

TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ UZLAŞMA SAĞLAMA YÖNETMELİĞİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönerge, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu'nun 35/A ve 182. maddelerine dayanılarak çıkarılan Türkiye Barolar Birliği Uzlaşma Sağlama Yönetmeliği'nin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir. Bu Yönergenin hükümleri ancak tarafların rıza göstermeleri şartıyla uygulanır. Yönergenin amacı, 1136 sayılı Kanunun 35/A maddesinin uygulanmasını, tarafların ortak iradesi şartıyla uzlaşma sağlama sürecini kolaylaştırmaktan ibarettir. Yönergenin hiçbir hükmü, 1136 sayılı Kanunun 35/A maddesine aykırı şekilde yorumlanamaz.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, 1136 sayılı Kanunun 35/A maddesinin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge, 1136 sayılı Kanunun 35/A maddesine ve Türkiye Barolar Birliği Uzlaşma Sağlama Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen;

- Avukat: Baro levhasına kayıtlı avukatı,
- Baro: Uzlaşmaya davet eden avukatın bağlı olduğu baroyu,
- Kolaylaştırıcı Avukat: Uzlaşma sağlama faaliyetindeki müzakere aşamasını kolaylaştırmak amacıyla Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendindeki danışman niteliğinde hazır bulundurulmuş Baro Levhasına kayıtlı avukatı,
- Taraf: Uzlaşmaya davet eden, uzlaşma davetini kabul eden asili,
- Uzlaşma tutanağı: Taraflarca uyuşmazlık konusu hakkında tutulan, üzerinde tarafların mutabık kaldığı, 9/6/1932 tarihli ve 2004 sayılı İcra ve İflas Kanununun 38. maddesi uyarınca icra edilebilen ilam hükmündeki belgeyi,
- Uzlaşma yeri: Barolarca bu amaçla tahsis edilen yeri veya taraflarca kabul edilen uzlaşma işlerinin yürütüldüğü avukat bürosunu,
- Uzlaşma süreci: Uzlaşma davetinin kabul edilip başlama tutanağının düzenlendiği andan, uyuşmazlık konusunda uzlaşma sağlanıp sağlanmadığına ilişkin tutanağın imza anına kadar geçen süreci ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uzlaşmanın Temel İlkeleri

İradi olma ve eşitlik

Madde 5- Taraflar, uzlaşmaya başvurmak, süreci devam ettirmek ve sonuçlandırmak konusunda tamamen serbesttir.

Taraflar, uzlaşmaya davet ederken, davete icap ederken ve süreç boyunca eşit haklara sahiptir.

Gizlilik

Madde 6- Taraflar, avukatlar ve Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) ve (c) bentlerinde sayılanlar aksi kararlaştırılmadıkça, uzlaşma sürecinde sadece bu süreç için hazırlanıp kendisine sunulan, sözlü olarak iletilen bilgi ve belgeler ile her türlü kayıtları gizli tutmakla yükümlüdür.

Uzlaşma görüşmeleri sırasında taraflarca veya avukatlarınca yapılan beyan ve ikrarlar, tutulan tutanaklar uzlaşmanın sağlanamaması halinde geçerli olmayıp, uzlaşma konusuyla ilgili olarak açılmış ve/veya daha sonra açılacak davalarda taraflar aleyhine delil olarak kullanılamaz. Taraflar açıkça muvafakat etmedikçe uzlaşma görüşmeleri sırasında anlaşmazlık konusunda beyan edilen hususlar taraflarca, avukatlarca, Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde sayılanlarca ve görüşme odasında herhangi bir sebeple hazır bulunanlarca hiçbir şekilde açıklanamaz.

Bu madde hükmüne aykırı hareket eden avukatlar hakkında; 1136 sayılı Kanun ve meslek kuralları gereğince yaptırım uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uzlaşma Sağlayan Avukatların Hak ve Yükümlülükleri

Özen yükümlülüğü

Madde 7- Avukat, uzlaşma sürecinde, 1136 sayılı Kanunun 34 üncü maddesinde belirtilen özen, doğruluk, meslek kurallarına sadakat ve onur içerisinde görevlerini yerine getirmek zorundadır.

