

TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ UZLAŞMA SAĞLAMA YÖNETMELİĞİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNERGE TASLAĞI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönerge, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu'nun 35/A ve 182. maddelerine dayanılarak çıkarılan Türkiye Barolar Birliği Uzlaşma Sağlama Yönetmeliği'nin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, 1136 sayılı Kanunun 35/A maddesinin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu'nun 35/A ve Türkiye Barolar Birliği Uzlaşma Sağlama Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen;

- a) Avukat: Baro levhasına kayıtlı avukatı,
 - b) Baro: Uzlaşmaya davet eden avukatın bağlı olduğu baroyu,
 - c) Danışman avukat: Baro levhasına kayıtlı en az 5 yıllık mesleki kıdeme sahip arabuluculuk eğitimi katılım belgesi, Türkiye Barolar Birliği Eğitim Merkezi veya Türkiye Avukatları Sosyal Yardım ve Dayanışma Vakfı (TÜRAVAK) tarafından verilen ileri eğitim ya da uzaktan eğitim katılım belgesinin onaylı bir örneğini Barosuna teslim etmiş, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu'nun 35/A maddesi uyarınca uzlaşma sağlama faaliyetini kolaylaştırmak üzere ilgili kütüğe kayıtlı avukatı,
 - ç) Taraf: Uzlaşmayı talep ve kabul eden asili,
 - d) Uzlaşma tutanağı: Taraflarca uyuşmazlık konusu hakkında tutulan, üzerinde tarafların mutabık kaldığı, 9/6/1932 tarihli ve 2004 sayılı İcra ve İflas Kanununun 38 ve 68/A maddeleri uyarınca icra edilebilen ilam hükmündeki belgeyi,
 - e) Uzlaşma yeri: Barolarca bu amaçla tahsis edilen yeri veya taraflarca kabul edilen uzlaşma işlerinin yürütüldüğü avukat bürosunu,
 - f) Uzlaşma süreci: Uzlaşma davetinin kabul edilip başlama tutanağının düzenlendiği andan, uyuşmazlık konusunda uzlaşma sağlanıp sağlanamadığına ilişkin tutanağın imza anına kadar geçen süreci,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uzlaşmanın Temel İlkeleri

İradi olma ve eşitlik

Madde 5- Taraflar, uzlaşmaya başvurmak, süreci devam ettirmek ve sonuçlandırmak konusunda tamamen serbesttir.

Taraflar, uzlaşmaya davet ederken, davete icap ederken ve süreç boyunca eşit haklara sahiptir.

Gizlilik

Madde 6- Taraflar, avukatlar ve danışman avukat ile Yönetmeliğin 14 üncü maddenin birinci fıkrasının (b) ve (c) bentlerinde sayılanlar aksi kararlaştırılmadıkça, uzlaşma sürecinde sadece bu süreç için hazırlanıp kendisine sunulan, sözlü olarak iletilen veya herhangi bir şekilde elde ettiği bilgi ve belgeler ile her türlü kayıtları gizli tutmakla yükümlüdür.

Uzlaşma görüşmeleri sırasında taraflarca veya avukatlarınca yapılan beyan ve ikrarlar, tutulan tutanaklar uzlaşmanın sağlanamaması halinde geçerli olmayıp, uzlaşma konusuyla ilgili olarak açılmış ve/veya daha sonra açılacak davalarda taraflar aleyhine delil olarak kullanılamaz. Uzlaşma görüşmeleri sırasında anlaşmazlık konusunda beyan edilen hususlar taraflarca ve avukatlarınca ve danışman avukatça hiçbir şekilde açıklanamaz.

Bu madde hükmüne aykırı hareket eden avukat/danışman avukat hakkında; 1136 sayılı Kanun ve meslek kuralları gereğince yaptırım uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uzlaşma Sağlayan Avukatların Hak ve Yükümlülükleri

Özen yükümlülüğü

Madde 7- Avukatlar/danışman avukat, uzlaşma sürecinde, 1136 sayılı Kanunun 34 üncü maddesinde belirtilen özen, doğruluk ve onur içerisinde görevlerini yerine getirmek zorundadırlar.

