

## **Konu: Türkiye Barolar Birliđi Muş Barosu Tefrişatı Mobilya İhalesi Şartnamesinde Yer Alması İstenen Hususlar**

Bu teknik şartname, **Muş Barosu Hizmet** binasında kullanılacak mobilyalara ilişkin hizmet ve ürünlere ait teknik özellikleri, montajını, teknik destek hizmetlerini, numune alma, kontrol ve muayene metotları, garanti ve bakım idame esasları ile ilgili diğer konuları kapsar.

### **İDARİ ŞARTLAR**

#### **BÖLÜM 1: GENEL ŞARTLAR**

- 1) Teknik şartnamede yer alan ürünler için verilen ölçüler projeye göre hazırlanmış olup, istekliler ihale dokümanında belirtilen ölçülere uygun olarak tekliflerini hazırlayacaklardır.
- 2) İhaleye katılan tüm firmalar ihale dokümanları içinde yer alan birim fiyat teklif cetvelindeki tüm kalemlere fiyat vereceklerdir. Kısmi fiyatlandırma kabul edilmeyecektir. İstekli tüm ürünlerin üretimini kendi bünyesinde yapacak ve bu iş için alt yüklenici kullanılmayacaktır.
- 3) Seri imalata geçmeden önce yüklenici bütün imalatlar için onay olarak imalat işlemine başlayacaktır.
- 4) İmalatlara başlamadan önce yüklenici firma, her mekânın montajlı işleri için yerinde ölçü alacaktır. Projelerin kontrolü, imalat ve yerinde montaj aşamalarında olabilecek uyumsuzluklar Yüklenici tarafından giderilecek, İdareye onaylatılacaktır. Tefriř imatlarının tanı ve eksiksiz olarak uygulanmasının sorumluluğu Yüklenici firmaya aittir. Bir uyumsuzluk vukuunda Yüklenici, İdare ile koordinasyonda bulunarak, yine İdare ile uyumlu hale getirecektir. Yüklenici tarafından beyaz eşya, elektrik ve elektronik vb. tüm cihazların ölçüleri kontrol edilerek, ilişkili bulunan tüm tefriş imatlarıyla birebir karşılaştırılacak, gerektiğinde imalat Ölçülerinde düzeltmeler yapılarak montaj sırasında oluşabilecek olumsuzluklar giderilecektir. Bütün bu işler için Yükleniciye herhangi ek bir bedel ödenmeyecektir.
- 5) İstekliler / Yüklenici, idare tarafından belirlenecek ekip ve/veya kontrol teşkilatına, kendi fabrikalarını göstermeyi peşinen kabul ve taahhüt eder.
- 6) İdare toplam sözleşmedeki ürün adetlerini aşmamak kaydıyla, mobilya listesinde yer alan imalat kalemlerinin miktarlarını artırmaya veya azaltmaya yetkili bulunmaktadır.
- 7) Uygulanacak imalat detayları, malzeme seçimleri, renk ve boyut seçim yapma yetkisi yalnızca idareye aittir. Projelerine göre yapılacak olan bütün imalat işleri imalata başlamadan, hazır malzeme ve cihazlar ise, satın alınmadan önce (ulusal ya da uluslararası kabul gören tescilli marka olacak), numuneleri İdarenin onayına sunulacaktır.

İmalatta kullanılmak üzere sunulacak olan malzemeler aşağıdaki markalardan seçilecektir.

- a) Aksesuarlar **Hafele**, Blum veya **Hettich** markalarından,
- b) Sunta ve suntalamlar, **Mastaş**, **Kastamonu** veya **Eggar** markalarından,
- c) Laminantlar, **Gentaş**, **ASD**, **Formaica** veya **Lamicolor** markalarından,
- d) PVC'ler, **Roma**, **LignaDecor** veya **Dölken** markalarından

biri veya bir kaç arasında seçilecek malzemeler kullanılacaktır.