Masrafların ödenmesi

MADDE 8- Avukata, uzlaşma öncesinde, yapacağı masrafları karşılamak üzere müvekkili tarafından avukatlık ücretinden ayrıca avans ödenir.

Ücret

Madde 9- Avukatla müvekkili arasında ücreti düzenleyen bir sözleşme olması halinde sözleşme hükümleri uygulanır. Yapılacak iş sadece Avukatlık Kanunu 35/A maddesine göre yapılması istenmiş ise sözleşmede özel olarak düzenlenebilir.

Ücreti düzenleyen bir sözleşme olmaması halinde 1136 sayılı Kanun hükümleri uyarınca her yıl Türkiye Barolar Birliği tarafından çıkarılan Avukatlık Asgari Ücret Tarifesi'ne göre ücret ödenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uzlaşma Sağlama Sürecine Hazırlık

Uzlaşma sağlama bilgilendirme tutanağı

Madde 10- Uzlaşmayı yürüten avukat; uzlaşma süreci, sürecin nasıl işleyeceği ve uzlaşmanın sonuçları hakkında kendi müvekkilini aydınlatmakla yükümlüdür. Avukat, bu yükümlülüğünü yerine getirdiğini belgeleyen görüşme tutanağını, karşı tarafa uzlaşma daveti yazısı göndermeden önce müvekkiliyle birlikte imza altına alır. (Ek-1 Görüşme ve Uzlaşma Sağlama Bilgilendirme Tutanağı)

Tarafların aydınlatılması

Madde 11- Uzlaşma sürecinde avukatlar, müvekkillerine hukuki durumları hakkında bilgi verir, çözüm önerilerinde bulunur ve uzlaşmaları konusunda müvekkillerini özendirirler. Avukatlar, uzlaşma sürecinde adalet, nesafet ve hakkaniyete uygun davranmak, hukuk kurallarını tam olarak uygulamak zorundadır.

Uzlaşma davetinin yapılması

Madde 12- Uzlaşma isteyen taraf avukatı, uzlaşma iradesini, çekişme konusunu da belirterek karşı tarafa yazılı olarak bildirir. (Ek-2 Uzlaşma Sağlama Davet Yazısı)

Bildirimde, aşağıdaki hususlara yer verilir:

- a) Uzlaşma görüşmeleri için yer önerisi (avukatlık bürosu veya Baro Başkanlıklarınca bu iş için tahsis edilen yer)
- b) Uzlaşma görüşmesi için tarih ve saat önerisi
- c) Davetin yazılı usulle olumlu ya da olumsuz yanıtlanabileceği
- d) Başka yer, tarih ve saat önerisinde bulunulabileceği
- e) Davet ulaştıktan sonra en geç iki hafta içinde yanıtlanması gerektiği, aksi halde davetin reddedilmiş sayılacağı
- f) Şayet vekili yok ise uzlaşma sağlama görüşmelerinde yasa gereği kendisini mutlaka bir avukat ile temsil ettirmek zorunda olduğu

Daveti kabul

Madde 13- Uzlaşma davetini alan taraf, bu konudaki iradesini en geç iki hafta içerisinde avukatı aracılığı ile karşı tarafa bildirir. Bu süre içerisinde cevap verilmemiş ise davet reddedilmiş sayılır.(Ek-3 Uzlaşma Sağlama Daveti Kabul Yazısı)

Uzlaşma davetini alan taraf, varsa bu konuda yer, tarih ve saat için kendi önerisini de belirtir. Taraflar, uzlaşma sağlama görüşmelerini, kararlaştırdıkları avukatın bürosunda veya baronun bu amaçla tahsis edilmiş yerinde yapar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Uzlaşma Sağlama Süreci

Uzlaşma görüşmeleri

Madde 14- Uzlaşma görüşmelerinde aşağıdaki esaslar uygulanır:

- a) Taraflarca kararlaştırılan yer, tarih ve saatte görüşmelere başlanır ve başlandığına ilişkin tutanak düzenlenir. (Ek- 4 Uzlaşma Sağlama Oturum Başlama Tutanağı)
- b) Taraflar, uzlaşma sağlama görüşmelerini kolaylaştırmak amacıyla ilgili yer Barosundan görüşme sırasında hazır bulunmak üzere kolaylaştırıcı avukat talep edebilir. Taraflar kendileri de ortak iradeleri ile Baro levhasına kayıtlı avukatlardan kolaylaştırıcı avukat belirleyebilirler.
- c) Barolarca istekli avukatlar arasından Baro sicili sırası esas alınarak kolaylaştırıcı avukat kütüğü oluşturulur. İstem halinde sıra ile görevlendirme yapılır. Bu kütükte yazılı olan avukatların isimleri, Baro ve Türkiye Barolar Birliği (TBB) sicilleri baro internet sitelerinin avukatlara mahsus kısmında ilan edilir.
- ç) Görüşmelerde uzlaşma daveti yapan taraf toplantı tutanağını tutmak üzere personel bulundurabilir.
- d) Tarafların uygun bulması halinde, uzlaşma konusuyla ilgili olarak teknik personel (serbest muhasebeci mali müşavir, mühendis ve benzeri) veya danışmanlar görüşmelerde hazır bulundurulabilir. Bu kişiler ancak, sorulan sorular hakkında açıklama yapabilirler.
- e) Her toplantı sonrasında taraflarca o toplantıya ilişkin uzlaşma sağlama oturum tutanağı düzenlenir. (Ek- 5 Uzlaşma Sağlama Oturum Tutanağı)
- f) Görüşmelerin sonucunda uyuşmazlık konusunda uzlaşma sağlanıp sağlanmadığına ilişkin tutanak düzenlenir.

Belge saklama yükümlülüğü

Madde 15- Uzlaşma sürecinde düzenlenen ve ibraz edilen tüm belgeler ile süreç sonunda tutulan uzlaşma tutanağı taraflar ve avukatlarınca tutanağın imza tarihinden itibaren en az üç yıl süreyle muhafaza edilir. 1136 sayılı Avukatlık Kanunu hükümleri saklıdır.

Uzlaşma tutanağı

Madde 16- Taraflar, uzlaşma sağladıkları konuda aşağıda belirtilen hususları içerir şekilde ilam hükmünde olmak üzere 'Uzlaşma Tutanağı' düzenler. (Ek-6 Uzlaşma Tutanağı)

Tutanakta aşağıdaki hususlara yer verilir:

- a) Tutanağın 1136 sayılı Kanununun 35/A maddesi uyarınca düzenlendiği,
- b) Taraflara ait bilgiler (adları, ikametgâhları, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlık numaraları, taraflar yabancı ülkede oturuyorsa Türkiye'de göstereceği ikametgâhı, iletişim bilgileri),
- c) Taraf avukatlarının adları, bağlı oldukları baroları ve baro sicil numaraları,
- ç) Tutanağın düzenlendiği yer ve tarih,
- d) Tarafların iddia ve savunmalarının kısa özeti ve uzlaşmanın konusu,
- e) Uzlaşma sonunda varılan mutabakat ve tarafların yükümlülüklerinin açıklanması,
- f) Tarafların her biri hakkında verilen karar ile taraflara yüklenen borçlar ve tanınan haklar (sıra numarası altında, birer birer, açık olarak, kuşku ve duraksama yaratmayacak ve icra edilebilir şekilde)

- g) Uzlaşma tutanağının, 1136 sayılı Kanununun 35/A maddesi uyarınca, 2004 sayılı Kanununun 38. maddesine göre ilam niteliğinde olduğu,
- ğ) Uzlaştırma giderleri ile uzlaşma dava açıldıktan sonra gerçekleşmişse yargılama harç ve giderlerinin kime yükleneceği,
- h) Uzlaşma müzakerelerine katılan tarafların ve avukatlarının imzaları,
- ı) Tutanağın kaç nüshadan oluştuğu ve taraflar ile avukatlara verildiği,

ALTINCI BÖLÜM

Türkiye Barolar Birliği ve Baroların Yükümlülükleri ve Kolaylaştırıcı Avukat

Türkiye Barolar Birliğinin yükümlülükleri

Madde 17- Türkiye Barolar Birliği, 1136 sayılı Kanununun 35/A maddesi uyarınca yapılacak uzlaşma sağlama işlemleri ile ilgili olarak toplumu ve avukatları bilgilendiren ve özendiren tanıtım çalışmaları ve eğitimler yapar.