Masrafların ödenmesi

MADDE 8- Avukata, uzlaşma öncesinde, yapacağı masrafları karşılamak üzere müvekkili tarafından avans ödenir.

Ücret

Madde 9- Avukatla müvekkili arasında ücreti düzenleyen bir sözleşme olması halinde sözleşme hükümleri uygulanır.

Ücreti düzenleyen bir sözleşme olmaması halinde uzlaşma sağlanmış ise 1136 sayılı Kanun hükümlerine göre ücret ödenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uzlaşma Sağlama Sürecine Hazırlık

Tarafların aydınlatılması

Madde 10- Uzlaşma görüşmeleri sırasında avukatlar, müvekkillerine hukuki durumları hakkında bilgi verir, çözüm önerilerinde bulunur ve uzlaşmaları konusunda müvekkillerini özendirirler.

Avukatlar, uzlaşma görüşmeleri sırasında adalet ve hakkaniyete uygun davranmak ve hukuk kurallarını tam olarak uygulamak zorundadır.

Uzlaşma sağlama bilgilendirme tutanağı

Madde 11- Uzlaşmayı yürüten avukat; uzlaşma süreci, sürecin nasıl işleyeceği ve uzlaşmanın sonuçları hakkında kendi müvekkilini aydınlatmakla yükümlüdür. Avukat, bu yükümlülüğünü yerine getirdiğini belgeleyen tutanağı, karşı tarafa uzlaşma daveti yazısı göndermeden önce müvekkiliyle birlikte imza altına alır. (Ek-1 Uzlaşma Sağlama Bilgilendirme Tutanağı)

Uzlaşma davetinin yapılması

Madde 12- Uzlaşma isteyen taraf avukatı, uzlaşma iradesini, çekişme konusunu da belirterek karşı tarafa iadeli taahhütlü posta, fax ya da elektronik posta aracılığı ile davetini yazılı olarak bildirir.

Bildirimde, uzlaşma görüşmeleri için yer olarak Baro Başkanlıklarında bu iş için tahsis edilen yer ve zaman önerisi ile davetin aynı yazılı usulle olumlu ya da olumsuz yanıtlanabileceği, başka yer ve zaman önerisinde bulunulabileceği ile ulaştıktan sonra en geç iki hafta içinde yanıtlanması gerektiği aksi halde davetin reddedildiğinin kabul edileceği hususu ayrıca belirtilir.(Ek-2 Uzlaşma Sağlama Davet Yazısı)

Daveti kabul

Madde 13- Uzlaşma davetini alan taraf, bu konudaki olumlu veya olumsuz iradesini daveti kabul yazısı ile en geç iki hafta içerisinde karşı tarafa bildirir. Bu süre içerisinde cevap verilmemiş ise davet ret edilmiş kabul edilir.(Ek-3 Uzlaşma Sağlama Daveti Kabul Yazısı)

Varsa bu konuda yer ve zaman için kendi önerisini de belirtir.

Taraflar, uzlaşma sağlama görüşmelerini, kararlaştırdıkları avukatın bürosunda veya baronun bu amaçla tahsis edilmiş yerinde yapar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Uzlaşma Sağlama Süreci

Uzlaşma görüşmeleri

Madde 14- Uzlaşma görüşmelerinde aşağıdaki esaslar uygulanır:

- a) Taraflarca kararlaştırılan yer ve zamanda görüşmelere başlanır.
- b) Tarafların uygun bulması halinde uzlaşma sağlama işini kolaylaştırmak amacıyla görüşmelerin yapılacağı yer Barosundan danışman avukat talep edilebilir. Taraflar kendileri de kütüğe kayıtlı avukatlardan danışman avukat seçebilirler.

