

TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ VEKALET PULU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, avukatlar tarafından vekaletnamelere yapıştırılan vekalet pullarının dizaynı, basımı, dağıtımı, saklanması ve imha edilmesine ilişkin esasların belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, Vekalet pullarının dizayn, basım, dağıtım, muhafaza ve imha edilmesi işlerini içermektedir.

Hukuki Dayanak

Madde 3- Bu yönerge, 1136 sayılı Avukatlık Kanununun 27. maddesi hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönerge geçen,

- Pul : Avukatların yetkili mercilere sunduğu vekâletnamelere ve yetki belgelerinin asıl ve suretlerine yapıştırdığı vekâlet pulunu,
- E-Pul : Avukatların yetkili mercilere sunduğu vekâletnameler ve yetki belgeler için kullanmış olduğu elektronik vekalet pulunu,
- Birlik : Türkiye Barolar Birliğini,
- Sayman : Türkiye Barolar Birliği Sayman üyesini,
- Şartname : Pul basım işinin esas ve usullerini gösteren belgeyi,
- Sözleşme : Pul basım işi için yüklenici firma ile yapılan ve içeriğini Türkiye Barolar Birliği alım satım ve ihale yönergesinin 27. maddesinde belirtilen hususları içeren akti,
- İhale Yönergesi: Türkiye Barolar Birliği alım satım ve ihale yönergesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM GÖREV YETKİ VE İŞLEYİŞ

Yetki

Madde 5- Bu yönerge kapsamında belirtilen işlerle ilgili işlemleri yapmaya Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulu yetkilidir.

Yönetim kurulu bu yetkisini Birlik Başkanlık Divanına veya Birlik Saymanına devredebilir.

Pulun Şekli

Madde 6-

6.1- Fiziki Pul : Vekalet pulunun dizaynı, ebadı, şekil ve biçimi 5. maddede belirtilen yetkili tarafından belirlenir. Pulun hakim görüntüsü Türkiye Barolar Birliğinin amblemidir. Ayrıca pulun değeri, hangi yıla ait olduğu açıkça belirlenmelidir.

Uygulamada karışıklığı engellemek açısından pulun çerçeve rengi her yıl farklı seçilir.

6.2- E-Pul : Vekaletnamelere yapıştırılacak pul için elektronik vekalet pulu kullanılabilir. Bu işlem için entegrasyonlar yapılabilir.

Firma Seçimi – İhale

Madde 7- Pul basımı yaptırılacak firmanın seçiminde Türkiye Barolar Birliği alım satım ve ihale yönergesinin 14. maddesinde vurgulanan pazarlık usulü uygulanır. Varsa masrafların hangi tarafça üstleneceği belirlenir. Birlik pul ihtiyacı için ilan yapılmaksızın ve teminat koşulu aranmaksızın sipariş verip, alım yapılabilir.

Sipariş

Madde 8- bir önceki yılın pul kullanımını dikkate alınarak pul siparişi verilir. Yıllık ihtiyaç göz önünde tutularak sipariş miktarı belirlenir. Verilen toplam sipariş yıl içinde peyderpey bastırılabilir parçalar halinde de teslim alınabilir.

Sözleşme

Madde 9- Yüklenici firma ile ihale yönetmeliğinin 27. maddesi kapsamında belirtilen koşulları da içerecek şekilde sözleşme yapılır. Sözleşme iki nüsha düzenlenir ve her bir tarafa bir sözleşme bırakılır. Sözleşme masrafları yükleniciye aittir.

Pul Basımı

Madde 10- Yüklenici firma tarafından, şartname ve sözleşmede belirtilen miktar ve kalitede pulun basım sırasında Birlik personeli denetlemek amacıyla bulunabilir. Matbaada basım yapılırken ön kontrol yapılabilir.

Kontrol

Madde 11- Pulun teslimini takiben miktar ve nitelik kontrolü Birlik binasında yapılır. Kalitesiz veya şartnameye uymayan pullar ayrılır. Matbaadan adet olarak sipariş üzerinde pul gelmişse bozuk ve hatalı pullar bunlarla mahsup edilir. Bozuk ve hatalı pulların üstü iptal amacıyla çizilir. Bozuk ve hatalı pullar bu yönergede belirtilen şekilde imha edilir.

Muhafaza

Madde 12- (Değişiklik 2007-4079-a) Kontrol edilen pullar Pul sorumlusu tarafından her zaman kilit altında bulunması gereken özel odadaki kasada muhafaza edilir. Oda ve kasa anahtarları pul sorumlusunda bulunur. Yedek anahtarların kimlerde bulunacağını Birlik Saymanı tespit eder. Aksine bir mevzuat düzenlenene kadar pulların muhafaza ve sorumluluğu, vekalet pulu sorumlusuna aittir. Birlik Saymanı dilediği zaman denetleme ve kontrol görevini yerine getirir.