Türkiye Barolar Birliği, her yıl Aralık ayında takip eden yıl için Baroların görevlendirdiği kolaylaştırıcı avukat için taraflarca Baroya ödenmesi gereken ücreti belirleyerek Barolara duyurur.

Baro tarafından tahsis edilen yer

Madde 18- Barolar, uzlaşma sağlama görüşmelerinin yapılması için imkânları çerçevesinde bir yer tahsis ederler ve avukatların kullanmasına hazır halde bulundurlar.

Baro tarafından Kolaylaştırıcı Avukat Görevlendirilmesi ve Ücreti

Madde 19- Tarafların birlikte talep etmesi halinde, Baro tarafından görüşmeleri kolaylaştırmak amacıyla kolaylaştırıcı avukatlar kütüğünden bir avukat görevlendirilir. Taraflar ilk gelen kolaylaştırıcı avukata itiraz ettikleri takdirde Barodan başka bir kolaylaştırıcı avukatın görevlendirilmesini de talep edebilir.

Kolaylaştırıcı avukata işbu Yönergenin 17 nci maddesi uyarınca ödenmesi gereken ücretin ilk üç saati peşin olarak taraflarca başkaca bir anlaşma olmaması halinde uzlaşma daveti yapan tarafça Baroya ait emanet hesabına yatırılır. Görüşmelerin üç saatten az sürmesi halinde kalan miktar ödeyen tarafa iade edilir.

Görüşmelerin üç saatin sonunda devam etmesine taraflarca karar verilmesi halinde, görüşmelere kararlaştırdıkları yer ve tarih ile saatte devam edeceklerini ve görüşmelerin devam edeceğini tahmin ettikleri süreye karşılık hesaplanan ücreti, Baroya hangi tarafın yatıracağına dair tutanak imzalar. İşbu Yönergeye göre belirlenen ücret, aynı şekilde peşin olarak Barunun emanet hesabına yatırılır. Görüşmelerin sonunda varsa kalan miktar ödeyen tarafa iade edilir. (Ek-7 Uzlaşma Sağlama Süreci Devam Niyeti Tutanağı)

Baro tarafından kolaylaştırıcı avukatın hak ettiği ücret, kolaylaştırıcı avukatın kaç saat görüşmelere katıldığını gösteren, taraf avukatları ile kolaylaştırıcı tarafından imzalanmış rapor ve serbest meslek makbuzu karşılığında kendisine ödenir. (Ek-8 Kolaylaştırıcı Avukat Raporu) Kolaylaştırıcı avukat, bu sıfatla görev yaptığı olayla ilgili olarak daha sonra vekil veya müdafî olarak görev yapamaz.

Kolaylaştırıcı avukat hukuki tavsiyelerde bulunamaz. Kolaylaştırıcı avukat tarafların sağlıklı iletişim kurmasına ve görüşmeleri kolaylaşmasına yönelik eylemlerden başka herhangi bir müdahalede bulunamaz.

Kolaylaştırıcı Avukat kütüğü

Madde 20- Her Baro, levhasına kayıtlı avukatlardan oluşacak kolaylaştırıcı avukat kütüğü tutar. En az 10 yıl meslek kıdemine ve 1136 sayılı Avukatlık Kanunu'nun 90. maddesinin 2. fıkrası uyarınca seçilme yeterliliğine sahip olan avukatlar talepleri halinde bu kütüğe yazılırlar. İletişim ve müzakere teknik ve yöntemleri konusunda en az 12 saat eğitim almış olduğunu belgeleyen avukatlar için 5 yıl meslek kıdemi, kütüğe yazılmak için yeterlidir. İlgili Baro, talep sahibinin eğitim belgesinin yeterli olup olmadığı konusunda tereddüte düşerse Türkiye Barolar Birliği'nden görüş alır.

Kolaylaştırıcı avukat kütüğünde;

- a) Kolaylaştırıcı avukatın adı- soyadı,
- b) Baro sicili,
- c) TBB sicili,
- d) 5 yıl ila 10 yıl kıdemli olan avukatlar için eğitim belgesi, belirtilir.

Barolar tutukları kütükleri her gün düzenli güncelleyerek değişiklik halinde Türkiye Barolar Birliği'ne gönderir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

Madde 21- Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 22- Bu Yönerge hükümlerini Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulu yürütür.