- c) Barolarca istekli avukatlar arasından alfabetik sıra ile danışman avukatlar kütüğü oluşturulur. İstem halinde sıra ile görevlendirilir.
- ç) Görüşmelerde uzlaşma daveti yapan taraf toplantı tutanağını tutmak üzere personel bulundurabilir.
- d) Tarafların uygun bulması halinde, uzlaşma konusuyla ilgili olarak teknik personel (serbest muhasebeci mali müşavir, mühendis ve benzeri) veya danışmanlar görüşmelerde hazır bulundurulabilir. Bu kişiler ancak, sorulan sorular hakkında açıklama yapabilirler.
- e) Tarafların uygun bulması halinde toplantılar sözlü veya görüntülü kayıt altına alınabilir.
- f) Her toplantı sonrasında taraflarca o toplantıya ilişkin uzlaşma oturum tutanağı düzenlenir.(Ek-4 Uzlaşma Sağlama Oturum Tutanağı) Görüntü ve ses kaydı yapılması halinde taraflara birer kopyası verilir.
- g) Görüşmelerin sonucunda uyuşmazlık konusunda uzlaşma sağlanıp sağlanamadığına ilişkin tutanak düzenlenir.

Belge düzenleme ve saklama yükümlülüğü

Madde 15- Uzlaşma birden çok oturum yapmayı gerektirirse, her oturum tutanağa bağlanır ve taraflar ile avukatlarınca imzalanır.

Uzlaşma sürecinde düzenlenen ve ibraz edilen tüm belgeler ile süreç sonunda tutulan uzlaşma tutanağı taraflar ve avukatlarınca tutanağın imza tarihinden itibaren en az üç yıl süreyle saklanır.

Uzlaşma tutanağı

Madde 16- Taraflar, uzlaşma sağladıkları konuda aşağıda belirtilen hususları içerir şekilde ilam hükmünde olmak üzere 'Uzlaşma Tutanağı' düzenler. Tutanakta;

- Tutanağın 1136 sayılı Kanunun 35/A maddesi uyarınca düzenlendiği,
- Taraflara ait bilgiler (adları, ikametgâhları, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlık numaraları, taraflar yabancı ülkede oturuyorsa Türkiye'de göstereceği ikametgâhı, iletişim bilgileri),
- Taraf avukatlarının adları, bağlı oldukları baroları ve baro sicil numaraları,
- Tutanağın düzenlendiği yer ve tarih,
- Tarafların iddia ve savunmalarının kısa özeti ve uzlaşmanın konusu,
- Uzlaşma sonunda varılan mutabakat ve tarafların yükümlülüklerinin açıklanması,
- Tarafların her biri hakkında verilen karar ile taraflara yüklenen borçların ve tanınan hakların sıra numarası altında birer birer, açık, kuşku ve duraksama yaratmayacak şekilde gösterilmesi,
- Uzlaşma tutanağının, 1136 sayılı Kanunun 35/A maddesi uyarınca, 2004 sayılı Kanunun 38 ve 68/A maddelerine göre ilam niteliğinde olduğunun belirtilmesi,
- Uzlaştırma giderleri ile uzlaşma dava açıldıktan sonra gerçekleşmişse yargılama harç ve giderlerinin kime yükleneceği,
- Uzlaşma müzakerelerine katılan tarafların ve avukatlarının imzaları,
- Tutanağın kaç nüshadan oluştuğu ve taraflara ve avukatlara verildiği, belirtilir.(Ek-5 Uzlaşma Tutanağı)

ALTINCI BÖLÜM

Türkiye Barolar Birliği ve Baroların Yükümlülükleri ve Danışman Avukat

Türkiye Barolar Birliğinin yükümlülükleri

Madde 12- Türkiye Barolar Birliği, 1136 sayılı Kanunun 35/A maddesi uyarınca yapılacak uzlaşma sağlama işlemleri ile ilgili olarak toplumu ve avukatları bilgilendiren ve özendiren tanıtım çalışmaları yapar,

Avukatlara uzlaşma sağlama mevzuatı hakkında Türkiye Barolar Birliği Eğitim Merkezi veya TÜRRAVAK aracılığı ile eğitim imkanı sağlar.

Türkiye Barolar Birliği, her yıl aralık ayında Barolar tarafından uzlaşma sağlama faaliyeti için tahsis edilen yer için ödenecek ücret ile danışman avukata her saat için ödenecek “uzlaşma sağlama ücreti”ni belirleyerek yayımlar.