Yürürlükten kalkan önceki metin: Kontrol edilen pullar Pul sorumlusu tarafından her zaman kilit altında bulunması gereken özel odadaki kasada muhafaza edilir. Pulların saklanması Türkiye Barolar Birliğince çıkarılacak “Vezne ve Müşterek Muhafaza yönergesi” çerçevesinde yapılır.

Dağıtım

Madde 13- Pulların nihai kullanıcısı Avukatlara ulaştırılması Barolar eliyle yapılır.

Barolar pulları peşin olarak satın alırlar. Genel prensip olarak veresiye pul verilmez. Birliğin kendi elemanlarına yaptırdığı satışlar bu hükümden istisna tutulur. Pulların Barolara ulaştırılması günün koşullarına uygun olarak belirlenecek yöntem ile yapılır. Yöntem seçiminde emniyet, sürat ve maliyet unsurları göz önünde tutulur.

Sigorta

Madde 14- Birlik uhdesindeki bulunan vekalet pullarını yangın, hırsızlık, su baskını gibi risklere karşılık sigorta ettirilebilir.

Pulların aracı eliyle satışı – Mutabakat

Madde 15- Pul satışlarında, Banka gibi aracı kullanılması durumunda, tarafların sorumluluklarını belirleyen sözleşme veya protokol yapılır. Aracı kuruluşa pul teslimleri adet ve tutar belirtilerek tutanakla yapılır. Tutanaklar tarafların iki yetkili imzalarını taşımalı ve yıl belirtilerek verilecek numaralar birbirlerini takip etmelidir.

Aracı kuruluşça Barolara yapılacak satışlar günlük olarak izlenir ve muhasebe birimi periyodik sürelerde ve yıl sonları itibariyle aracı kuruluş ile mutabakat yapar.

Yıl sonunda aracı kuruluş Birliğe, satılmayan pulları tutanak ile iade eder.

Pul İadeleri

Madde 16-

16.1- Aşağıdaki durumlar dışında, şahıs ve kurumlardan pul iadesi kabul edilmez.

- Aracı Kuruluştan İadeler

15. madde de belirtilen çerçevede iade ve mutabakat yapılır.

- Barolardan İadeler

Hatalı basım nedeniyle kullanılması mümkün bulunmayan pullar ile yıl sonlarında satılmayıp baroların ellerinde kalan pullar Birliğe iade edilir. Birlik pul bedellerini Baroların hesabına havale eder, veya iade edilen pul miktarına uygun pul gönderir.

16.2- E-Pullar için sadece UYAP sistemindeki hatadan kaynaklı işlemler için iade yapılır. Başkaca iade yapılmaz.

UYAP sistemindeki hatadan kaynaklı işlemlerin iadesi için yazılı talep esastır. Talep edilmesi durumunda talep edenin banka hesabına iade yapılır.

Pulların İmhası ve İmha Komitesi

Madde 17- Eski yıllara ait pulları mutabakat temin edildikten ve Adalet Bakanlığı Müfettişlerince de denetlendikten sonra bir daha kullanılmasına olanak verilmeyecek şekilde ve Sayman, birlik denetleme kurulundan görevlendirilecek bir üye, vekalet pulu sorumlusu ile Sayman tarafından uygun görülecek kişi veya kişilerden oluşacak bir komisyon tarafından imha edilir. İmha edilen pullar adet, tutar ve hangi yıla ait olduğunu içeren tutanağa bağlanır. Tutanağın bir nüshası muhasebeye verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Vekalet Pulu Sorumlusu

Madde 18- Bu yönergede belirtilen iş ve işlemlerin düzgün sağlıklı ve muntazam yürütülmesi teminen mali konularda uzman bir kişi vekalet pulu sorumlusu olarak görevlendirilir.

Görevlendirilen şahsa aylık ücretine ilaveten kasa tazminatı ödenir. Vekalet pulu sorumlusunun izinli olduğu dönemlerde bu işi yürütmek için aynı vasıfları taşıyan bir personel saymanca görevlendirilir. Bu durumda, görev yaptığı dönem için bu personel de kasa tazminatı alır.

Filmler

Madde 19- Pul basımına esas olan filmler her yıl sonu itibariyle yüklenici firmadan alınarak, bu yönergenin 12. maddesi çerçevesinde muhafaza, 17. maddesi çerçevesinde ise imha edilir.

Yürütme

Madde 20- Bu yönerge Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulunca yürütülür.

Yürürlük

Madde 21- Bu Yönerge Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulunca kabulü ile yürürlüđe girer.