Ek-1 Görüşme ve Uzlaşma Sağlama Bilgilendirme Tutanağı

Ek-2 Uzlaşma Sağlama Davet Yazısı

Ek-3 Uzlaşma Sağlama Daveti Kabul Yazısı

Ek-4 Uzlaşma Sağlama Oturum Başlama Tutanağı

Ek-5 Uzlaşma Sağlama Oturum Tutanağı

Ek-6 Uzlaşma Tutanağı

Ek-7 Uzlaşma Sağlama Süreci Devam Niyeti Tutanağı

Ek-8 Kolaylaştırıcı Avukat Raporu

GÖRÜŞME TUTANAĞI

ve

UZLAŞMA SAĞLAMA BİLGİLENDİRME TUTANAĞI

Avukatlık Kanunu'nun 53. maddesi hükmüne göre düzenlenmiştir.

(Avukatlık Kanunu'nun 35/A. maddesi uzlaşma sağlama bilgilendirmesini de içermektedir.)

HUKUKİ YARDIM

İSTEYEN

:

ADRESİ

:

HUKUKİ YARDIMIN

KONUSU

:

Yukarıda uyuşmazlık konusu belirtilen hususta yargıya başvurmadan önce/ başvurulmuş ise duruşma başlamadan önce yargılamadan daha kısa sürede ve en az masrafla çözmek için başvurulacak uzlaşma sağlama yöntemi hakkında;

uzlaşmaya başvurmak, süreci devam ettirmek ve sonuçlandırmak konusunda tamamen serbest olduğum,

uzlaşmaya davet ederken, davete icap ederken ve süreç boyunca karşı tarafla eşit haklara sahip olduğum,

uzlaşma sürecinde avukatımın karşı taraf avukatı ile iletişim kurması ve görüşmelerde bulunmasının zorunluluk olduğu,

uzlaşma sağlama görüşmelerinin

- toplantı tutanağını tutmak üzere getirdiği personel
- Tarafların uygun bulması halinde, uzlaşma konusuyla ilgili olarak teknik personel (serbest muhasebeci mali müşavir, mühendis ve benzeri) veya danışmanlar
- Uzlaşma sağlama faaliyetindeki müzakere aşamasını kolaylaştırmak amacıyla Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendindeki danışman niteliğinde tarafların istemi

halinde hazır bulundurulan Baro Levhasına kayıtlı kolaylaştırıcı avukat dışındaki kimselere kapalı olduğu,

bu sürece katılan herkesin sır saklama yükümlülüğü bulunduğunu, aksi halde her türlü sorumluluklarının doğacağı,

görüşmeler sırasında taraflarca veya avukatlarınca yapılan beyan ve ikrarların, tutulan tutanakların uzlaşmanın sağlanamaması halinde geçerli olmadığı,

bu beyan, ikrar ve tutanakların uzlaşma konusuyla ilgili olarak açılmış ve/veya daha sonra açılacak davalarda taraflar aleyhine delil olarak kullanılamayacağı ve ilgili merciilere sunulamayacağı,

görüşmeler sırasında anlaşmazlık konusunda beyan edilen hususların taraflarca ve avukatlarınca hiçbir şekilde açıklanamayacağı,

sayılan yükümlülüklerle aykırı hareket eden avukat hakkında; 1136 sayılı Kanun ve meslek kuralları gereğince yaptırım uygulanacağı,

uzlaşma sağlama öncesinde, yapacağı masrafları karşılamak üzere vekilime avukatlık ücreti dışında avans ödemesi yapmam gerektiği,

uzlaşma sağlama sürecinde düzenlenen ve ibraz edilen tüm belgeler ile süreç sonunda tutulan uzlaşma tutanağının taraflar ve avukatlarınca tutanağın imza tarihinden itibaren en az üç yıl süreyle saklanacağı,

uzlaşma sağlanırsa taraflarca uyuşmazlık konusu hakkında tutulan, üzerinde tarafların mutabık kaldığı, içeriği Türkiye Barolar Birliği Uzlaşma Sağlama Yönetmeliği'nin 15. maddesine göre hazırlanacak tutanağın -uzlaşma tutanağının- 9/6/1932 tarihli ve 2004 sayılı İcra ve İflas Kanununun 38. maddesi uyarınca icra edilebilen ilam hükmündeki belge olduğu ve bu belge ile uyuşmazlık konusunun çözüme bağlandığı, bu tutanak imzalandıktan sonra bu uyuşmazlık ile ilgili olarak yargıya başvurulamayacağı,