Baro tarafından tahsis edilen yer ve ücreti

Madde 13- Barolar, uzlaşma sağlama görüşmelerinin yapılması için imkânları çerçevesinde bir yer tahsis ederler ve avukatların kullanmasına hazır halde bulundururlar.

Tahsis edilen yerde asgari şekilde en az altı kişilik toplantı masası ile ses ve görüntü almaya yarayacak ekipmanlar bulunması gereklidir

Mülkiyeti Türkiye Barolar Birliği’ne ait olan ve Baroların kullanımındaki hizmet binalarında işbu Yönergede tanımlanan bir odanın daimi olarak tahsisi zorunludur.

Türkiye Barolar Birliği’nce yayımlanan ücret tarifesine göre belirlenen oda tahsis ücreti, ilk üç saat için Barosuna tarafların belirleyeceği şekilde peşin ödenir.

Danışman Avukat

Madde 14- Tarafların uygun bulması halinde, uzlaşma sürecini kolaylaştırmak üzere en az 5 yıllık mesleki kıdeme sahip arabuluculuk eğitimi katılım belgesi, Türkiye Barolar Birliği Eğitim Merkezi veya TÜRRAVAK tarafından verilen ileri eğitim ya da uzaktan eğitim belgesi bulunan avukatlardan istekli olanlar için Barolarca danışman avukat kütüğü oluşturulur. Kütük Barolar ve Türkiye Barolar Birliği internet sitesinde yayımlanır.

Baro “danışman avukat” atamasını alfabetik sıra ile yapar.

1136 sayılı Kanunun 38. maddesindeki işin reddi zorunluluğu hükümleri ile 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu’nda düzenlenen hakimin davaya bakamayacağı haller, red ve çekinme nedenleri kıyasen uygulanır.

Haklarında avukatlığa engel bir suçtan dolayı son soruşturma açılmasına karar verilmiş veya geçmiş beş yıl içinde disiplin kurulunca verilecek kesinleşmiş bir kararla kınama, para veya işten çıkarılma cezalarıyla tecziye edilmiş olanlar bu kütüğe yazılamazlar.

İşbu Yönergede tanımlanan Danışman avukat olma niteliklerinden herhangi birini kaybeden avukatın adı, Baro tarafından kütükten silinerek durum derhal Türkiye Barolar Birliği’ne bildirilir.

Danışman avukat, uzlaşma sağlama sürecini ilk görüşme tarihinden itibaren en geç 30 gün içinde sonlandırır.

Türkiye Barolar Birliği'nce her yıl danışman avukata verilecek ücret saat esasına göre belirlenir. İlk üç saatlik ücret, Baroya danışman avukat talebi esnasında peşin olarak yatırılır. Görüşmelerin üç saatten az sürmesi halinde bakiye miktar taraflara iade edilir. Danışman avukatın seçilmesi halinde hak edeceği ücret yine taraflarca ve belirledikleri oranda yayımlanan tarifiedeki saat esasına göre serbest meslek makbuzu karşılığında ödenir.

Danışman avukat hazırlayacağı raporu ile birlikte serbest meslek makbuzu karşılığı ücretini Barodan tahsil eder.(Ek-6 Danışman Avukat Raporu) Bu raporun bir örneği danışman avukat tarafından üç yıl süre ile saklanır.

Taraflar her uzlaşma görüşmesi sonunda uzlaşma sağlama sürecine devam edeceklerini, danışman avukata hak ettiği ücreti ortaklaşa ödeyeceklerini belirten tutanağı imza altına alır.(Ek-7 Uzlaşma Sağlama Süreci Devam Niyeti Tutanağı)

Danışman avukat, bu sıfatla görev yaptığı olayla ilgili olarak daha sonra vekil veya müdafî olarak görev yapamaz.

Danışman avukat hukuki tavsiyelerde bulunamaz, görüşmeler arasında gelişen uzlaşma önerisi üzerinde anlaşmaya varılması için tarafları zorlayamaz.

