve şehirlerde eğitimler gerçekleştirilecektir.

Teklif şartları değişmemek kaydıyla, Türkiye Barolar Birliği (TBB), önceden bilgilendirme yaparak toplantı katılımcı ve konaklayacak kişi sayısını %30 arttırma veya azaltma hakkına sahiptir. Bu kapsamda, fiyat teklifinde alınacak komisyon ücretlerini detaylı olarak belirtiniz.

A- GENEL KRİTERLER:

1. TBB, yerel baroların toplantı salonlarını veya yönetim tarafından talep edilen herhangi bir toplantı salonunu kullanmayı talep edebilir. Bu durumda, firma öğle yemeği, kahve molası ve Madde 11'de belirtilen toplantı salonu teçhizatlarını sağlaması gerekmektedir.
2. TBB'nin talebi üzerine firma maksimum 72 saat içinde eğitimin gerçekleştirileceği şehirde en az 3 otelden teklif alarak, sunmak zorundadır.
3. Otel 5 yıldızlı olmalı ve eğitim salonlarının kapasitesi eğitimin yapılacağı şehirlerdeki katılımcı sayısına uygun olmalıdır. Eğitim salonunun kapasitesi %30 arttırılabilir nitelikte olmalıdır.
4. Mevcut ise firmanın sunduğu otellerin şehir merkezinde olması gerekmektedir.
5. Eğitim boyunca, eğitim ve konaklamalar aynı otelde gerçekleştirilecektir. Madde 1'de belirtildiği üzere, TBB belirli lokasyonlarda bulunan otelleri talep edebilir.
6. Toplantı paketi 2 kahve molası hizmetini ve çay/kahve/su/kurabiye/meyve vb. hizmetlerini içermelidir.
7. Eğitim boyunca, katılımcılara öğle yemeği verilecektir. Eğitim organizasyonundan önce, firma öğle yemeği menülerini TBB'ye sunmalıdır.
8. Konaklayan kişilere kahvaltı hizmeti verilmelidir.
9. Eğitim için 1 adet toplantı-konferans salonu, yukarıda belirtilen şehir ve kişi sayılarına göre sınıf düzeni, U düzeni veya yuvarlak masa düzeni oluşturabilecek şekilde bulunmalıdır. Toplantının içeriğine göre tasarım değişikliği istenebilir. Yüklenicinin bu kapsamda görsel sunması zorunludur.
10. Eğitim salonunun iyi bir havalandırma sistemine sahip olması gerekmektedir.
11. Toplantı paketinde minimum 1 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı, 1 adet projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, ses sistemi, mikrofon ve yazı tahtası bulunması zorunludur.

S
h



İHALEYE ÇAĞRI: No. RFP/001/2018
SEYAHAT ORGANİZASYONU VE ETKİNLİK YÖNETİMİ HİZMETİ
İÇİN ÇERÇEVE ANLAŞMASI DÜZENLENMESİ
EK-A İŞ TANIMI

12. Toplantı salonlarında bulunan sütun ve kolonların katılımcıların sahne, projeksiyon perdesi görüşlerini etkilemeyecek şekilde konumlandırılmış olması gerekmektedir. Yüklenici firma eğitim salonunun görsellerini sunmakla yükümlüdür.
13. Toplantı salonlarının genel Wi-Fi ağı ve özel Wi-Fi ağının bulunması gerekmektedir.
14. Eğitime katılacak her bir kişi için kalem, not defteri, kapalı şişe su ve bardak bulacaktır ve bunlar sabah ve öğle oturumlarında yenilecektir.
15. Konaklamalar tek kişilik odalarda olacaktır.
16. Konaklama yapılacak odaların mini barlarında günlük olarak birer adet kapalı şişe su, birer adet kapalı şişe soda, kapalı poşet çay bulundurulması zorunludur. Bu belirtilen dışında kesilen ilave adisyonlar kesinlikle TBB tarafından ödenmeyecektir.
17. Konaklama yapılacak otel odalarında TV, klima, Wi-Fi ağı olması gerekmektedir.
18. Konaklama yapacak personellerin gelecekleri şehirden uçak-otobüs-tren biletlerinin alınması yüklenici firmanın sorumluluğundadır.
19. Havaalanı, gar ve otogardan katılımcıların konaklama yapacak otellere transferleri yüklenici firmanın sorumluluğundadır. Talep edilmesi durumunda her personel için ayrı transfer sağlanacaktır. Transfer aracının talep edilen yere 15 dakika gecikmesi durumunda toplam ücret üzerinden %50 para cezası uygulanacaktır. Aracın 15 dakikadan daha fazla geç kalması durumunda transfer ücreti ödenmeyecektir. Madde 1'de belirtildiği üzere, TBB toplantının gerçekleştirildiği yere transfer araç talebinde bulunabilir.
20. Acil durumlar için yüklenici firma ambulans ve ulaşım hizmeti sağlamakla yükümlüdür.
21. Yüklenici firma işbu sözleşmede yer alan her hükmü yerine getirmekle yükümlüdür. İşbu sözleşmede yer alan hükümlerde bir değişiklik olması ancak TBB'nin geçerli bir gerekçe sunması ve onayıyla mümkündür.
22. İşbu şartnamede belirtilen tüm harcama kalemlerinde sadece gerçekleşmiş olan kalemlerin birim fiyatı esas alınır. Gerçekleşmeyen harcama kalemi/kalemleri için sözleşmede belirtilse dahi ödeme yapılmaz.
23. Yüklenici otelde konaklama yapacak katılımcılar için otelde uygun bir yerde stant kurup katılımcıları karşılayacak ve kayıtlarını yapacaktır. Firma eğitim sonunda verilecek sertifikaların katılımcılara dağıtılmasından sorumludur. Eğitim süresince stant açık kalacak ve firmadan en az 1 yetkili stantta sürekli hazır bulunacaktır.
24. Firma katılımcılardan imza almak ve bunları Excel dosyasına aktarmak zorundadır. İmza listeleri ve Excel dosyaları ödeme yapılmadan önce TBB'ye gönderilmek zorundadır.
25. TBB toplantı için kargo, fotokopi ve benzeri işler talep edebilir. TBB'den gelecek acil talepler durumunda, yüklenici firmaya geri ödeme yapılmayacaktır.
26. TBB tercüme hizmeti talep edebilir. Tercümanlar talep edilen dillerde olmalı ve hukuki konularda sözlü çeviri deneyimi olmalıdır. Yüklenici firma TBB'ye tercümana ilişkin olarak 3 farklı özgeçmiş/CV sunmalıdır. Tercüman talep edildiğinde, simultane çeviri için kabin, mikrofon ve ses sistemi sağlanmalıdır.