uzlaşma sağlanamazsa tutulacak son oturum tutanağında bu hususun belirtileceği ve uzlaşmanın sağlanmadığının kesinleşeceği ve bu tutanak sonrası tarafımca verilen yargı yoluna başvurma/ yargılamaya devam etme talimatı uyarınca uyuşmazlığın yargıya intikal ettirileceği

konularında vekilim Av.tarafından gerekli bilgilendirmenin yapıldığını beyan eder; uzlaşma sağlama sürecini başlatması için kendisine aydınlatılmış onam verdiğimi kabul ederim.

Tarih :

ÖYKÜSÜ :

DELİLLER :

Yukarıda bahsedilen olayı destekleyecek ve gerekir ise mahkeme safhalarında kullanılacak her türlü kanıt (belge, bilgi, tanık isim ve adresleri, tapu kayıtları, mektuplar, kontratlar, fotoğraflar, ses ve görüntü kaydı içeren her türlü gereç) hukuki yardım için başvuran tarafından avukata yazılı belge karşılığında teslim edilecektir. Avukat, olaylara ve anlatılanlara ait kanıtların teslim edilmemesi halinde hukuki yardım konusunda her hangi bir taahhüt altına sokulamaz. Söz verdiği varsayılmaz.

VEKALET ÜCRETİ :

SONUÇ :

AVUKAT

HUKUKİ YARDIM İSTEYEN

UZLAŞMA SAĞLAMA DAVET YAZISI

İl, Tarih

Sayın Av...../

Vekili bulunduğumadlı gerçek/tüzel kişinin tarafınızla\müvekkiliniz.....gerçek/tüzel kişi ile konuda uyuşmazlığı bulunmakta olup yargı yoluna başvurmadan önce 1136 sayılı Avukatlık Kanunu'nun 35/A maddesi ile Türkiye Barolar Birliği Uzlaşma Sağlama Yönetmeliği ve Uzlaşma Sağlama Yönetmeliğinin Uygulanmasına İlişkin Yönerge hükümleri uyarınca..... Baro Başkanlığı'nın bu yer için tahsis edilmiş yerindetarih ve saat 'de uzlaşma sürecini başlatmak/ uzlaşma sağlamak üzere sizi -müvekkilinizle birlikte- davet ediyorum.

Davetimi yazılı olarak olumlu ya da olumsuz yanıtlamak ve yer ile tarih ve saat önerisinde bulunmak için tarafınıza başvurduğum usulü kullanabileceğinizi belirtir, davete avukatınız ile birlikte gelmeniz gerektiğini, işbu davetin tarafınıza ulaştıktan sonra en geç iki hafta içinde yanıtlanması gerektiği aksi halde davetimizin reddedilmiş sayılacağı hususunu bilgilerinize sunarım.

Saygılarımla.

Av.

UZLAŞMA SAĞLAMA DAVETİ KABUL YAZISI

İl, Tarih

Sayın Av.....

.....tarhinde aldığımız uzlaşma sağlama davetinizi vekili bulunduğumadlı gerçek/tüzel kişi adına belirttiğiniz gün, saat ve yerde/tarhsaat ve.....adresinde kabul ettiğimi, süreç hakkında gerekli bilgilendirmeyi müvekkilime yapmak suretiyle sözü edilen yer ile tarih ve saatte kendisini/ kanuni yetkilisini hazır edeceğimi bildiririm.

Saygılarımla.

Av.....

UZLAŞMA SAĞLAMA OTURUM BAŞLAMA TUTANAĞI

**UZLAŞMA SAĞLAMA DAVETÇİSİ:
VEKİLİ:**

**UZLAŞMA SAĞLAMA İCABETÇİSİ:
VEKİLİ:**

TARAFLARCA SEÇİLEN

KOLAYLAŞTIRICI AVUKAT BULUNUP BULUNMADIĞI:

VAR İSE

KOLAYLAŞTIRICI AVUKAT ADI- SOYADI:

BARO- BİRLİK SİCİLİ:.....Barosu,nolu Birlik sicili

GÖRÜŞME YERİ:

GÖRÜŞME TARİHİ:

GÖRÜŞME SAATİ:

**UZLAŞMA SAĞLANMASI GEREKTİĞİ KONUSUNDA
ANLAŞILAN UYUŞMAZLIK KONUSU OLAY:**

Yukarıda belirtilen taraflarca uyuşmazlık konusunda uzlaşma sağlama görüşmelerine belirtilen yer, tarih ve saatte başlandığı hususu işbu tutanakla imza altına alınmıştır.