Danışman avukat, bu sıfatla keşif, bilirkişiye başvurma, tanık dinleme gibi yargısal yetki kullanan hakimin yapabileceği işlemleri yapamaz. Tarafların kararlaştırması halinde olay yeri incelemesi tarzında işlemler yapılabilir.

Danışman Avukat kütüğü

Madde 15- Her baro, levhasına kayıtlı en az 5 yıllık mesleki kıdeme sahip arabuluculuk eğitimi katılım belgesi, Türkiye Barolar Birliği Eğitim Merkezi TÜRAVAK tarafından verilen ileri eğitim ya da uzaktan eğitim belgesi katılım belgesinin onaylı bir örneğini kendisine teslim etmiş avukatları, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu'nun 35/A maddesi uyarınca uzlaşma sağlama faaliyetini kolaylaştırmak üzere danışman avukat olarak ilgili kütüğe kayıt eder.

Danışman avukat kütüğünde;

a) Danışman avukatın adı- soyadı

b) TC kimlik numarası

c) Baro sicili

ç) katılım belgesi cinsi (arabuluculuk eğitimi katılım belgesi, Türkiye Barolar Birliği Eğitim Merkezi veya Türkiye Avukatları Sosyal Yardım ve Dayanışma Vakfı (TÜRAVAK) tarafından verilen ileri eğitim ya da uzaktan eğitim belgesi katılım belgesi)

d) Banka hesap numarası IBAN bilgisi

belirtilir.

Barolar tutukları kütükleri her gün düzenli güncelleyerek son halini ay sonunda Türkiye Barolar Birliği'ne gönderir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

Madde 16- Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17- Bu Yönerge hükümlerini Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulu yürütür.

Ek-1 Uzlaşma Sağlama Bilgilendirme Tutanağı

Ek-2 Uzlaşma Sağlama Davet Yazısı

Ek-3 Uzlaşma Sağlama Daveti Kabul Yazısı

Ek-4 Uzlaşma Sağlama Oturum Tutanağı

Ek-5 Uzlaşma Tutanağı

Ek-6 Danışman Avukat Raporu

Ek-7 Uzlaşma Sağlama Süreci Devam Niyeti Tutanağı

UZLAŞMA SAĞLAMA BİLGİLENDİRME TUTANAĞI

Müvekkil :

Vekil :

Uyuşmazlık Konusu :

Yukarıda uyuşmazlık konusu belirtilen hususta yargıya başvurmadan önce/ başvurulmuş ise duruşma başlamadan önce yargılamadan daha kısa sürede ve en az masrafla çözmek için başvurulacak uzlaşma yöntemi hakkında;

uzlaşmaya başvurmak, süreci devam ettirmek ve sonuçlandırmak konusunda tamamen serbest olduğum,

uzlaşmaya davet ederken, davete icap ederken ve süreç boyunca karşı tarafla eşit haklara sahip olduğum,

uzlaşma görüşmelerinin

-toplantı tutanağını tutmak üzere getirdiği personel

-Tarafların uygun bulması halinde, uzlaşma konusuyla ilgili olarak teknik personel (serbest muhasebeci mali müşavir, mühendis ve benzeri) veya danışmanlar

-Baro tarafından gerekli niteliklere sahip, kütükte kayıtlı uzlaşma sağlama sürecini kolaylaştırmak üzere atanan danışman avukat

dışındaki kimselere kapalı olduğu,

bu sürece katılan herkesin sır saklama yükümlülüğü bulunduğunu, aksi halde her türlü sorumluluklarının doğacağı,

görüşmeler sırasında taraflarca veya avukatlarınca yapılan beyan ve ikrarların, tutulan tutanakların uzlaşmanın sağlanamaması halinde geçerli olmadığı,

bu beyan, ikrar ve tutanakların uzlaşma konusuyla ilgili olarak açılmış ve/veya daha sonra açılacak davalarda taraflar aleyhine delil olarak kullanılamayacağı,