- 8) Kumaşların teknik özellikleri şartnamede belirtilmiş olmakla birlikte “**yanmazlık**” özelliği olacaktır.
- 9) Tüm mobilyalar mahalline teslim edilerek montajı yapılacaktır.
- 10) Hatalı imalat yapılmış ise sökülüp projesine ve şartnamesine uygun şekilde yüklenici tarafından bedelsiz olarak yeniden yapılacaktır. Yeniden yapım için idareden ayrıca ücret talep edilmeyecektir.
- 11) Yüklenici, bu şartnamede tanımlanan sorumlulukların yerine getirilmesi, şartname kapsamındaki ihtiyaçlarının karşılanması ve şartnamenin tüm koşullarının yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulan hizmet, personel, teknik destek, malzeme ve dokümantasyon dâhil gerekli tüm koşulları sağlamakdan sorumlu olacaktır.
- 12) Yüklenici, imalatların montajı esnasında her türlü emniyet ve koruma tedbirlerini alacaktır. İşin bitimine, teslim tutanağı imzalanana kadar gerekli koruma tedbiri alınmayan, bozulan imatlardan Yüklenici sorumlu olacak ve bu imatları ek bedel talebinde bulunmaksızın yenisi ile değiştirecektir.
- 13) Yüklenici, çalışma yaptığı alanda, gerek çalışma esnasında gerekse çalışma tamamlandıktan sonra temizlik, düzen ve sağlık şartlarından sorumludur. Bununla ilgili her türlü tedbir ve önlemleri alacak, kendi imatlarına ait temizliği kendisi yapacaktır.
- 14) Yüklenici, taşıma, imalat ve montaj sırasında, inşaat müteahhidinin yapmış olduğu imatlara verdiği her türlü zararı karşılamakla yükümlüdür.
- 15) Yüklenicinin, yetkili personeli imalatların montajında ve tesliminde hizmet binasında hazır bulunacaktır.
- 16) İhale kapsamında alman ürünlerin garanti süresi işin kabul tarihinden sonra başlar, Ürünler 2 yıl garantili olacak, 10 yıl yedek parça devamlılığı olacaktır.
- 17) Yüklenici garanti süresince meydana gelen arızalara 24 saat içinde müdahale edecek olup, Garanti kapsamı içerisindeki arızaların onanımı ücretsiz yapılacaktır. Arızalı ürünü yükleniciler yerinde teslim alacaktır. Ürünün maksimum onarım süresi 20 takvim günüdür. Bu sürenin aşılması durumunda; ürünün yenisi idareye teslim edilecektir. Garanti belgeleri ve süreleri ile servis garantilerinde çıkabilecek sorunlarda, Yüklenici doğrudan sorumlu olacak, sorun çıkan imatlar, malzemeler Yüklenici tarafından yenileriyle değiştirilecektir. Garanti belgeleri ve süreleri ile servis garantileri, Yükleniciyi sorumluluktan kurtarmaz.
- 18) Yüklenici haftanın 7 günü 24 saat çalışabilecektir.

## BÖLÜM 2: MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİK KRİTERLERİ

- 1) İhaleye katılan istekliler teklif ettikleri bedelin en az % 100'ü oranında iş deneyimini gösteren iş deneyim belgesi sunacaklardır. İş deneyim belgesinin taşınması gerekli şartlar, düzenlenmesi, sunulması, değerlendirilmesi vb. bütün hususlarda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile ilgili mevzuat hükümleri geçerli olacaktır.

Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

- Kamu veya özel sektörde iş bu ihale kapsamında alınacak olan mobilya alımı benzer iş olarak kabul edilecektir.