İHALEYE ÇAĞRI: No. RFP/001/2018
SEYAHAT ORGANİZASYONU VE ETKİNLİK YÖNETİMİ HİZMETİ
İÇİN ÇERÇEVE ANLAŞMASI DÜZENLENMESİ
EK-A İŞ TANIMI

B- HİZMET KRİTERLERİ:

1. Türkiye Barolar Birliği (TBB) teklif şartları değişmemek kaydıyla, önceden bilgilendirme yaparak eğitim sayısını, konaklayacak katılımcı sayısını %30 artırma veya azaltma hakkına sahiptir. Kesin katılım sayıları eğitim tarihinden 1 (bir) gün önce verilecektir. Yer, tarih ve kişi sayısında yapılacak değişikliklerden doğabilecek cezai işlemlerden TBB sorumlu değildir.
2. Hizmet talebi gerçekleşmesine müteakip en az 1 firma yetkilisinin cep telefon numarasını ve e-mail adresini TBB'ye bildirecektir. Yetkili kişi etkinlik süresince boyunca ulaşılabilir ve 24 saat boyunca uygun olması gerekmektedir.
3. TBB verilen teklifleri kısmi olarak kabul etme hakkına sahiptir.
4. Konaklama, ulaşım, transfer, günlük program akışı, rezervasyon değişiklikleri, teknik sorunlar vb. gibi organizasyona yönelik her türlü detay yüklenici firma tarafından TBB'nin görüş ve önerileri doğrultusunda organize edilecek ve çözümlenecektir.
5. Yüklenici firma eğitim ve konaklama sırasındaki tüm işlemlerde, kendilerine sözleşme aşamasında yazılı olarak bildirilen TBB'nin yetkilendirilmiş kişi ve/veya kişilere karşı sorumlu olacaktır. TBB ve yüklenici firma arasındaki tüm görüşmeler bu kişi ve/veya kişiler arasında yapılacaktır. Otel yönetimi ve eğitim salonu yönetimi ile sadece yüklenici firma muhatap olacaktır.
6. Teknik şartnamede verilen sayılar kesin olmayıp, toplantı ve konaklama süresinde alınacak tüm hizmetler, gerçekleşen sayılar üzerinden yapılacaktır. Otelde konaklayanların ve eğitime katılanların günlük listesi TBB'ye e-mail aracılığıyla iletilecektir. Aksi takdirde TBB'nin listesi kabul edilecektir ve gerçekleştirilmeyen rezervasyonlar için ücret talep edilmeyecektir. Gerçekleşmeyen hiçbir hizmet için ödeme yapılmayacaktır.
7. TBB yüklenici firmadan personelini değiştirmesini talep edebilir.
8. TBB organizasyondan 24 saat önce iptal talebinde bulunabilir.

C- FİRMA NİTELİKLERİ / GEREKLİLİKLER

1. Firmanın daha önce TBB, AB, Birleşmiş Milletler, Uluslararası Örgütler ve devlet kurumlarıyla çalışmış olması tercih edilir. Firma 2013'den bu yana ilgili referansları ibraz etmek zorundadır.
2. Firma, uluslararası ve yerli kurumlardan onaylı kalite yönetim sertifikalarını ibraz etmek zorundadır.
3. Organizasyon sektöründe en az 5 yıllık deneyim zorunludur
4. Firma aşağıda yer alan tescil belgelerini ibraz etmek zorundadır;
 - a. Vergi Kayıt Belgesi
 - b. Ticaret Odası Kaydı
 - c. Ticaret Sicili Gazetesi Kaydı