görüşmeler sırasında anlaşmazlık konusunda beyan edilen hususların taraflarca ve avukatlarınca hiçbir şekilde açıklanamayacağı,

sayılan yükümlülöklere aykırı hareket eden avukat hakkında; 1136 sayılı Kanun ve meslek kuralları gereğince yaptırım uygulanacağı,

tarafların uygun bulması halinde toplantıların sözlü veya görüntülü kayıt altına alınabileceğini, bu halde ve herhalde yapılan her toplantı sonrasında taraflara o günkü toplantıya ilişkin uzlaşma oturum tutanağı verileceğı ve bu tutanakta şayet görüntü ve ses kaydı yapılmış ise bu bilginin yer alacağı ve ekinde kayıt altına alınan görüntülerin bulunduğu CD'nin danışman avukat tarafından teslim edildiğine ilişkin kaydın da yer alacağı,

uzlaşma öncesinde, yapacağı masrafları karşılamak üzere vekilime avans ödemesi yapmam gerektiğı,

uzlaşma sürecinde düzenlenen ve ibraz edilen tüm belgeler ile süreç sonunda tutulan uzlaşma tutanağının taraflar ve avukatlarınca tutanağın imza tarihinden itibaren en az üç yıl süreyle saklanacağı,

uzlaşma sağlanırsa taraflarca uyuşmazlık konusu hakkında tutulan, üzerinde tarafların mutabık kaldığı, içeriğı Türkiye Barolar Birliğı Uzlaşma Sağlama Yönetmeliğı'nin 15. maddesine göre hazırlanacak tutanağın -uzlaşma tutanağının- 9/6/1932 tarihli ve 2004 sayılı İcra ve İflas Kanununun 38 ve 68/A maddeleri uyarınca icra edilebilen ilam hükmündeki belge olduğu ve bu belge ile uyuşmazlık konusunun çözüme bağlandığı,

uzlaşma sağlanamazsa tutulacak son oturum tutanağında bu hususun belirtileceğı ve uzlaşmanın sağlanamadığının kesinleşeceğı ve bu tutanak sonrası tarafımca verilen yargı yoluna başvurma/ yargılamaya devam etme talimatı uyarınca uyuşmazlığın yargıya intikal ettirileceğı

konularında vekilim Av.tarafından gerekli bilgilendirme yapıldığını beyan eder; uzlaşma sürecini başlatması için kendisine aydınlatılmış onam verdiğimi gayri kabili rücu kabul ederim.

Tarih :

Müvekkil
Ad- Soyad
İmza

Vekili
Av.
İmza

UZLAŞMA SAĞLAMA DAVET YAZISI

İl, Tarih

Sayın Av...../

Vekili bulduğumadlı gerçek/tüzel kişinin tarafınızla\müvekkiliniz.....gerçek/tüzel kişi ile konuda uyuşmazlığı bulunmakta olup yargı yoluna başvurmadan önce 1136 sayılı Avukatlık Kanunu'nun 35/A maddesi ile Türkiye Barolar Birliği Uzlaşma Sağlama Yönetmeliği ve Uzlaşma Sağlama Yönetmeliğinin Uygulanmasına İlişkin Yönerge hükümleri uyarınca..... Baro Başkanlığı'nın bu yer için tahsis edilmiş yerindetarih ve saat 'de uzlaşma sürecini başlatmak/ uzlaşma sağlamak üzere sizi - müvekkilinizle birlikte- davet ediyorum.

Davetimi yazılı olarak olumlu ya da olumsuz yanıtlamak ve yer ve zaman önerisinde bulunmak için tarafınıza başvurduğum usulü kullanabileceğinizi belirtir, işbu davetin tarafınıza ulaştıktan sonra en geç iki hafta içinde yanıtlanması gerektiği aksi halde davetimizin reddedildiğinin kabul edileceği hususunu bilgilerinize sunarım.

Saygılarımla.

Av.

EK-3

UZLAŞMA SAĞLAMA DAVETİ KABUL YAZISI

İl, Tarih

Sayın Av.....