- 2) İsteklinin alım konusu malı teklif etmeye yetkisinin bulunduğunu ve imalatçı firma olduğunu belgelendirmesi gerekir. İsteklinin imalatçı olduğunu gösteren belge veya belgeler;
  - a) İstekli adına düzenlenen Sanayi Sicil Belgesi
  - b) İsteklinin alım konusu malı ürettiğine ilişkin olarak ilgili mevzuat uyarınca yetkili kurum veya kuruluşlarca düzenlenen ve isteklinin üretici veya imalatçı olduğunu gösteren belgeler vb.
- 3) İstekli firmaların ISO 9001 [Kalite Yönetim Sistemi], ISO 14001 [Çevre Yönetim Sistemi] belgelerini sunmalarını zorunludur. Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edilen belgelendirme kuruluşları veya Uluslararası Akreditasyon Forumu Karşılıklı Tanınma Antlaşmasında yer alan ulusal Akreditasyon kurumlarınca akredite edilmiş belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenmesi zorunludur. Bu belgelendirme kuruluşlarının, Uluslararası Akreditasyon Forumu Karşılıklı Tanınma Antlaşmasında yer alan ulusal akreditasyon kurumlarınca akredite edilmiş belgelendirme kuruluşu olduklarının ve bu kuruluşlarca düzenlenen belgelerin geçerliliğini sürdürdüğünün, Türk Akreditasyon Kurumundan alınacak bir yazı ile teyit edilmesi gerekir. İhale tarihi veya bu tarihten önceki bir yıl içinde alınan teyit yazıları geçerlidir. Ancak, Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edildiği duyurulan belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenen ve TÜRKAĞ Akreditasyon Markası taşıyan belge ve sertifikalar için Türk Akreditasyon Kurumundan teyit alınması zorunlu değildir. Bu belgelerin ihale tarihinde geçerli olması yeterlidir.
- 4) ISO 18001 [İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemi] belgesini sunmalarını zorunludur.
- 5) İstekliler tarafından Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi ve TSE tarafından verilen Hizmet Yeterlilik Belgesi' nin İhale dosyasında sunulmak zorundadır.
- 6) İsteklilerin, bütün mobilya imalatlarını idarenin talep ettiği süre içerisinde üreteceği tesis, makine, ekipman kapasitesine sahip olduğunu kanıtlaması gerekmektedir. İstekliler bu büyüklükte bir iş için yeterli ölçekte, üretim tesis raporları ve kapasite raporlarını sunmalıdır. Ayrıca İmalathane toplam kapalı alanlarının; döşeme atölyesi, iskelet atölyesi, cila atölyesi, paketleme atölyesi, imalat hattı, makine ekipman parkuru vb. konularda büyüklük, kapasite ve donanımı açısından belgelendirilmeleri yapılmalı ve/veya gerektiğinde TBB uzmanları ve personelinden oluşacak komisyon tarafından yerinde incelenmesine olanak sağlanmalıdır.
- 7) İstekliler mobilyaların tümünün üretimini kendi tesislerinde yapacaklarını, sevkiyat ve montaj işlerini de bizzat kendi ekipleri eliyle yapacaklarını taahhüt edeceklerdir.
- 8) İstekli ihalenin gerçekleştirildiği tarihten önceki 3 (üç) ay süresince her ay minimum 50 kişi ve üzerinde personel istihdam ettiğini SGK bildirgeleri ile belgeleyecektir. Bu şartı karşılayamayan isteklilerin teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 9) İstekli bünyesinde çalıştırdığı veya çalıştıracığı teknik personeli (mühendis, mimar, iç mimar, tekniker vb.) belgelendirmeli ya da taahhüt etmelidir. Bu kapsamda teknik personellerinden birini (Mimar, İç Mimar veya Mühendis) proje yöneticisi olarak atayacaktır.
- 10) İş programı idarenin istediği programa göre yapılacaktır.
- 11) İşin imalatı, teslim ve montaj işlemi sırasında yüklenici firma çalışma standart saatlerini gözetmeksizin kurum tarafından istenmesi halinde gerekli sayıda teknik personeli vardiyalı olarak çalışmayı taahhüt edecektir.