UZLAŞMA SAĞLAMA DAVETÇİSİ: ad- soyad imza

VEKİLİ:

ad- soyad imza

UZLAŞMA SAĞLAMA İCABETÇİSİ: ad- soyad imza

VEKİLİ:

ad- soyad imza

VAR İSE

KOLAYLAŞTIRICI AVUKAT ADI- SOYADI:

BARO- BİRLİK SİCİLİ:.....Barosu,nolu Birlik sicili

İmza

UZLAŞMA SAĞLAMA OTURUM TUTANAĞI

**UZLAŞMA SAĞLAMA DAVETÇİSİ:
VEKİLİ:**

**UZLAŞMA SAĞLAMA İCABETÇİSİ:
VEKİLİ:**

**TARAFLARCA SEÇİLEN
KOLAYLAŞTIRICI AVUKAT BULUNUP BULUNMADIĞI:
VAR İSE
KOLAYLAŞTIRICI AVUKAT ADI- SOYADI:
BARO- BİRLİK SİCİLİ:.....Barosu,nolu Birlik sicili**

**GÖRÜŞME YERİ:
GÖRÜŞME TARİHİ:
GÖRÜŞME SAATİ:**

**UZLAŞMA SAĞLANMASI GEREKTİĞİ KONUSUNDA
ANLAŞILAN UYUŞMAZLIK KONUSU OLAY:**

**UZLAŞMA SAĞLAMA SÜRECİNDE
BU OTURUMDA ELDE EDİLEN KAZANIMLAR:**

**UZLAŞMA SAĞLAMA SÜRECİ TAMAMLANDI MI:
EVET İSE**

**UZLAŞMA SAĞLANDI MI:
EVET İSE**

UZLAŞMA TUTANAĞI DÜZENLENDİ Mİ:

**(Türkiye Barolar Birliği Uzlaşma Sağlama Yönetmeliği'nin 15. maddesine göre ayrıca
hazırlanacak)**

HAYIR İSE

1- UZLAŞMA SAĞLAMA OTURUMU BAŞKA BİR GÜNE ERTELEME KARARI VERİLDİ Mİ:

EVET İSE

UZLAŞMA SAĞLAMA SÜRECİ DEVAM NİYETİ TUTANAĞI İMZALANDI MI:

(Türkiye Barolar Birliği Uzlaşma Sağlama Yönetmeliğinin Uygulanmasına İlişkin Yönerge uyarınca ayrıca hazırlanacak)

HAYIR İSE

İşbu tutanak uzlaşma sağlama sürecinin tarafların iradesi sonucunda son bulduğuna ilişkin belgedir.

Tarih Saat

UZLAŞMA SAĞLAMA DAVETÇİSİ: ad- soyad imza

VEKİLİ:

ad- soyad imza

UZLAŞMA SAĞLAMA İCABETÇİSİ: ad- soyad imza

VEKİLİ:

ad- soyad imza

VAR İSE

KOLAYLAŞTIRICI AVUKAT ADI- SOYADI:

BARO- BİRLİK SİCİLİ:.....Barosunolu Baro sicili,nolu Birlik sicili

İmza

1136 SAYILI KANUNUN 35/A MADDESİ UYARINCA DÜZENLENEN
UZLAŞMA TUTANAĞI

TARAF:
TC KİMLİK NO:
ADRES:

VEKİLİ:
BAROSU- SİCİLİ:
ADRES:

TARAF:
TC KİMLİK NO:
ADRES:

VEKİLİ:
BAROSU- SİCİLİ:
ADRES:

TUTANAĞIN DÜZENLENDİĞİ
YER ve TARİH:

İDDİA ÖZETİ:

SAVUNMA ÖZETİ:

UZLAŞMANIN KONUSU -UZLAŞMA SAĞLANMASI GEREKTİĞİ KONUSUNDA
ANLAŞILAN UYUŞMAZLIK KONUSU OLAY-:

**UZLAŞMA SONUNDA VARILAN MUTABAKAT
VE TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:**

TARAFLAR ARALARINDAKİ UYUŞMAZLIĞIN ÇÖZÜMÜ KONUSUNDA AŞAĞIDAKİ
ŞARTLARDA ÖZGÜR İRADELERİ İLE ANLAŞMIŞLARDIR.