.....tarihinde aldığım uzlaşma sağlama davetinizi vekili bulunduğumadlı gerçek/tüzel kişi adına belirttiğiniz gün saat ve yerde/günsaat ve.....adresinde kabul ettiğimi, süreç hakkında gerekli bilgilendirmeyi müvekkilime yapmak suretiyle sözü edilen yer ve saatte kendisini/yetkilisini hazır edeceğimi bildiririm.

Saygılarımla.

Av.....

UZLAŞMA SAĞLAMA OTURUM TUTANAĞI

UZLAŞMA SAĞLAMA DAVETÇİSİ:
VEKİLİ:

UZLAŞMA SAĞLAMA İCABETÇİSİ:
VEKİLİ:

BARO TARAFINDAN ATANAN/ TARAFLARCA SEÇİLEN
DANIŞMAN AVUKAT BULUNUP BULUNMADIĞI:
VAR İSE

DANIŞMAN AVUKAT ADI- SOYADI:
BARO- BİRLİK SİCİLİ:.....Barosu,nolu Birlik sicili

GÖRÜŞME YERİ:
GÖRÜŞME TARİHİ:
GÖRÜŞME SAATİ:

GÖRÜŞMENİN SESLİ ve GÖRÜNTÜLÜ KAYIT
ALTINA ALINIP ALINMADIĞI:

ALINAN SESLİ ve GÖRÜNTÜLÜ KAYDIN TARAFLARA
TESLİM EDİLİP EDİLMEDİĞİ:

UZLAŞMA SAĞLANMASI GEREKTİĞİ KONUSUNDA
ANLAŞILAN UYUŞMAZLIK KONUSU OLAY:

UZLAŞMA SAĞLAMA SÜRECİNDE
BU OTURUMDA ELDE EDİLEN KAZANIMLAR:

UZLAŞMA SAĞLAMA SÜRECİ TAMAMLANDI MI:

EVET İSE

UZLAŞMA SAĞLANDI MI:

EVET İSE

UZLAŞMA TUTANAĞI DÜZENLENDİ Mİ:

(Türkiye Barolar Birliği Uzlaşma Sağlama Yönetmeliği'nin 15. maddesine göre ayrıca hazırlanacak)

HAYIR İSE

İşbu tutanak uzlaşma sağlama sürecinin tarafların iradesi ve danışman avukatın önerisi sonucunda son bulduğuna ilişkin belgedir.

Tarih Saat

UZLAŞMA SAĞLAMA DAVETÇİSİ: ad- soyad imza

VEKİLİ:

ad- soyad imza

UZLAŞMA SAĞLAMA İCABETÇİSİ: ad- soyad imza

VEKİLİ:

ad- soyad imza

VAR İSE

DANIŞMAN AVUKAT ADI- SOYADI:

BARO- BİRLİK SİCİLİ:.....Barosu,nolu Birlik sicili

İmza

EK-5

**1136 SAYILI KANUNUN 35/A MADDESİ UYARINCA DÜZENLENEN
UZLAŞMA TUTANAĞI**

TARAF:
TC KİMLİK NO:
ADRES:

VEKİLİ:
BAROSU- SİCİLİ:
ADRES:

TARAF:
TC KİMLİK NO:
ADRES:

VEKİLİ:
BAROSU- SİCİLİ:
ADRES:

VAR İSE
DANIŞMAN AVUKAT ADI- SOYADI:
BARO- BİRLİK SİCİLİ:.....Barosu,nolu Birlik sicili

TUTANAĞIN DÜZENLENDİĞİ
YER ve TARİH:

İDDİA ÖZETİ:

SAVUNMA ÖZETİ:

**UZLAŞMANIN KONUSU -UZLAŞMA SAĞLANMASI GEREKTİĞİ KONUSUNDA
ANLAŞILAN UYUŞMAZLIK KONUSU OLAY-:**

**UZLAŞMA SONUNDA VARILAN MUTABAKAT
VE TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:**

TARAFLAR ARALARINDAKİ UYUŞMAZLIĞIN ÇÖZÜMÜ KONUSUNDA
AŞAĞIDAKİ ŞARTLARDA ÖZGÜR İRADELERİ İLE ANLAŞMIŞLARDIR.

TARAF’m YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- 1.
- 2.

TARAF’m HAKLARI:

- 1.
- 2.

TARAF’m YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- 1.
- 2.

TARAF’m HAKLARI:

- 1.
- 2.

Taraflar, 1136 sayılı Kanunun 35/A maddesi uyarınca, 2004 sayılı Kanunun 38 ve 68/A maddelerine göre ilam niteliğinde olan işbu tutanağa konu uyuşmazlığa ilişkin olarak yukarıda tek tek ayrıntılı şekilde belirlenen hak ve yükümlülükleri dışında başkaca hak ve yükümlülükleri olmadığını beyan ve karşılıklı olarak birbirini ibra eder.

Taraflar, Baro tarafından tahsis edilen-TLoda ücreti ile-TL. danışman avukat ücretini eşit şekilde/şu oranda paylaşmak suretiyle ödemek konusunda anlaşmaya varmışlardır.

(Taraflar uzlaşma dava açıldıktan sonra gerçekleştiğinden; yargılama harç ve giderleri olarak hesaplanan aşağıda ayrıntısı verilen-TL. tutarında miktar eşit şekilde/şu oranda paylaşmak suretiyle ödemek konusunda anlaşmaya varmışlardır.)

İşbu tutanak.....sayfa ve nüsha olarak düzenlenmiş olup birer örnek aşağıda adı- soyadı ve imzası bulunan taraf ve vekilleri ile varsa danışman avukata verilmiştir.

TARAF:
TC KİMLİK NO:
ADRES:

VEKİLİ:
BAROSU- SİCİLİ:
ADRES:

TARAF:
TC KİMLİK NO:
ADRES:

VEKİLİ:
BAROSU- SİCİLİ:
ADRES:

(VAR İSE)
DANIŞMAN AVUKAT ADI- SOYADI:
BARO- BİRLİK SİCİLİ:.....Barosu,nolu Birlik sicili

DANIŞMAN AVUKAT RAPORU

TARAF:
TC KİMLİK NO:
ADRES:

VEKİLİ:
BAROSU- SİCİLİ:
ADRES:

TARAF:
TC KİMLİK NO:
ADRES:

VEKİLİ:
BAROSU- SİCİLİ:
ADRES:

Yukarıda belirtilen taraflar ile uzlaşma sağlama süreci yürütülmüş olup süreç sonunda taraflar anlaşmışlardır./ bir örneği ekli uzlaşma oturum tutanağı uyarınca anlaşmamışlardır.

Tarafıma 1136 sayılı Avukatlık Kanunu'nun 35/A maddesi, Türkiye Barolar Birliği Uzlaşma Sağlama Yönetmeliği ve Türkiye Barolar Birliği Uzlaşma Sağlama Yönetmeliğinin Uygulanmasına İlişkin Yönerge hükümleri uyarınca işbu rapora ekli serbest meslek makbuzunda yer alan Türkiye Barolar Birliği'nce belirlenmiş olan uzlaşma sağlama ücretimin kütükte bulunan banka hesabıma yatırılmasını talep ederim.

Saygılarımla.

Ek 1- Uzlaşma oturum tutanağı

Ek 2- Serbest meslek makbuzu

Taraf adı- soyadı imza

Taraf adı- soyadı imza

DANIşMAN AVUKAT ADI- SOYADI:

BARO- BİRLİK SİCİLİ:.....Barosu,nolu Birlik sicili

UZLAşMA SAĞLAMA SÜRECİ DEVAM NİYETİ TUTANAĞI

Taraflar, uzlaşma sağlama sürecinetarih.....saatte devam etmek ve danışman avukat.....'e belirlenen gün yapılacak görüşme sonrasında-TL. tutarında ücreti serbest meslek makbuzu karşılığında ortaklaşa ödemek konusunda anlaşmışlardır.

Bu tutanak biri danışman avukata verilmek üzere üç nüsha olarak imza altına alınmıştır.

Tarih:

Yer:

Saat:

TARAF

TARAF