TARAF’ın YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- 1.
- 2.

TARAF’ın HAKLARI:

- 1.
- 2.

TARAF’ın YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- 1.
- 2.

TARAF’ın HAKLARI:

- 1.
- 2.

Taraflar, 1136 sayılı Kanunun 35/A maddesi uyarınca, 2004 sayılı Kanunun 38 ve 68/A maddelerine göre ilam niteliğinde olan işbu tutanağa konu uyuşmazlığa ilişkin olarak yukarıda tek tek ayrıntılı şekilde belirlenen hak ve yükümlülükleri dışında başkaca hak ve yükümlülükleri olmadığını beyan ve karşılıklı olarak birbirini ibra eder.

(Taraflar uzlaşma dava açıldıktan sonra gerçekleştiğinden; yargılama harç ve giderleri olarak hesaplanan aşağıda ayrıntısı verilen-TL. tutarında miktar eşit şekilde/şu oranda paylaşmak suretiyle ödemek konusunda anlaşmaya varmışlardır.)

İşbu tutanak.....sayfa ve nüsha olarak düzenlenmiş olup birer örnek aşağıda adı- soyadı ve imzası bulunan taraf ve vekillerine verilmiştir.

TARAF:
TC KİMLİK NO:
ADRES:

VEKİLİ:
BAROSU- SİCİLİ:
ADRES:

TARAF:
TC KİMLİK NO:
ADRES:

VEKİLİ:
BAROSU- SİCİLİ:
ADRES:

TASLAK

UZLAŞMA SAĞLAMA SÜRECİ DEVAM NİYETİ TUTANAĞI

Taraflar, uzlaşma sağlama sürecineadresindetarih.....saatte devam etmek ve kolaylaştırıcı avukat.....'e belirlenen gün yapılacak görüşme için-TL. tutarında ücreti peşin olaraktarafınca Baro emanet hesabına yatırmak konusunda anlaşmışlardır.

Bu tutanak biri kolaylaştırıcı avukata verilmek üzere üç nüsha olarak imza altına alınmıştır.

Tarih:

Yer:

Saat:

TARAF

TARAF

TASLAK

KOLAYLAŞTIRICI AVUKAT RAPORU

TARAF:
TC KİMLİK NO:
ADRES:

VEKİLİ:
BAROSU- SİCİLİ:
ADRES:

TARAF:
TC KİMLİK NO:
ADRES:

VEKİLİ:
BAROSU- SİCİLİ:
ADRES:

KOLAYLAŞTIRICI AVUKAT
GÖRÜŞMELERE
KAÇ SAAT KATILDI:

Yukarıda belirtilen taraflar ile uzlaşma sağlama süreci yürütülmüş olup süreç sonunda taraflar anlaşmışlardır/ anlaşmamışlardır.

Tarafıma 1136 sayılı Avukatlık Kanunu'nun 35/A maddesi, Türkiye Barolar Birliği Uzlaşma Sağlama Yönetmeliği ve Türkiye Barolar Birliği Uzlaşma Sağlama Yönetmeliğinin Uygulanmasına İlişkin Yönerge hükümleri uyarınca işbu rapora ekli serbest meslek makbuzunda yer alan miktar olan-TL. Türkiye Barolar Birliği'nce belirlenmiş olan uzlaşma sağlama ücretimin banka hesabıma yatırılmasını talep ederim.

Saygılarımla.

Ek 1- Serbest meslek makbuzu

Taraf Vekili Avukat adı- soyadı imza

Taraf Vekili Avukat adı- soyadı imza

KOLAYLAŞTIRICI AVUKAT ADI- SOYADI:
BARO- BİRLİK SİCİLİ:.....Barosu,nolu Birlik sicili